



Politechnika
Wroclawska

R E K T O R

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 96/2020

z dnia 21 października 2020 r.

w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej

Na podstawie §3 ust. 1 pkt 8 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w *sprawie studiów* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem Wewnętrznym 58/2020 z dnia 14 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Politechniki Wrocławskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia Wewnętrznego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne 72/2017 z dnia 12 czerwca 2017 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs

Zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe są kursami ujętymi w programach studiów dla danego kierunku, specjalności, poziomu, formy studiów i profilu.
2. Formę, miejsce, terminy i czas trwania praktyk określa dziekan, zgodnie z zatwierdzonym programem studiów.
3. Z podmiotami gospodarczymi, organami administracji państwowej, samorządowej lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „zakładami pracy” zawiera się porozumienie o organizacji zawodowych praktyk studenckich. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W celu uznania pracy zawodowej jako praktyki studenckiej student jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek do dziekana Wydziału.
6. Grupa studentów skierowana przez dziekana na praktykę studencką powinna być nadzorowana przez opiekuna praktyk.
7. Szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk określa dziekan.
8. Wydział zobowiązany jest prowadzić rejestr zawieranych porozumień o organizacji zawodowych praktyk studenckich.
9. Porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich należy numerować według następującego schematu:

AAAA/BBBB/CCCC/DDDD

- przyjmując znaczenie poszczególnych pól:

AAAA - numer kolejny porozumienia;
BBBB - symbol jednostki zawierającej porozumienie;
CCCC - nazwa kierunku studiów;
DDDD - rok zawarcia umowy;

10. Do wszystkich porozumień w sprawie praktyk zawodowych zawieranych według innego wzoru niż w załączniku nr 1 należy stosować procedurę obiegu umów w Politechnice Wrocławskiej.
11. Oryginalny egzemplarz porozumienia jednostka organizacyjna przechowuje w teczce akt osobowych studenta. Jeżeli porozumienie dotyczy więcej niż jednego studenta do akt osobowych studenta można załączyć poświadczoną urzędowo za zgodność z oryginałem kopię porozumienia.
12. Nauczycielowi akademickiemu za sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania.



Politechnika Wroclawska

**POROZUMIENIE
O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
Nr .../.../.../...**

zawarte w dniu roku pomiędzy:

Politechniką Wroclawską – Wydziałem/Filią z siedzibą we Wrocławiu, przy
wybrzeżu Wyspiańskiego 27, reprezentowaną przez:
(*należy wskazać osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo*).....
zwaną w dalszej części porozumienia Uczelnią

a

..... z siedzibą w: ,
numer NIP: , REGON: , reprezentowanym/-ą przez:
.....- (*np. Dyrektora, Prezesa Zarządu, Członka Zarządu, Wspólnika*)
zwanym/-ą dalej *Zakładem Pracy*

zwanymi dalej łącznie Stronami

zawarte zostaje porozumienie o następującej treści:

§ 1

Uczelnia i *Zakład Pracy* zawierają porozumienie o odbywaniu praktyki zawodowej
w *Zakładzie Pracy* przez studenta/studentkę/studentów Wydziału/Filii
..... Politechniki Wroclawskiej:

- 1)
(imię i nazwisko)
- 2)
(imię i nazwisko)
- 3)
(imię i nazwisko)

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia do dnia

Zgodnie z porozumieniem i na jego podstawie:

- a) Strony nie wnoszą zastrzeżeń co do tego, aby osoby kierowane na praktykę zawodową były zatrudnione w *Zakładzie Pracy* na warunkach umowy o pracę;
- b) osoba kierowana na praktykę otrzyma wydane przez Uczelnię skierowanie celem przedłożenia go w *Zakładzie Pracy*;

- c) skierowanie określa tożsamość studenta/-tki (zawiera dane osobowe w zakresie niezbędnym do zidentyfikowania osoby kierowanej na praktykę zawodową) wraz z uzgodnionym wstępnie z *Zakładem Pracy* programem i terminem praktyki zawodowej.

§ 3

Przed podjęciem praktyki student/-ka zostanie poinformowany/-a przez Uczelnię, że *Zakład Pracy* wymaga zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki i że na żądanie *Zakładu Pracy* należy okazać dowód jej zawarcia. Uczelnia nie będzie informować o wymogu sporządzania kopii czy podawania innych danych studenta/-ki *Zakładowi Pracy*.

§ 4

W przypadku przyjęcia studenta/-ki na praktykę *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do odbycia praktyki zawodowej z uzgodnionym programem praktyk i nadzoru nad przebiegiem praktyki;
- b) zapoznania studenta/-ki z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- c) zapoznania studenta/-ki z informacjami o przetwarzaniu przez *Zakład Pracy* danych osobowych w związku z odbywaniem praktyki zawodowej (w zakresie określonym przez RODO);
- d) zapewnienia studentowi właściwych warunków socjalnych odpowiednio do warunków przysługujących pracownikom *Zakładu Pracy*;
- e) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli przebiegu praktyki.

§ 5

W przypadku przyjęcia studenta/-ki na praktykę Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z *Zakładem Pracy*, programów praktyk i zapoznania z nimi studenta/-ki;
- b) sprawowania poprzez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny merytorycznej praktyk;
- c) odwołania studenta/-ki odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdyby naruszył on w sposób rażący dyscyplinę pracy. *Zakład Pracy* może nie dopuścić studenta/-ki do kontynuowania praktyki w *Zakładzie*, jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 6

1. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z porozumienia, rozstrzygają:
 - a) ze strony Uczelni - Dziekan Wydziału/ Dyrektor Filii -
 - b) ze strony *Zakładu Pracy* -
2. W związku z udostępnieniem danych osobowych osoby kierowanej na praktykę zawodową *Zakład Pracy* sam decyduje o zakresie, celach i sposobach przetwarzania danych osobowych osób skierowanych na praktykę zawodową z uwzględnieniem obowiązujących w *Zakładzie Pracy* zasad, polityk i uwarunkowań prawnych.

§ 7

1. Prawa i obowiązki wynikające z porozumienia nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawem właściwym dla porozumienia jest prawo polskie, a do spraw nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się w pierwszej kolejności przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załącznik stanowi integralną część porozumienia.
5. W przypadku sporu wynikłego w związku z porozumieniem, Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik do niniejszego porozumienia:

1. Ramowy program praktyki

.....
UCZELNIA

.....
ZAKŁAD PRACY