

**Zasady zaliczania praktyk zawodowych**

§ 1. Postanowienia ogólne

§ 2. Zasady organizacji praktyki zawodowej

§ 3. Obowiązki studenta realizującego praktykę zawodową

Załączniki:

1. Wzór wniosku składanego przez studenta przystępującego do praktyki zawodowej
2. Wzór porozumienia o realizacji studenckich praktyk zawodowych
3. Arkusz opinii o studencie odbywającym praktykę zawodową i potwierdzenie odbycia praktyki

Wrocław, luty 2020 r.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zgodnie z uchwalonymi programami studiów (lub programami kształcenia) obowiązkiem realizacji praktyki zawodowej objęci są studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia (studia inżynierskie) na kierunkach prowadzonych na Wydziale Mechaniczno-Energetycznym.
2. Celem praktyki zawodowej jest:
3. zapoznanie studentów z technologią produkcji i remontu, zasadami eksploatacji maszyn i urządzeń oraz z procedurami i metodami organizacji pracy,
4. umożliwienie studentowi skonfrontowania posiadanych przez niego kwalifikacji z praktyką przemysłową oraz wykorzystania ich przy rozwiązywaniu zleconych mu zadań,
5. możliwość poznania przez studentów miejsca przyszłej pracy i/lub sformułowanie tematu pracy dyplomowej.
6. Praktyki zawodowe realizowane są po semestrze 6 dla studiów stacjonarnych i po semestrze 7 dla studiów niestacjonarnych, w okresie wolnym od zorganizowanych zajęć dydaktycznych i trwają 4 tygodnie.
7. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę. Odpowiadają jej 4 punkty ECTS.
8. Praktyki organizowane są w podmiotach gospodarczych, organach administracji państwowej, samorządowej lub innych jednostkach organizacyjnych zwanych dalej „zakładami pracy” na mocy porozumienia o prowadzeniu praktyki zawieranego z upoważnienia Rektora przez Dziekana z zakładem pracy.
9. Praktyka zawodowa jest bezpłatna. Zaleca się, aby w miarę możliwości student odbywał praktykę w miejscu swego zamieszkania. Koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (ubezpieczenie NNW) ponosi student. Ewentualne dodatkowe koszty związane z realizacją praktyki (np. koszty specjalistycznych badań lekarskich wymaganych przez zakład pracy) ponosi student lub pracodawca w zależności od postanowień zawartych w porozumieniu o prowadzeniu praktyki.
10. Za praktykę zawodową uznane mogą być:
11. wykonywana przez studenta praca zarobkowa, w tym także za granicą, jeśli rodzaj pracy i okres jej wykonywania spełnia wymagania formalne i merytoryczne określone dla studenckich praktyk zawodowych,
12. odbywane przez studenta staże zawodowe, w tym także za granicą, jeśli rodzaj stażu i okres jego odbywania (co najmniej 4 tygodnie) spełnia wymagania formalne i merytoryczne określone dla studenckich praktyk zawodowych.

**§ 2. Zasady organizacji praktyki zawodowej**

1. Za organizację studenckiej praktyki zawodowej odpowiada pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych powoływany przez Dziekana na okres kadencji władz wydziału.
2. Do obowiązków pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych należy w szczególności:
3. przeprowadzenie uzgodnień z zakładami pracy przyjmującymi studentów na praktykę,
4. przygotowanie oferty takich zakładów pracy,
5. w oparciu o wniosek złożony przez studenta (załącznik nr 1) przygotowanie indywidualnie dla każdego studenta stosownego porozumienia określającego warunki realizacji praktyki (załącznik nr 2) i przesłanie ich wraz z arkuszem opinii o studencie (załącznik nr 3) do zakładu pracy,
6. współpraca z merytorycznymi opiekunami praktyki zawodowej przy opracowaniu programów praktyki oraz jej zaliczaniu,
7. wystawienie oceny końcowej za praktykę zawodową w oparciu o opinię o studencie i sprawozdanie z praktyki,
8. zamieszczanie na stronie internetowej wydziału aktualnej informacji dla studentów na temat procedury realizacji praktyki zawodowej (oferta zakładów pracy, druki wymaganych dokumentów, terminy ich składania, itp.),
9. archiwizacja sprawozdań z praktyki zgodnie z obowiązującą na wydziale procedurą.
10. Opiekunowie merytoryczni praktyk zawodowych wchodzą w skład komisji programowych dla poszczególnych specjalności realizowanych na studiach I stopnia.
11. Do obowiązków opiekuna merytorycznego praktyki zawodowej studenta należy:
12. ocena zgodności ramowego programu praktyki z programem studiów,
13. ocena złożonego przez studenta sprawozdania z praktyki i przekazanie informacji o wystawionej ocenie pełnomocnikowi dziekana ds. praktyk zawodowych.
14. Pełnomocnik dziekana ds. praktyk zawodowych w terminie dwóch miesięcy od zakończenia roku akademickiego przedstawia dziekanowi wydziału sprawozdanie z realizacji praktyk zawodowych w minionym roku akademickim. Sprawozdanie powinno zawierać m.in.:
15. wykaz przedsiębiorstw i liczbę studentów przyjętych przez nie na praktyki zawodowe,
16. ogólną ocenę przebiegu praktyk,
17. analizę opinii zakładowych opiekunów praktyk zawodowych o studentach odbywających praktyki.

