

**Harmonogram czynności procesu dyplomowania
dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia
(semestr letni 2025/2026)**

opracowany na podstawie Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej

Termin	Czynność
do 8 czerwca 2026 r.	Student może dostarczyć do dziekanatu informacje do suplementu do dyplomu o swoich szczególnych osiągnięciach (np. stypendia naukowe, nagrody, wyróżnienia, osiągnięcia sportowe lub artystyczne, publikacje, działalność w kole naukowym, udział w stażu, wymianie międzynarodowej). Wymagane jest dostarczenie kserokopii dokumentów potwierdzających te osiągnięcia.
do 12 czerwca 2026 r. (termin zalecany - orientacyjny)	Student po zalogowaniu do APD (Archiwum prac dyplomowych)* musi uzupełnić: streszczenie pracy dyplomowej i słowa kluczowe (w języku polskim i angielskim) oraz złożyć oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu pracy. Po wykonaniu ww. czynności student dodaje do systemu APD plik z pracą dyplomową w formacie PDF oraz ewentualne załączniki. Po sprawdzeniu poprawności uzupełnionych i przesłanych danych następuje przekazanie pracy do weryfikacji i zatwierdzenia przez opiekuna. Uwaga! Aby student mógł wprowadzić wstępnie zaakceptowaną przez opiekuna pracę dyplomową do systemu APD, opiekun musi zmienić status tematu pracy na „Przełącz do wprowadzenia danych i plików”.
do dwóch dni roboczych od dnia wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do APD	Opiekun po otrzymaniu wiadomości z systemu APD niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych, weryfikuje wprowadzone przez studenta dane pracy i załączone pliki. Jeśli wprowadzone dane zawierają błędy, to opiekun kieruje pracą do poprawy. Opiekun po zaakceptowaniu wprowadzonych danych przekazuje pracę (za pośrednictwem APD) do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA).
po zakończeniu sprawdzania pracy w systemie JSA opiekun otrzymuje mailowe powiadomienie o wygenerowaniu raportów	Opiekun w systemie APD: <ul style="list-style-type: none"> • zapoznaje się z raportami (ogólny i szczegółowy) z badania antyplagiatowego; • akceptuje wyniki badania (lub przekazuje pracę do poprawy); • w przypadku akceptacji wyników badania, zatwierdza „Oświadczenie promotora”; • przekazuje pracę do recenzji; • wystawia swoją opinię/recenzję wraz z oceną pracy dyplomowej. Recenzent w systemie APD wystawia recenzję wraz z oceną pracy dyplomowej.
do 23 czerwca 2026 r.	Opiekun, po zapoznaniu się z oceną pracy dyplomowej wystawioną przez recenzenta, wpisuje swoją ocenę z kursu „praca dyplomowa” do indeksu elektronicznego, pod warunkiem, że obydwie oceny są pozytywne, także jeśli są różne.
do 23 czerwca 2026 r. (termin obowiązkowy)	Opiekun przekazuje do dziekanatu – osobiście lub przez studenta: <ul style="list-style-type: none"> • wydrukowany z APD, wypełniony i podpisany „Raport ogólny”. Student przekazuje do dziekanatu - osobiście lub przez opiekuna - wydrukowaną pracę dyplomową wraz z wymaganym kompletem dokumentów i listą kontrolną, która jest dostępna na stronie Wydziału (w momencie przekazania dokumentów do dziekanatu oceny ze wszystkich przedmiotów realizowanych w bieżącym semestrze muszą być wprowadzone do systemu USOS).
1 – 10 lipca 2026 r.	Egzaminy dyplomowe

Uwaga!

Niezłożenie pracy dyplomowej w terminie i trybie ustalonym przez Dziekana (z zastrzeżeniem § 35 ust. 17), stanowi przesłankę do skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 33 ust. 1 pkt 3 Regulaminu studiów na Politechnice Wrocławskiej.