



Politechnika
Wroclawska

R E K T O R

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 17/2024

z dnia 14 marca 2024 r.

w sprawie przyznawania nagród absolwentom Politechniki Wrocławskiej

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się:

- 1) Regulamin przyznawania nagród absolwentom Politechniki Wrocławskiej (załącznik nr 1 do Zarządzenia);
- 2) Zasady Konkursu na Najlepszego Absolwenta TOP 10 (załącznik nr 2 do Zarządzenia);
- 3) Zasady oceny w Konkursie na Najlepszego Absolwenta (załącznik nr 3 do Zarządzenia).

2. Określa się wzór:

- 1) zgłoszenia absolwenta do Konkursu na Najlepszego Absolwenta TOP 10 (załącznik nr 4 do Zarządzenia);
- 2) zgody absolwenta na udział w Konkursie na Najlepszego Absolwenta TOP 10 (załącznik nr 5 do Zarządzenia);
- 3) zgłoszenia danych osoby do celów podatkowych (załącznik nr 6 do Zarządzenia);
- 4) registration of personal data for tax purposes * (załącznik nr 6a do Zarządzenia);
- 5) zgłoszenia najlepszego absolwenta Wydziału (załącznik nr 7 do Zarządzenia);
- 6) listy rankingowej (załącznik nr 8 do Zarządzenia);
- 7) protokołu z prac komisji (załącznik nr 9 do Zarządzenia).

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne nr 60/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień absolwentom Politechniki Wrocławskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs

Regulamin przyznawania nagród absolwentom Politechniki Wrocławskiej

1. Rektor może przyznawać nagrody wyróżniającym się absolwentom Politechniki Wrocławskiej.
2. Nagrody Rektora dla absolwentów przyznawane są w ramach Konkursu na Najlepszego Absolwenta PWr (TOP-10). Zasady konkursu określone są w załączniku nr 2.
3. Wysokość nagrody ustala się w odniesieniu do minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela akademickiego w uczelni publicznej, określonego w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w wysokości obowiązującej na dzień 30 czerwca roku, w którym przyznaje się nagrodę. Nagroda Rektora Politechniki Wrocławskiej nie może być wyższa niż 100 % tej kwoty.
4. Nagroda Rektora jest przyznawana z funduszu Rektora.
5. Wysokość nagrody Rektora ustala Rektor w Piśmie Okólnym.

Zasady Konkursu na Najlepszego Absolwenta TOP - 10

1. Konkurs na Najlepszego Absolwenta TOP 10 składa się z dwóch części:
 - a) część I – dla absolwentów studiów I stopnia,
 - b) część II – dla absolwentów studiów II stopnia.
2. Każda część konkursu składa się z 2 etapów:
 - a) konkurs wydziałowy – na najlepszego absolwenta Wydziału,
 - b) konkurs ogólnouczelniany – na najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej.
3. Konkurs wydziałowy odbywa się pod patronatem dziekana. W celu przeprowadzenia konkursu dziekan powołuje wydziałową komisję konkursową oraz wskazuje sekretarza. Przewodniczącym komisji jest prodziekan właściwy ds. studenckich.
4. W konkursie mogą brać udział absolwenci, którzy egzamin dyplomowy złożyli w terminie do **30 września** danego roku akademickiego.
5. Zasady oceny absolwentów zawarte są w załączniku nr 3. Zasady te stosuje się również do wyłonienia najlepszego absolwenta Uczelni spośród wszystkich absolwentów, którzy uzyskali pierwsze miejsce w ramach konkursów wydziałowych.
6. Zgłoszeń absolwentów w Konkursie do wydziałowych komisji konkursowych dokonują wydziałowe komisje egzaminu dyplomowego w terminie do **1 października** danego roku akademickiego **włącznie**. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 4. Przed złożeniem wniosku wydziałowe komisje egzaminu dyplomowego informują absolwentów o zamiarze zgłoszenia ich do konkursu i konieczności udzielenia zgody na udział w Konkursie.
7. Zgłoszony przez wydziałową komisję egzaminu dyplomowego absolwent dostarcza do dnia **1 października** danego roku akademickiego do właściwej wydziałowej komisji konkursowej zgodę na udział w Konkursie, na wzorze stanowiącym załącznik nr 5, wraz z kopiami niezbędnych dokumentów oraz zgłoszeniem danych do celów podatkowych (wzór załącznik nr 6 lub 6a).
8. Wydziałowa komisja konkursowa dokonuje oceny kandydata zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3, przy założeniu że w części I konkursu pod uwagę bierze się osiągnięcia za studia I stopnia, a w części II konkursu – osiągnięcia za studia II stopnia. Wynik oceny stanowi podstawę do wyłonienia 10 najlepszych absolwentów wydziału w każdej z części, zwanej dalej „Dziesiątką”.
9. Rozstrzygnięcia Konkursu Wydziałowego i wyboru najlepszego absolwenta spośród „Dziesiątki” w każdej z części konkursu wydziałowa komisja konkursowa dokonuje w terminie do **8 października** danego roku akademickiego, na wniosek przewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków komisji. W przypadku, gdy taki sam najwyższy wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba, wyboru laureata konkursu wydziałowego dokonuje się na podstawie zasad określonych w pkt 2 załącznika nr 3. W przypadku, gdy taki sam wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba i żadna z nich nie ma osiągnięć w kategoriach wskazanych w pkt 1 ppkt III i IV załącznika nr 3, stosuje się zasadę ex aequo. Kolejny absolwent na liście rankingowej otrzymuje wówczas miejsce: ex aequo + n, gdzie n to liczba absolwentów na pozycji ex aequo np. 1,2,2,4,5...Od rozstrzygnięcia wydziałowej komisji konkursowej nie przysługuje odwołanie.
10. Wszyscy kandydaci zakwalifikowani do „Dziesiątki” w danej części konkursu otrzymują tytuł laureata Konkursu Wydziałowego, potwierdzony dyplomem Rektora. Najlepszy kandydat spośród „Dziesiątki” w danej części konkursu na etapie konkursu wydziałowego otrzymuje Statuetkę Najlepszego

