**Załącznik do PO 36/2017**

**REGULAMIN**

KORZYSTANIA Z DRÓG WEWNĘTRZNYCH I MIEJSC POSTOJOWYCH NA TERENIE POLITECHNIKI WROCŁAWSKIEJ

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

* 1. Poruszanie się pojazdów w strefie ruchu i parkowanie pojazdów winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi zasadami wynikającymi z przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (*t.j. Dz.U. z 2017 poz.1260*) i niniejszego Regulaminu.

§ 2

Miejsca postojowe na terenie kampusów Politechniki Wrocławskiej

1. Miejsca postojowe na terenie kampusów Politechniki Wrocławskiej stanowią:
2. miejsca postojowe ogólnodostępne,
3. miejsca postojowe naziemne: przy ul. Wrońskiego i w Pasażu Studenckim, przy budynkach D-21, D-1 i D-20, przy stacji Polinki; do korzystania z których uprawnieni są pracownicy, studenci oraz doktoranci Politechniki Wrocławskiej,
4. imiennie przydzielone miejsca postojowe, w garażach podziemnych budynków
C-13, B-4, D-20, C-16 i D-21 oraz na parkingu wielopoziomowym w budynku
C-18, do korzystania z których uprawnieni są upoważnieni pracownicy Politechniki Wrocławskiej,
5. miejsca postojowe naziemne z ograniczonym dostępem przy budynku C-6,
do użytku przez uprawnionych pracowników administracji Politechniki Wrocławskiej.
6. Liczbę wolnych miejsc postojowych na parkingu wskazują liczniki zainstalowane przed wjazdami. Politechnika Wrocławska jako operator parkingu może dowolnie zmieniać liczbę wolnych miejsc dostępnych na parkingach zależnie od sytuacji faktycznej (konferencje, prace remontowe itp.).
7. Umożliwienie wjazdu pojazdów na teren Politechniki Wrocławskiej określony w §2
ust. 1 nie jest równoznaczne z zagwarantowaniem uprawnionemu użytkownikowi wolnego miejsca postojowego do parkowania pojazdu, z wyłączeniem miejsc postojowych w garażach podziemnych oraz na parkingu wielopoziomowym w budynku C-18.
8. Miejsca postojowe na terenie Politechniki Wrocławskiej są niestrzeżone. Politechnika Wrocławska nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody, powstałe w wyniku siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się
na terenie miejsc postojowych, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie[[1]](#footnote-1).
9. Miejsca postojowe Politechniki Wrocławskiej z ograniczonym dostępem są możliwe do wykorzystania w godzinach od 5.30 do 22.30. W uzasadnionych wypadkach możliwe jest korzystanie z tych miejsc postojowych poza określonym wyżej przedziałem czasowym,
za zgodą Kanclerza Politechniki Wrocławskiej oraz za wiedzą Działu Ochrony Mienia
i Korespondencji, pod warunkiem pozostawienia numeru telefonu do właściciela lub posiadacza samochodu albo osoby upoważnionej.
10. O sposobie dostępu do miejsc postojowych, a także o kryteriach przydziału imiennych miejsc gwarantowanych decyduje Rektor.
11. Ze względu na realizowane w Uczelni inwestycje, odbywające się imprezy i uroczystości uczelniane, dostępność miejsc postojowych może być okresowo ograniczana.
Ograniczenia dotyczyć mogą całego terenu Uczelni, jak również jej wydzielonych stref.
Informacja o ograniczeniach podawana jest w formie komunikatu publikowanego w e-BIP oraz w przypadku istotnych zmian, również na stronie internetowej Uczelni,
a w przypadku miejsc przydzielonych imiennie – informacja kierowana jest bezpośrednio do użytkownika.
12. Parkowanie pojazdu jest dozwolone wyłącznie na wydzielonych miejscach postojowych. Zabronione jest zatrzymywanie się i postój na wszelkich miejscach poza oznaczonymi
do tego celu (w tym na drogach dojazdowych i pożarowych, przed oznakowanymi drzwiami ewakuacyjnymi). Zakazane jest nieuprawnione parkowanie pojazdów na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych oraz na terenach zielonych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Politechnikę Wrocławską parkowania pojazdu niezgodnie z niniejszym Regulaminem, możliwość wjazdu na miejsca postojowe może zostać zablokowana.
14. Na terenie dróg wewnętrznych Politechniki Wrocławskiej mogą być zastosowane urządzenia techniczne i oznakowanie, mające na celu przeciwdziałanie naruszeniom przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym m.in. odnośnie obowiązującego kierunku ruchu pojazdów.
15. Wyłącza się odpowiedzialność Politechniki Wrocławskiej z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych, w szczególności spowodowanych niestosowaniem się do przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym i zapisów niniejszego Regulaminu
16. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca postojowego, w tym uszkodzenia urządzeń infrastruktury technicznej.
17. Pojazdy pozostawione w sposób stwarzający zagrożenie, uniemożliwiający prace konserwacyjne, budowlane, w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz na drogach dojazdowych i przeciwpożarowych etc., bądź utrudniające parkowanie innym pojazdom będą odholowywane na koszt i ryzyko użytkownika.
18. Uprawnione służby zewnętrzne (policja) mogą kontrolować przestrzeganie prawa o ruchu drogowym na terenie kampusu. Kontrola prawidłowości korzystania z miejsc postojowych prowadzona będzie przez strażników Straży Politechniki Wrocławskiej.

