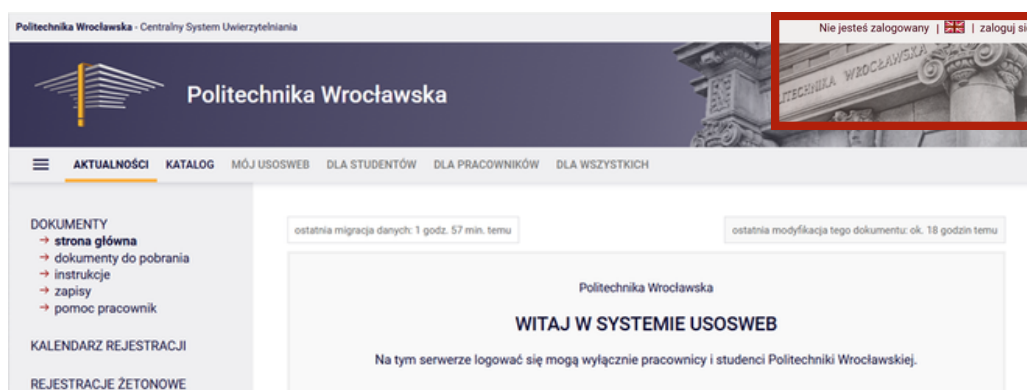
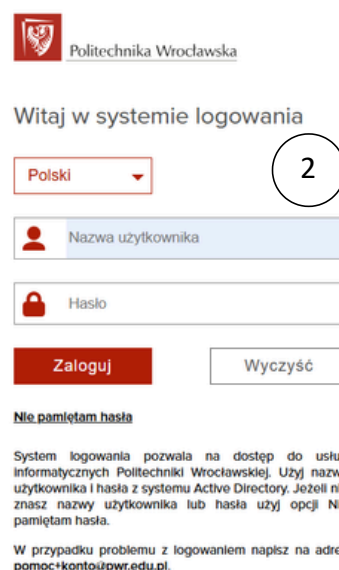


Instrukcja składania podań w systemie USOSweb

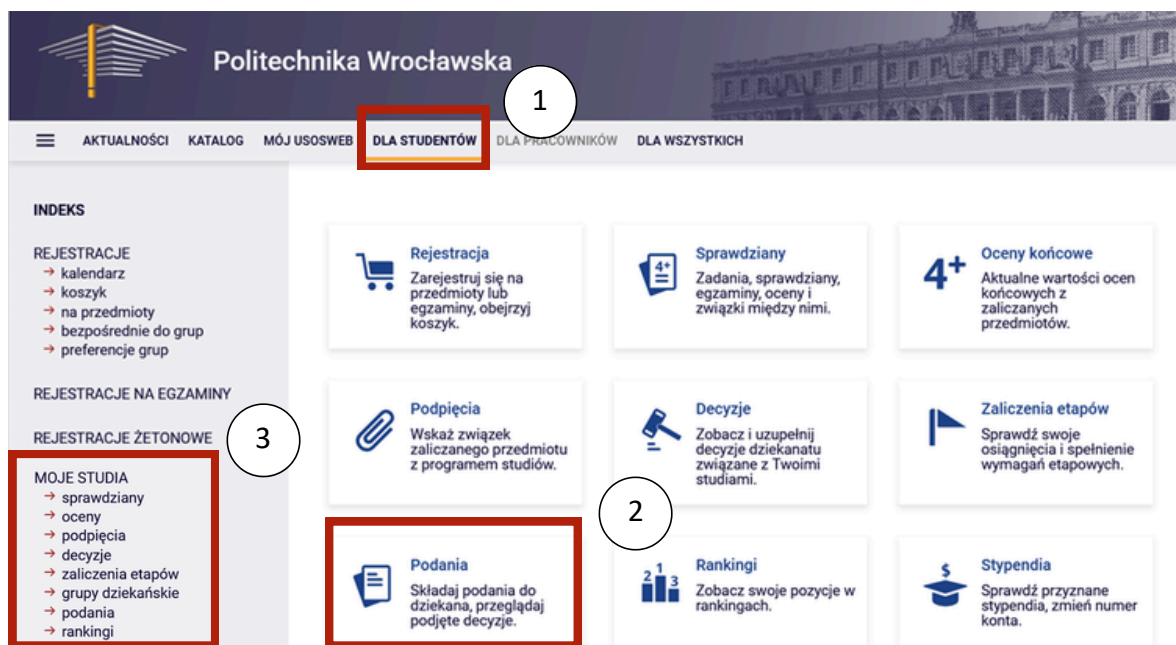
Od 1 października 2026 r. studenci Politechniki Wrocławskiej składają podania za pośrednictwem systemu USOSweb. Należy on do aplikacji rodziny USOS i jest dostępny przez przeglądarkę www pod adresem: web.usos.pwr.edu.pl. W poniższej instrukcji znajdziesz informacje dotyczące składania podań za pośrednictwem tego systemu. Dotyczą one spraw określonych w Regulaminie Studiów, które nie wymagają wydania decyzji administracyjnej, m.in. podań dotyczących urlopów, rozłożenia opłat na raty, legitymacji studenckiej czy uznania punktów ECTS.