**§ 3. Obowiązki studenta realizującego praktykę zawodową**

1. Student wybiera zakład pracy, w którym chce realizować praktykę zawodową z oferty przygotowanej przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych lub zgłasza własną propozycję, która jest wstępnie weryfikowana przez pełnomocnika dziekana w aspekcie zgodności profilu działalności proponowanego przez studenta zakładu pracy z kierunkiem/specjalnością studiów.
2. Warunkiem rozpoczęcia procedury realizacji praktyki zawodowej jest złożenie przez studenta na ręce pełnomocnika dziekana i w terminach przez niego określonych, następujących dokumentów:
3. wniosku studenta o przystąpienie do realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 1), który w przypadku praktyki organizowanej indywidualnie przez studenta musi być potwierdzony przez zakład pracy,
4. ramowego programu praktyki zaopiniowanego przez opiekuna merytorycznego,
5. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki.
6. Po akceptacji dokumentów przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych, student zobowiązany jest do stawienia się w uzgodnionym terminie w miejscu odbywania praktyki.
7. W trakcie odbywania praktyki student sporządza sprawozdanie z realizacji poszczególnych zadań, w których uczestniczył i przedkłada je do oceny opiekunowi merytorycznemu praktyki w terminie określonym przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych. Sprawozdanie powinno być potwierdzone przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu.
8. Warunkiem zaliczenia praktyki przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk zawodowych jest:
9. terminowe złożenie przez studenta sprawozdania z praktyki zawodowej,
10. formalne potwierdzenie zrealizowania praktyki zawodowej przez zakład pracy (na arkuszu opinii o studencie odbywającym praktykę lub/i odrębnym dokumentem wystawionym przez zakład pracy).

*Załącznik nr 1*

Wrocław dn. ……………………

Imię: ………………

Nazwisko: …………………

Nr albumu: ………………………

Rok studiów:

Kierunek/specjalność: ……………………..

Miejscowość zameldowania/stałego zamieszkania ………………………………………………………………….

**Proszę o wyrażenie zgody na odbycie indywidualnej praktyki zawodowej**

w przedsiębiorstwie:

Nazwa przedsiębiorstwa:

Adres: …………………………………….……………., Kod: ………………………… Miejscowość: ………………………………

Osoba kontaktowa: …………………………………

**w terminie** ……………..………. – ……………….…….. (20 dni roboczych).

**W przypadku odbywania praktyki poza miejscem stałego zamieszkania zobowiązuję się do pokrycia wynikłych z tego tytułu kosztów.**

**Jednocześnie oświadczam, że wykupiłem polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach**

- ubezpieczenia grupowego studentów PWr\*)

- indywidualnie w towarzystwie ................................................. \*), **ważną w okresie odbywania praktyki.**

 Potwierdzenie przez Przedsiębiorstwo

 gotowości przyjęcia studenta na praktykę. (podpis studenta)

 Pieczątka firmowa

**Załączniki:**

1. Plan praktyki

2. ............................

*Załącznik nr 2*



**POROZUMIENIE**

**O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH**

**Nr …………../ W9 /……………………./2020**

 nazwa kierunku studiów

W dniu …………….…….2020 roku pomiędzy **Politechniką Wrocławską,** Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław, państwową szkołą wyższą działającą na podstawie ustawy z dnia 27 lipiec 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2011 r. poz. 572 j. t., z późn. zm.), zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP nr 896-000-58-51, REGON P-000001614 reprezentowanym przez Prodziekana Wydziału Mechaniczno-Energetycznego**: …………………………………………………………………………,** z jednej strony, a

***Wpisać pełną nazwę zakładu pracy***

***Wraz z adresem siedziby***

***Porozumienie wypełnić dwustronnie – usunąć po wypełnieniu dokumentu***

zwanym dalej „*Zakładem Pracy*”,

reprezentowanym przez Prezesa/Dyrektora …………………………………………..

z drugiej strony zawarte zostaje porozumienie następującej treści:

§ 1

Uczelnia i Zakład Pracy zawierają porozumienie o odbywaniu przez studenta Wydziału Mechaniczno-Energetycznego Politechniki Wrocławskiej praktyki zawodowej w *Zakładzie Pracy*.