**Rozdział II**

**Korzystanie z miejsc postojowych**

§ 3

Miejsca naziemne dostępne dla studentów

1. Studenci Politechniki Wrocławskiej mają możliwość wjazdu na tereny z naziemnymi miejscami postojowymi wymienione w § 2 ust. 1 lit. b na warunkach określonych
w §6.
2. Możliwość wjazdu na tereny z naziemnymi miejscami postojowymi nie jest równoznaczna z zagwarantowaniem użytkownikowi wolnego miejsca do parkowania pojazdu.
3. Dla studenta Politechniki Wrocławskiej, dokumentem weryfikującym posiadanie możliwości wjazdu jest Elektroniczna Legitymacja Studencka.
4. Liczbę wolnych miejsc postojowych na poszczególnych terenach Politechniki Wrocławskiej wskazują liczniki zainstalowane przed wjazdami. Politechnika Wrocławska jako operator parkingu może dowolnie zmieniać liczbę wolnych miejsc dostępnych na parkingu zależnie od sytuacji faktycznej (konferencje,
prace remontowe itp.).

§4

Miejsca naziemne dostępne dla doktorantów

1. Doktoranci Politechniki Wrocławskiej mają możliwość wjazdu na miejsca postojowe naziemne wymienione w § 2 ust. 1 lit. b, na warunkach określonych w § 6.
2. Możliwość wjazdu na tereny z naziemnymi miejscami postojowymi nie jest równoznaczna z zagwarantowaniem użytkownikowi wolnego miejsca do parkowania pojazdu.
3. Dla doktoranta Politechniki Wrocławskiej, dokumentem weryfikującym posiadanie możliwości wjazdu jest legitymacja doktoranta.
4. Dla doktoranta będącego pracownikiem Politechniki Wrocławskiej, dokumentem weryfikującym posiadanie możliwości wjazdu jest Elektroniczna Karta Pracownicza.

§5

Miejsca przeznaczone dla pracowników

1. Pracownicy Politechniki Wrocławskiej mają możliwość wjazdu na tereny na których znajdują się miejsca postojowe:
2. przydzielane imiennie (miejsce gwarantowane) wymienione w §1 ust. 1 lit. c,
3. postojowe naziemne wymienione w §1 ust. 1 lit. b – bez gwarancji dostępności wolnego miejsca do parkowania,
4. dla pracowników administracji - z ograniczeniem liczby uprawnionych,
ale bez gwarancji dostępności wolnego miejsca do parkowania **-** na miejscach postojowych naziemnych przy budynku C-6 ;

na warunkach określonych w §6.

1. Liczba miejsc postojowych gwarantowanych jest ograniczona. Miejsca przyznawane są decyzją Kanclerza Politechniki Wrocławskiej w miarę ich dostępności.
2. Pracownik upoważniony jest do wjazdu na tereny z miejscami postojowymi wyłącznie zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, w szczególności posiadanie uprawnienia do wjazdu na miejsca gwarantowane wyłącza możliwość skorzystania z pozostałych miejsc postojowych.
3. Niedozwolone jest zajmowanie w garażach podziemnych oraz na parkingu wielopoziomowym w budynku C-18, miejsc postojowych o innym numerze
niż przydzielone użytkownikowi. W razie zaistnienia takiego faktu, Dział Ochrony Mienia i Korespondencji uprawniony jest do interwencji.