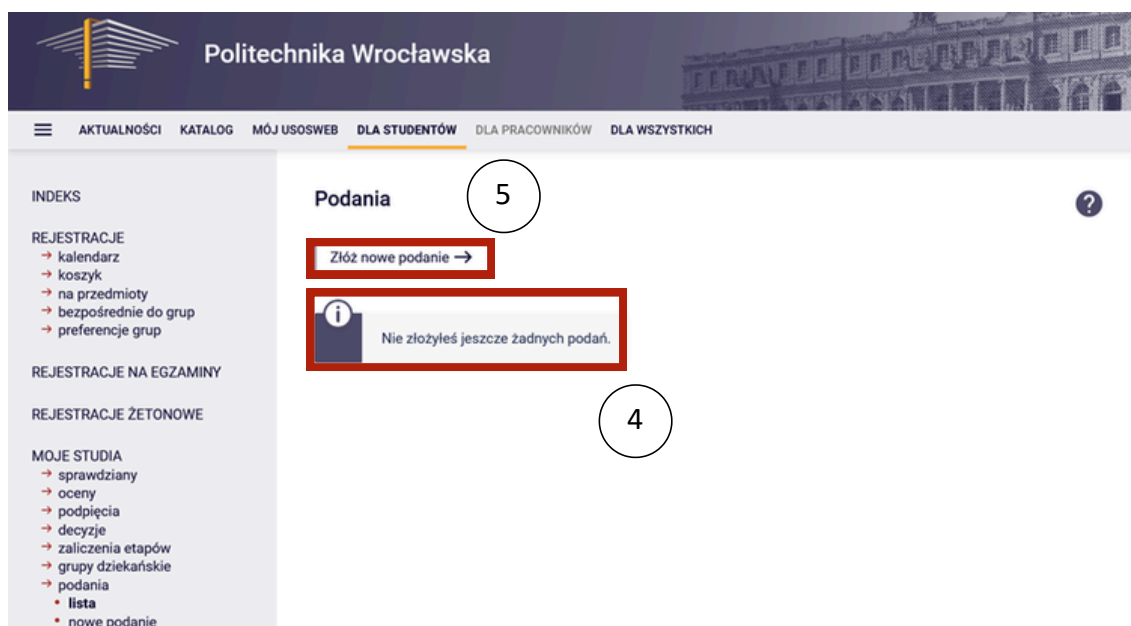
Możesz zalogować się do systemu USOSweb klikając przycisk “zaloguj się” (1) znajdujący się w prawym górnym rogu strony. Do logowania użyj nazwy użytkownika i hasła systemu Active Directory (AD) (2).



Po zalogowaniu się do systemu USOSweb wybierz zakładkę „DLA STUDENTÓW” (1). Następnie wybierz opcję „Podania”, dostępną w postaci kafelka (2) lub z menu bocznego (3).