Absolwenta Wydziału oraz nagrodę Rektora. Wydziałowa komisja konkursowa może ponadto wyróżnić dyplomami innych uczestników konkursu.

11. Wydziałowa komisja konkursowa przesyła do Działu Kształcenia w terminie do **13 października** danego roku akademickiego:
 - a) zgłoszenie Najlepszego Absolwenta Wydziału w każdej z dwóch części konkursu określonych w pkt 1 zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7,
 - b) oświadczenia laureata konkursu wydziałowego wybranego Najlepszym Absolwentem Wydziału wskazane w pkt 7,
 - c) listę rankingową wyników dziesięciu najlepszych absolwentów wydziału (wzór załącznik nr 8),
 - d) protokół z prac komisji (wzór załącznik nr 9).
12. Uczelniana Komisja Konkursowa pod przewodnictwem Prorektora właściwego ds. kształcenia zbiera się w terminie do **20 października** danego roku akademickiego, w celu wyłonienia najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej w każdej z części Konkursu.
13. W skład Uczelnianej Komisji Konkursowej, poza Prorektorem, wchodzi prodziekani z poszczególnych wydziałów Politechniki Wrocławskiej. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza pracownik Działu Kształcenia.
14. Najlepszy absolwent Politechniki Wrocławskiej wybierany jest spośród wszystkich najlepszych absolwentów na poszczególnych wydziałach, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 3. W przypadku, gdy taki sam najwyższy wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba, wyboru laureata konkursu ogólnouczelnianego dokonuje Uczelniana Komisja Konkursowa, na podstawie zasad określonych w pkt 2 załącznika nr 3. W przypadku, gdy taki sam wynik punktacji za osiągnięcia uzyskuje więcej niż jedna osoba i żadna z nich nie ma osiągnięć w dodatkowych kategoriach wskazanych w pkt 1 ppkt III i IV załącznika nr 3, stosuje się zasadę ex aequo. Kolejny absolwent na liście rankingowej otrzymuje wówczas miejsce: ex aequo + n, gdzie n to liczba absolwentów na pozycji ex aequo np. 1,1,3... Od rozstrzygnięcia Uczelnianej Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
15. Najlepszy absolwent Politechniki Wrocławskiej w każdej z dwóch części konkursu, wyłoniony przez Uczelnianą Komisję Konkursową, otrzymuje nagrodę Rektora i Statuetkę Najlepszego Absolwenta Politechniki Wrocławskiej w danym roku akademickim, ze wskazaniem stopnia studiów.
16. Wyniki konkursu wydziałowego są ogłaszane na stronie internetowej wydziału, a wyniki konkursu uczelnianego – na stronie internetowej Politechniki Wrocławskiej. Ogłoszenie wyników następuje z podaniem nazwy wydziału i opiekuna pracy dyplomowej nie później niż do 15 listopada.
17. Wręczenie statuetek najlepszemu absolwentowi Politechniki Wrocławskiej studiów I stopnia i najlepszemu absolwentowi studiów II stopnia następuje podczas uroczystości Święta Politechniki Wrocławskiej.
18. Wręczenie statuetek najlepszym absolwentom poszczególnych wydziałów następuje na najbliższych uroczystościach wydziałowych, przypadających po 15 listopada danego roku akademickiego.
19. Wypłata nagród pieniężnych, przewidzianych dla laureatów konkursu ogólnouczelnianego i konkursów wydziałowych, następuje niezwłocznie po ogłoszeniu wyników tych konkursów.