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres **od …………. do ……………..** Na podstawie porozumienia do Zakładu Pracy zostanie skierowany/a student/ka: Wydziału Mechaniczno-Energetycznego Politechniki Wrocławskiej, **imię i nazwisko**:**………………………….** **nr ind:** ……….., **PESEL ……………………., adres zameldowania stałego**: …………………………., **tel**. **………………………, mail: ………………………………...** Kierowany/a student/ka może być zatrudniony/a w Zakładzie Pracy na warunkach umowy o pracę. Student/ka otrzymuje skierowanie z Uczelni z uzgodnionym wstępnie z Zakładem Pracy programem i terminem praktyki zawodowej

§ 3

Przed podjęciem praktyki student zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki i przedłożyć polisę ubezpieczeniową w *Zakładzie Pracy*.

§ 4

W sytuacji przyjęcia studenta na praktykę *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:

1. zapewnienia warunków do odbycia praktyki zawodowej z uzgodnionym programem praktyk i nadzoru nad przebiegiem praktyki,
2. zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
3. zapewnienia studentowi właściwych warunków socjalnych przysługujących pracownikom *Zakładu pracy*,
4. umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu *Uczelni* sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli przebiegu praktyki.

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do:

1. opracowania, w porozumieniu z *Zakładem Pracy*, programów praktyk i zapoznania z nimi studenta,
2. sprawowania poprzez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny merytorycznej praktyk,
3. odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. *Zakład Pracy* może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w *Zakładzie*, jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.
4. ………………………………………………………………………………………………….

§ 7

1. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony *Uczelni* Dziekan Wydziału Mechaniczno-Energetycznego, a ze strony *Zakładu Pracy* – Prezes/Dyrektor, bądź też osoby przez nich upoważnione.
2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 8

Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Ramowy program praktyki
2. Polisa zawarcia umowy ubezpieczenia NNW
3. Arkusz opinii o studencie

………………………………………. …………………………….

DZIEKAN/PRODZIEKAN PREZES/DYREKTOR

 ZAKŁADU PRACY

……………………………..

PEŁNOMOCNIK DZIEKANA

ds. praktyk zawodowych

*Załącznik nr 3*

**Opinia o studencie odbywającym praktykę zawodową**

**i potwierdzenie odbycia praktyki**

## Poniższa ankieta oraz potwierdzenie odbycia praktyki stanowi podstawę zaliczenia studentowi praktyki zawodowej. Prosimy o przesłanie wypełnionego arkusza pocztą na podany adres\*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ankieta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| student/studentka stawił/stawiła się na praktykę w terminie określonym w porozumieniu *(proszę wstawić znak „X” w odpowiednim polu)* | tak | nie |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| student/studentka uzgodnił/uzgodniła wcześniej z Zakładem zmianę terminu praktyki określonego w porozumieniu *(proszę wstawić znak „X” w odpowiednim polu)* | tak | nie | nie dotyczy |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Ocena zaangażowania studenta/studentki w realizację praktyki *(proszę wstawić znak „X” przy opisie sytuacji najlepiej charakteryzującej postawę studenta/studentki)* |
| 1. wykazywanie szczególnego zainteresowanie powierzonymi w ramach praktyki zadaniami i chęć poszerzenia wiedzy poprzez występowanie z własną inicjatywą dotyczącą zakresu i sposobu realizacji praktyki
 |  |
| 1. chętne i staranne wykonywanie powierzonych zadań
 |  |
| 1. niechętne ale wykonywanie poprawnie powierzonych zadań
 |  |
| 1. niechętne i niedbałe wykonywanie powierzonych zadań
 |  |
| 1. unikanie wszelkich prac
 |  |

|  |
| --- |
| Ocena innych kompetencji studenta/studentki *(proszę wstawić znak „X” przy opisie sytuacji najlepiej charakteryzującej postawę studenta/studentki)* |
| 1. wykazywanie szczególnych predyspozycji do współpracy z innymi uczestnikami realizowanego zadania (inicjatywa, umiejętność organizacji pracy w grupie)
 |  |
| 1. zachowanie poprawnych relacji z innymi uczestnikami realizowanego zadania
 |  |
| 1. wykazywanie rezerwy w stosunku do pozostałych uczestników zadania, podejmowanie się realizacji elementów zadania nie wymagających bezpośredniej współpracy
 |  |
| 1. generowanie sytuacji konfliktowych w grupie realizującej wspólne zadanie
 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakładając, że Zakład przewiduje zatrudnienie dodatkowych pracowników, czy uczestnik/uczestniczka praktyki otrzymałby/otrzymałaby od opiekuna praktyki rekomendację zatrudnienia *(proszę wstawić znak „X” w odpowiednim polu)* | tak | nie |
|  |  |

data i podpis opiekuna praktyki z ramienia Zakładu...................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Potwierdzamy**, **że**

*Pieczątka firmowa i podpis*

*Imię i nazwisko studenta*

odbył/odbyła praktykę w naszym Zakładzie w dniach

od ……………….……. 2020 do ……………..…………2020

\* Politechnika Wrocławska, Wydział Mechaniczno-Energetyczny, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław *z dopiskiem* PRAKTYKI