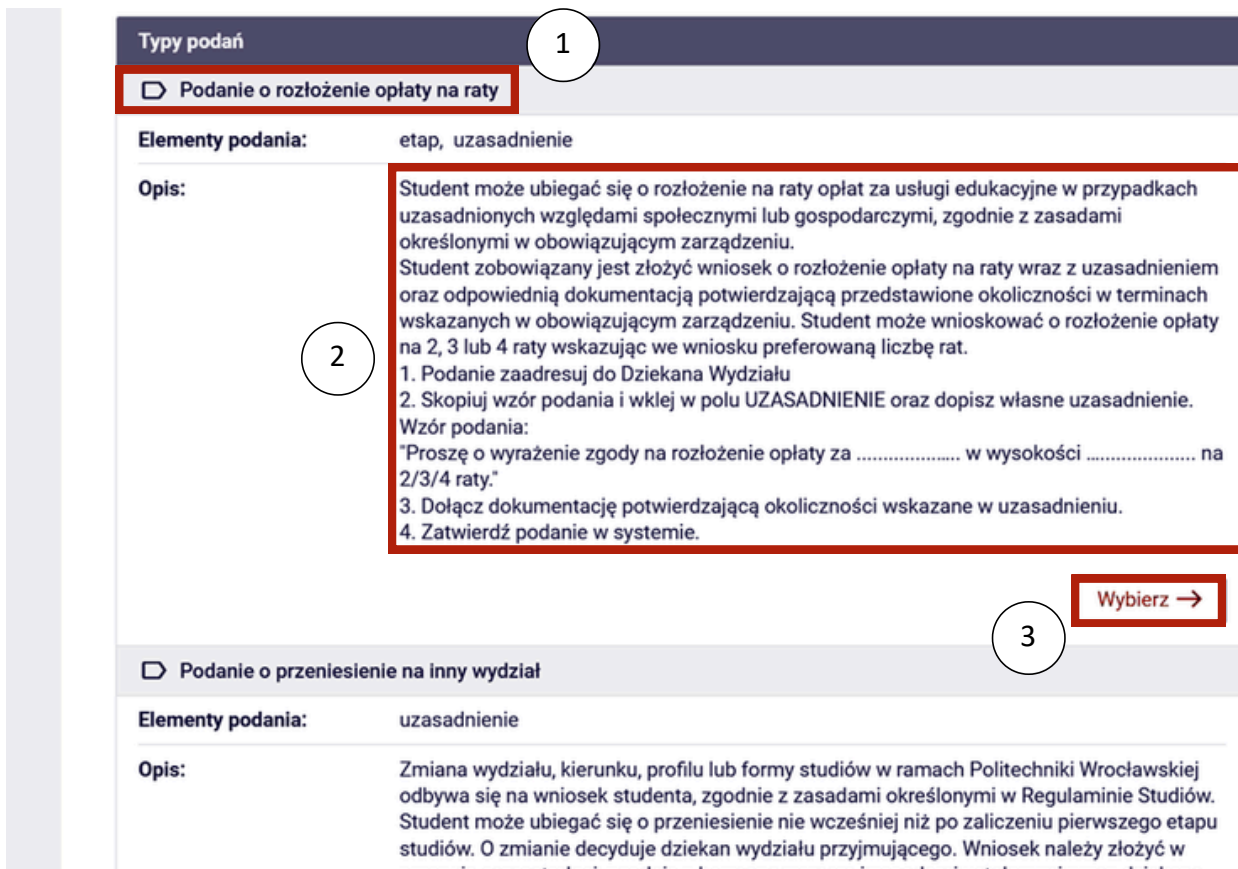
Po przejściu do zakładki „Podania” wyświetlą się złożone wcześniej podania. Jeżeli nie zostało jeszcze złożone żadne podanie, pojawi się komunikat „Nie złożyłeś jeszcze żadnych podań” (4).



Aby złożyć nowe podanie, kliknij „Złóż nowe podanie” (5).

Po kliknięciu przycisku „Złóż nowe podanie” zostanie wyświetlona zakładka zawierająca listę podań dostępnych do złożenia. Przy każdym podaniu znajduje się informacja o rodzaju podania (1) oraz jego opis (2) zawierający najważniejsze informacje. Zapoznaj się z nim przed wyborem konkretnego podania.

Aby wybrać konkretne podanie kliknij przycisk “Wybierz” (3).



Typy podań

1

☐ Podanie o rozłożenie opłaty na raty

Elementy podania:	etap, uzasadnienie
Opis:	Student może ubiegać się o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym zarządzeniu. Student zobowiązany jest złożyć wniosek o rozłożenie opłaty na raty wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednią dokumentacją potwierdzającą przedstawione okoliczności w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu. Student może wnioskować o rozłożenie opłaty na 2, 3 lub 4 raty wskazując we wniosku preferowaną liczbę rat. 1. Podanie zaadresuj do Dziekana Wydziału 2. Skopiuj wzór podania i wklej w polu UZASADNIENIE oraz dopisz własne uzasadnienie. Wzór podania: "Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za w wysokości na 2/3/4 raty." 3. Dołącz dokumentację potwierdzającą okoliczności wskazane w uzasadnieniu. 4. Zatwierdź podanie w systemie.