§6

Nadawanie uprawnień.

1. Warunkiem otrzymania lub utrzymania możliwości wjazdu na miejsca postojowe jest:
* posiadanie legitymacji studenckiej, legitymacji doktoranta lub Elektronicznej Karty Pracowniczej,
* zalogowanie się do portalu skd.pwr.edu.pl.
1. Za wyjątkiem miejsc gwarantowanych, możliwość wjazdu na miejsca postojowe Politechniki nie zapewnia wolnego miejsca do zaparkowania pojazdu.
2. Użytkownik miejsca gwarantowanego chcący zrezygnować z możliwości wjazdu zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu do Działu Ochrony Mienia i Korespondencji.

§ 7

Kontrola uprawnień do korzystania z miejsc

1. Wjazd na tereny miejsc postojowych naziemnych możliwy jest za pomocą systemu kontroli dostępu.
2. Na elektroniczny system dostępu składają się fizyczne czytniki kontroli dostępu, zainstalowane przy wjazdach na tereny miejsc postojowych oraz baza zawierająca dane pracowników, doktorantów i studentów, weryfikująca uprawnienia osoby do wjazdu na określone miejsca postojowe. Identyfikacja osoby i jej uprawnień odbywa się za pomocą kart elektronicznych: karty pracowniczej, legitymacji studenckiej i legitymacji doktoranta Identyfikacja może się także odbywać za pomocą systemu rozpoznawania tablic rejestracyjnych w przypadku dobrowolnego i opcjonalnego wprowadzenia numeru rejestracyjnego samochodu do aplikacji służącej do zarządzania miejscami postojowymi.
3. Możliwość wjazdu na gwarantowane miejsca postojowe zapewnia system kontroli dostępu lub pilot dostępu.
4. Pilot dostępu to bezprzewodowe urządzenie umożliwiające otwieranie szlabanów i bram garażu. Osoby upoważnione do wjazdu na miejsca postojowe gwarantowane otrzymują pilota w Dziale Ochrony Mienia i Korespondencji, za pisemnym potwierdzeniem. Potwierdzenie odbioru pilota następuje po podaniu numeru rejestracyjnego pojazdu oraz po zapoznaniu się i po pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.
5. Pracownik korzystający z pilota zobowiązany jest do dbałości o jego stan,
w szczególności do jego ochrony przed zniszczeniem lub zagubieniem.
6. Koszty eksploatacyjne obsługi pilota (np. wymiany baterii) ponosi pracownik upoważniony do korzystania.
7. W razie zagubienia lub zniszczenia pilota, wydanie nowego następuje po pisemnie uzasadnionym zgłoszeniu do Kanclerza Politechniki Wrocławskiej oraz uiszczeniu stosownej opłaty za zakupienie nowego lub naprawę pilota.
8. Odstępowanie pilotów do szlabanów osobom trzecim jest zabronione, a stwierdzenie takiego przypadku skutkować będzie odebraniem możliwości wjazdu na miejsca postojowe w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku garaży podziemnych, użytkownik rezygnujący z miejsca postojowego zobowiązany jest do zwrotu pilota do szlabanu do Działu Ochrony Mienia
i Korespondencji.
10. Numery rejestracyjne samochodów podane przez użytkowników mogą być używane
w systemie oznakowania miejsc postojowych w garażach podziemnych i na parkingu wielopoziomowym w budynku C-18.
11. Wszelkie zamiany miejsc gwarantowanych pomiędzy uprawnionymi użytkownikami muszą odbywać się za zgodą Kanclerza Politechniki Wrocławskiej oraz za wiedzą Działu Ochrony Mienia i Korespondencji, odpowiedzialnego za prawidłowe funkcjonowanie miejsc postojowych.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów z instalacją LPG do garaży podziemnych.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

§8

1. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren kampusu Politechniki Wrocławskiej oraz miejsca postojowe akceptuje warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu systemów kontroli wjazdu na teren Politechniki Wrocławskiej należy zgłaszać do Działu Ochrony Mienia i Korespondencji.
3. Niestosowanie się do zasad Regulaminu spowoduje zablokowanie możliwości wjazdu na teren miejsc postojowych Politechniki Wrocławskiej.
4. W przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Politechnika Wrocławska może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, co przyjmuje do wiadomości każdy z korzystających.
1. Parkowanie nie stanowi przechowania w rozumieniu art. 835 k.c. [↑](#footnote-ref-1)