Zasady oceny w Konkursie na Najlepszego Absolwenta

1. Osiągnięcia absolwenta zostają podzielone na 4 kategorie, przy czym każdej z nich przypisana jest określona waga:

- I) średnia ocena uzyskana w toku studiów z wagą 0,4,
- II) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0,1,
- III) punktacja działalności naukowej w dziedzinie studiów z wagą 0,4,
- IV) punktacja działalności społecznej i publicznej oraz osiągnięć indywidualnych spoza obszaru studiów z wagą 0,1.

I. Punktacja według średniej oceny uzyskanej w toku studiów – **kategoria 1**: średnia ważona punktami ECTS wszystkich pozytywnych ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, przewidzianych do realizacji programem studiów obowiązującym w cyklu kształcenia, do którego został przypisany student– zgodnie z Regulaminem studiów na Politechnice Wrocławskiej, przeliczona na punkty według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{średnia ocena} \times 100 \times 0,4$$

II. Punktacja dyplomu – **kategoria 2**: ocena egzaminu dyplomowego przeliczona na punkty według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \text{ocena z egzaminu dyplomowego} \times 100 \times 0,1$$

III. Punktacja działalności naukowej w dziedzinie studiów – **kategoria 3**:

- a. za osiągnięcia kwalifikowane (publikacje w czasopismach naukowych, naukowo-technicznych, na konferencjach) – **część 3A**;

Skala punktowa:

- Czasopismo z listy „filadelfijskiej” – 40 (samodzielne*2)
- Czasopismo zagraniczne – 30 (samodzielne*2)
- Czasopismo krajowe – 20 (samodzielne*2)
- Czasopismo popularno – naukowe – 10
- Rozdział w książce – 15
- Materiały na konferencję międzynarodową – 20 (samodzielne*2)
- Materiały na konferencję krajową – 10
- Abstrakty, plakaty, referaty – 5

- b. za inne osiągnięcia: (czynny udział w pracy zespołów badawczych, potwierdzone realizacje projektów, wdrożenia i inne prace praktyczne w dziedzinie studiów) – **część 3B**.

Skala punktowa:

- Opracowanie projektu za granicą – 30
- Opracowanie projektu w kraju – 20
- Dzieło (modernizacja laboratorium), prezentacje na targach, program komputerowy, aplikacja – 10
- Praca na pół etatu w jednostce wydziału lub uczelni, staż – 10
- Udział w pracach zespołu badawczego (opinie, raporty) - 5
- Działalność w Dolnośląskim Festiwalu Nauki – 10

$$\text{liczba punktów} = (\text{suma pkt. uzyskanych w części 3A} + \text{suma pkt. uzyskanych w części 3B}) \times 0,4$$

IV. Punktacja działalności społecznej i publicznej oraz osiągnięć indywidualnych spoza obszaru studiów – **kategoria 4:**

a. pełnienie funkcji kierowniczych z wyboru w ogólnie znanych w środowisku organizacjach (wymagane potwierdzenie zarządu organizacji) – **część 4A;**

Skala punktowa:

- Prezes koła naukowego – 10
- Wiceprezes koła naukowego, Skarbnik – 7,5
- Starosta grupy studenckiej – 10
- Przewodniczący organizacji studenckiej – 10
- Członek (aktywny) Rady Wydziału, Parlamentu studenckiego, redakcji pisma studenckiego, koła naukowego, organizacji studenckiej, zarządu, komisji senackiej – 5
- Działalność w agendach kulturalnych (DFK, chór itp.) - 5

b. realizacja projektów, osiągnięcia indywidualne, studia dodatkowe itp.: (wymagane potwierdzenie odpowiedniej instytucji, organizacji, itp.) – **część 4B.**

Skala punktowa:

- Stypendia Ministra – 50
- Nagroda indywidualna Rektora/ Dziekana, na konferencji naukowej – 10
- Studia za granicą, Indywidualna Organizacja Studiów – 10
- Organizator seminarium, konferencji, szkolenia – 5
- Ukończony kurs (certyfikat) językowy – 5
- Udział w dniach aktywności studenckiej, promowanie uczelni – 5
- Wyróżnienie Dziekana, Rektora – 7,5
- Wybitne osiągnięcia sportowe – 10

liczba punktów = (suma pkt. uzyskanych w części 4A + suma pkt. uzyskanych w części 4B) x 0,1

2. W przypadku jednakowej liczby punktów o wyższej pozycji w kwalifikacji decyduje w kolejności punktacja za:

1. ocenę przebiegu studiów,
2. osiągnięcia naukowe,
3. działalność społeczną/publiczną i osiągnięcia pozauczelniane.