2

3

☐ Podanie o przeniesienie na inny wydział

Elementy podania:	uzasadnienie
Opis:	Zmiana wydziału, kierunku, profilu lub formy studiów w ramach Politechniki Wrocławskiej odbywa się na wniosek studenta, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Student może ubiegać się o przeniesienie nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego etapu studiów. O zmianie decyduje dziekan wydziału przyjmującego. Wniosek należy złożyć w terminie określonym w obowiązującym zarządzeniu.

WAŻNE!

Szczegółowe zasady dotyczące składania i rozpatrywania podań określa Regulamin studiów.

Dodatkowe informacje, w tym szczegółowe zasady obowiązujące na danym wydziale oraz harmonogramy, mogą być określane przez dziekana właściwego wydziału i publikowane na stronie internetowej wydziału.

Po wybraniu właściwego podania nastąpi przekierowanie do formularza przeznaczonego do jego wypełnienia. W górnej części formularza znajduje się opis podania, który odpowiada informacjom przedstawionym na wcześniejszym etapie. Zapoznaj się z jego treścią przed przystąpieniem do wypełniania formularza. Opis zawiera nie tylko najważniejsze informacje dotyczące danego podania, ale również wskazówki dotyczące wymaganych załączników oraz treści, którą należy zamieścić w polu „Uzasadnienie” (1). Jeżeli we wzorze treści podania wskazano miejsca do uzupełnienia, należy wprowadzić w nich wymagane informacje. W polu „Uzasadnienie” wklej skopiowaną treść wskazaną w opisie podania, zwaną wzorem podania (2). Możesz również dodać własne uzasadnienie, zawierające dodatkowe informacje lub okoliczności istotne z punktu widzenia rozpatrywanego podania.

Program: lotnictwo i kosmonautyka, pierwszego stopnia, stacjonarne [W09-LIKP-000P-OSIW7]
Typ podania: Podanie o rozłożenie opłaty na raty

Opis

Student może ubiegać się o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym zarządzeniu.

Student zobowiązany jest złożyć wniosek o rozłożenie opłaty na raty wraz z uzasadnieniem oraz odpowiednią dokumentacją potwierdzającą przedstawione okoliczności w terminach wskazanych w obowiązującym zarządzeniu. Student może wnioskować o rozłożenie opłaty na 2, 3 lub 4 raty wskazując we wniosku preferowaną liczbę rat.

1. Podanie zaadresuj do Dziekana Wydziału
2. Skopiuj wzór podania i wklej w polu UZASADNIENIE oraz dopisz własne uzasadnienie.

Wzór podania:
"Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za w wysokości na 2/3/4 raty."

3. Dołącz dokumentację potwierdzającą okoliczności wskazane w uzasadnieniu.
4. Zatwierdź podanie w systemie.

Treść

Etap * ▼

Jednostka [W9] Wydział Mechaniczno-Energetyczny ▼

Adresat Prodziekan ds. studenckich

26 / 200

Uzasadnienie *

Załączniki

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.
Maksymalny rozmiar załącznika: 10.00 MiB
Maksymalna liczba załączników: 1

Załącz plik

Dalej

W polu “Załączniki” dodaj wymagane załączniki klikając w pole “Załącz plik” (1) oraz wybierając pliki zapisane na swoim urządzeniu. **Załączniki należy wgrywać wyłącznie w formacie PDF.** Gotowe wzory załączników znajdziesz na stronie USOSweb w zakładce Aktualności → Dokumenty do pobrania. Możesz również dodać inne dokumenty wymagane regulaminem lub odrębnymi zasadami, pod warunkiem że są zapisane w formacie PDF.

WAŻNE!

Pamiętaj, aby załącznik umożliwiał jednoznaczne powiązanie go z Twoim wnioskiem. Jeśli dokument nie zawiera danych pozwalających na identyfikację, umieść na nim imię, nazwisko oraz numer albumu.

1. Podanie zaadresuj do Dziekana Wydziału
2. Skopiuj wzór podania i wklej w polu UZASADNIENIE oraz dopisz własne uzasadnienie.

Wzór podania:
"Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za w wysokości na 2/3/4 raty."

3. Dołącz dokumentację potwierdzającą okoliczności wskazane w uzasadnieniu.
4. Zatwierdź podanie w systemie.

Treść

Etap *
4 semestr, lotnictwo i kosmonautyka, napędy i płatowce/Semestr letni 2025/26

Jednostka
[W9] Wydział Mechaniczno-Energetyczny

Adresat
Prodziekan ds. studenckich

26 / 200

Uzasadnienie *
Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za powtarzanie przedmiotu Analiza matematyczna 2 w wysokości 600 zł na 3 raty.

Załączniki

Możliwe jest załączanie tylko dokumentów w formacie PDF.
Maksymalny rozmiar załącznika: **10.00 MiB**
Maksymalna liczba załączników: **1**

Załącz plik (1)

(2) **Dalej**

Jeżeli podanie jest kompletne i nie wymaga zmian, kliknij „Dalej” (2).

Przed wysłaniem system wyświetli podgląd podania, aby umożliwić Ci sprawdzenie wprowadzonych danych. Jeśli chcesz coś poprawić, kliknij „Wróć do edycji” (1). Jeżeli wszystko się zgadza, kliknij „Zatwierdź” (2), aby przekazać podanie do Dziekana właściwego Wydziału.

Składanie nowego podania

Program: lotnictwo i kosmonautyka, pierwszego stopnia, stacjonarne [W09-LIKP-000P-OSIW7]
Typ podania: Podanie o rozłożenie opłaty na raty



Podanie jest gotowe do złożenia. Złożonego podania nie będzie można poprawić ani usunąć. Sprawdź więc jego treść i – jeśli wszystko się zgadza – zatwierdź je.

Podanie	
Dziekanat:	Wydział Mechaniczno-Energetyczny [W9]
Adresat:	Prodziekan ds. studenckich
Program, etap i cykl:	[W09-LIKP-000P-OSIW7] 4 semestr, lotnictwo i kosmonautyka, napędy i płatowce (2025/26-L)
Typ:	Podanie o rozłożenie opłaty na raty
Temat:	Podanie o rozłożenie opłaty na raty
Uzasadnienie:	Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za powtarzanie przedmiotu Analiza matematyczna 2 w wysokości 600 zł na 3 raty.

Potwierdzenie
☒ Chcę otrzymać potwierdzenie złożenia podania e-mailem. 
Pamiętaj!
Zatwierdzając podanie, oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

1 2

Wróć do edycji Zatwierdź

WAŻNE!

Pamiętaj, że zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

Po zatwierdzeniu system wyświetli komunikat z prośbą o potwierdzenie wysłania podania. Po jego zatwierdzeniu nie będzie możliwości edycji podania i zostanie ono uznane za założone. Aby ostatecznie wysłać podanie, kliknij „OK” (1).

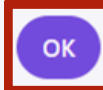
Składanie nowego podania

Program: lotnictwo i kosmonautyka, pierwszego stopnia, stacjonarne [W09-LIKP-000P-OSIW7]
Typ podania: Podanie o rozłożenie opłaty na raty

i Podanie jest gotowe do złożenia. Złożonego podania nie będzie można poprawić ani

 web.usos-dev.pwr.edu.pl

Czy jesteś pewien, że chcesz złożyć podanie? Nie będzie można go później poprawić ani usunąć. Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

1  

Uzasadnienie: Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za powtarzanie przedmiotu Analiza matematyczna 2 w wysokości 600 zł na 3 raty.

Potwierdzenie

☒ Chcę otrzymać potwierdzenie złożenia podania e-mailem. **i**

Pamiętaj!

Zatwierdzając podanie oświadczasz, że jesteś świadom odpowiedzialności wynikającej z pisemnego poświadczenia nieprawdy.

[Wróć do edycji](#) [Zatwierdź](#)

Po wysłaniu podanie zostanie przekazane do rozpatrzenia przez Dziekana właściwego Wydziału.

Po złożeniu podania znajdziesz je w zakładce „Podania”, gdzie wyświetlana jest lista złożonych podań oraz status ich rozpatrzenia. Do czasu wydania rozstrzygnięcia przy podaniu będzie widoczny status „brak odpowiedzi” (1). Aby sprawdzić szczegóły, kliknij „Szczegóły” (2). W tym miejscu znajdziesz informację, że podanie oczekuje na rozpatrzenie w formie informacji “Podanie czeka na rozpatrzenie” (3).