ZGŁOSZENIE ABSOLWENTA DO KONKURSU NA NAJLEPSZEGO ABSOLWENTA

TOP 10

Przewodniczący Komisji
Egzaminu Dyplomowego

Kierunek

.....
(imię/imiona i nazwisko)

Wydziałowa Komisja Konkursowa

(oznaczenie wydziału)

W imieniu Komisji Egzaminu Dyplomowego zgłaszam do Konkursu na Najlepszego Absolwenta dla absolwentów studiów I / II * stopnia kandydaturę mgr inż. arch. /mgr inż./mgr/inż. arch./inż. /lic.*

.....

Kandydat złożył egzamin dyplomowy w dniu

Kandydat ukończył studia w dniu

Średnia ocena uzyskana w toku studiów (obliczona zgodnie z Regulaminem Studiów) wynosi

.....

Kandydat został powiadomiony o zgłoszeniu do konkursu i przetwarzaniu w tym celu danych osobowych i wyraził zgodę na udział w konkursie.

Informacje dodatkowe:

....., dnia
(data)

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

**ZGODA ABSOLWENTA NA UDZIAŁ
W KONKURSIE NA NAJLEPSZEGO ABSOLWENTA
TOP 10**

.....
(imię/ imiona i nazwisko absolwenta)

Wydział.....

Kierunek

Wydziałowa Komisja Konkursowa
oznaczenie Wydziału

W związku ze zgłoszeniem mojej kandydatury do dwuetapowego Konkursu na Najlepszego Absolwenta oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, a także na upublicznianie tych danych na potrzeby konkursu;
- 2) przedstawiam w załączeniu **wykaz** mojego dorobku oraz innych osiągnięć:
 - a) lista publikacji i monografii*;
 - b) zestawienie raportów, sprawozdań, projektów itp.*;
 - c) opinie, recenzje, rekomendacje, dyplomy*;
 - d) zestawienie wraz z potwierdzeniem pełnionych funkcji oraz zrealizowanych projektów i przedsięwzięć*;
 - e) inne (wymienić)*;

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
(data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA - przetwarzanie danych

Tożsamość administratora danych

O celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, które przetwarza Uczelnia decyduje administrator i jest nim Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Stanisława Wyspiańskiego 27 - reprezentowana przez Rektora. Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie www.pwr.edu.pl/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować przez adres e-mail: IOD@pwr.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane są przez administratora w czynnościach związanych z:

1. udziałem w konkursach (w tym plebiscytach czy rankingach) organizowanych przy udziale administratora tj. kiedy podstawą do wykorzystania tych danych jest dobrowolna zgoda uczestnika, który zgłasza się do udziału w takim konkursie, akceptuje jego regulamin albo zasady i wypełnia zgłoszenie – tzn. na podstawie zgody w związku z art. 6 ust.1. lit. a RODO;
2. przygotowaniem, zorganizowaniem i przeprowadzeniem procedur konkursowych, gdy to jest niezbędne do wypełnienia zobowiązań (regulaminowych albo umownych) wobec uczestników - w związku z art. 6. ust. 1. lit. b RODO);
3. wypełnieniem obowiązków prawnych (w tym sprawozdawczych i archiwizacyjnych oraz podatkowych, do odprowadzenia należności do Skarbu Państwa) – na podstawie przepisów prawa (rachunkowych, archiwizacyjnych) na podstawie przepisów prawa tj. art. 35 ust. 10, art. 39 ust. 1, art. 42 ust. 2 pkt 1, art. 42a ust. 1, art. 42e ust. 6, art. 42g ust. 1 ustawy z 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych i w związku z art. 6. ust.1. lit.c RODO;
4. upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury (w tym najlepszych studentów oraz absolwentów) – gdyż jest to niezbędne dla realizacji zadań publicznych i ustawowych Uczelni zgodnie z art. 11 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w związku z art. 6. ust.1. lit. e RODO;
5. organizowaniem i przeprowadzaniem procedur konkursowych, zawiadamianiem o ich wyniku, kontaktowaniem się z uczestnikami, obsługą wniosków i zapytań a także w związku z ochroną interesów Administratora a w razie potrzeby także z dochodzeniem roszczeń - czyli gdy jest niezbędne dla realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora – w związku z art. 6. ust.1. lit. f RODO.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom takim jak: inne uczelnie i instytuty współpracujące z administratorem, podmioty współpracujące z Uczelnią a także organy administracji rządowej (szczególnie ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego) i inne instytucje współpracujące m.in. w ramach realizacji zadań publicznych. Dane te mogą też zostać umieszczone na publicznie dostępnych listach laureatów i uczestników konkursów oraz przedstawione na forum społeczności akademickiej – gdy to niezbędne dla zapewnienia jawności wyników i procesu oceny.