Podania



Złóż nowe podanie →

Elementy 1..4 z 4					Pokaż opcje	
Program, etap i cykl	Temat	Data złożenia	1	Rozpatrzenie	2	
[W02-BUDP-000P-ONMW4] 3 semestr, budownictwo, budowlano-technologiczna (2025/26-L)	Podanie o uznanie przedmiotu/ów do dorobku (włączenie przedmiotu/ów do dorobku)	6.03.2026, 14:18		brak odpowiedzi	Szczegóły →	
[W02-BUDP-000P-ONMW4] 2 semestr, budownictwo, budowlano-technologiczna (2025/26-Z)	Podanie o uznanie przedmiotu/ów do dorobku (włączenie przedmiotu/ów do dorobku)	6.10.2025, 14:32		brak odpowiedzi	Szczegóły →	
[W02-BUDP-000P-ONMW4] 2 semestr, budownictwo, budowlano-technologiczna (2025/26-Z)	Podanie o uznanie przedmiotu/ów do dorobku (włączenie przedmiotu/ów do dorobku)	23.09.2025, 12:36		brak odpowiedzi	Szczegóły →	
[W02-BUDP-000P-OSMW3] 1 semestr, budownictwo, inżynieria budowlana i modelowanie (2024/25-L)	Podanie o uznanie przedmiotu/ów do dorobku (włączenie przedmiotu/ów do dorobku)	25.02.2025, 19:52		3.06.2025 Odpowiedź: Zgoda	Szczegóły →	

← Wróć do listy podań

Szczegóły podania





Podanie czeka na rozpatrzenie.

3

Podanie	
Data złożenia:	1.10.2026
Dziekanat:	Wydział Mechaniczno-Energetyczny [W9]
Adresat:	Prodziekan ds. studenckich
Program, etap i cykl:	[W09-LIKP-000P-OSIW7] 4 semestr, lotnictwo i kosmonautyka, napędy i płatowce (2025/26-L)
Typ:	Podanie o rozłożenie opłaty na raty
Temat:	Podanie o rozłożenie opłaty na raty
Uzasadnienie:	Proszę o wyrażenie zgody na rozłożenie opłaty za powtarzanie przedmiotu Analiza matematyczna 2 w wysokości 600 zł na 3 raty.

Po wydaniu rozstrzygnięcia status podania w zakładce „Podania” zostanie zmieniony na datę wydania rozstrzygnięcia. Przy podaniu pojawi się również informacja, że odpowiedź będzie widoczna po zapoznaniu się ze szczegółami podania (1). Po kliknięciu w „Szczegóły” (2) znajdziesz rozstrzygnięcie Dziekana dotyczące złożonego podania - odpowiedź wraz z uzasadnieniem (3).

Podania



Złóż nowe podanie →

Elementy 1..1 z 1 ☐ Pokaż opcje				
Program, etap i cykl	Temat	Data złożenia	Rozpatrzenie	Akcje
[W04-ITEP-000P-OSMW3] 2 semestr, informatyka techniczna, grafika i systemy multimedialne (2026/27-Z)	Podanie o urlop dziekański	1.10.2026, 13:09	2.10.2026 Odpowiedź będzie widoczna po zapoznaniu się ze szczegółami podania.	Szczegóły →

← Wróć do listy podań

Szczegóły podania



Rozpatrzenie	
Data rozpatrzenia:	2.10.2026
Odpowiedź:	Wyrażam zgodę
Uzasadnienie odpowiedzi:	Na podstawie § 27 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu Studiów po uwzględnieniu uzasadnionych okoliczności, o których mowa w § 27 ust. 10 po rozpatrzeniu wniosku studenta, udziela się urlopu dziekańskiego na okres wskazany we wniosku.
Data zapoznania się z odpowiedzią:	brak

Podanie	
Data złożenia:	1.10.2026
Dziedzinę:	Wydział Informatyki i Telekomunikacji [W4N]
Adresat:	Dziekan Wydziału
Program, etap i cykl:	[W04-ITEP-000P-OSMW3] 2 semestr, informatyka techniczna, grafika i systemy multimedialne (2026/27-Z)
Typ:	Podanie o urlop dziekański
Temat:	Podanie o urlop dziekański
Uzasadnienie:	Zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Wrocławskiej, uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na udzielenie urlopu dziekańskiego z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się w semestrze zimowym 2026/2027. Wykaz przedmiotów do realizacji w załączeniu.
Załączniki:	1. 563318_DZIEK-URL-DZIEKANSKI_1 (0.59 MiB) Przedmioty do realizacji