Odbiorcami danych mogą też być sponsorzy i instytucje finansujące lub współfinansujące inicjatywy czy projekty realizowane przez administratora a także Urząd Skarbowy. Instytucje te mogą wymagać składania raportów z działalności administratora obejmującej m.in. współpracę uczelni z otoczeniem, odprowadzania podatków i składania deklaracji podatkowych. Dane osobowe dotyczące Państwa udostępnimy też audytorom i podmiotom kontrolującym działalność administratora na podstawie prawa bądź zawartych przez administratora umów.

Uczelnia przetwarza dane osobowe przy użyciu systemów informatycznych, baz danych, sprzętu i oprogramowania. Narzędziami tymi opiekują się odpowiednie instytucje i firmy, także te zapewniające wsparcie techniczne i informatyczne. Administrator zawiera z nimi umowy powierzając im przetwarzanie danych a ich pracownikom udziela stosownych upoważnień zobowiązując zarazem do zachowania tajemnicy danych i ich zabezpieczeń.

Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, w tym:

1. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonaniem umów z różnymi podmiotami (w tym sponsorskich) – przez czas wykonywania tej umowy;
2. w odniesieniu do przetwarzania danych opartego na prawnym obowiązku administratora – przez okres ustalony przepisami obowiązującego w danym momencie prawa;
3. w odniesieniu do prowadzenia korespondencji i informowania o ofercie administratora - do dnia wniesienia przez państwa ewentualnych zastrzeżeń lub sprzeciwu wobec takiego przetwarzania danych osobowych;
4. w przypadkach, gdy jedyną przesłanką uzasadniającą przetwarzanie Państwa danych jest zgoda – aż do chwili, gdyby Państwo ewentualnie cofnęły tę zgodę (przy czym nie będzie to miało wpływu na przetwarzanie dokonane do chwili wycofania zgody).

Prawa podmiotów danych

Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Możecie korzystać z prawa do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu a także do cofnięcia zgody – jeśli byłaby ona jedyną przesłanką przetwarzania danych przez administratora. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem tego, co Administrator z danymi czynił przed jej cofnięciem.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - w RP jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie Państwa danych osobowych jest nam niezbędne do prowadzenia postępowań konkursowych itp. – w tym szczególnie „Konkursu na najlepszego absolwenta Politechniki Wrocławskiej” oraz utrzymywania z Państwem kontaktu i prowadzenia korespondencji (w tym elektronicznej). W związku z uzyskaniem statusu absolwenta Uczelnia może mieć potrzebę kontaktowania się z Państwem poprzez inne adresy niż udostępniane na czas studiów (np. na prywatne adresy e-mail).

ZGŁOSZENIE NAJLEPSZEGO ABSOLWENTA WYDZIAŁU

**Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Konkursowej
na Najlepszego Absolwenta**

Wydziałowa Komisja Konkursowa (oznaczenie Wydziału)

.....

zgłasza zwycięzcę Konkursu Wydziałowego na Najlepszego Absolwenta

.....

(imię/imiona i nazwisko absolwenta)

Kierunek

do Ogólnouczelnianego Konkursu na Najlepszego Absolwenta .

Laureat uzyskał punktów.

Do wniosku dołączamy następujące informacje dotyczące laureata:

- 1) lista publikacji, monografii*;
- 2) zestawienie raportów, sprawozdań, projektów itp.*;
- 3) opinie, recenzje, rekomendacje, dyplomy*;
- 4) zestawienie wraz z potwierdzeniem pełnionych funkcji oraz zrealizowanych projektów i przedsięwzięć*;
- 5) inne (wymienić)*;

.....
.....
.....
.....

....., dnia
(data)

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

LISTA RANKINGOWA

Stopień studiów Rok akademicki Wydział(W.....)

Lp.	Tytuł zawodowy	Imię/imiiona i nazwisko	KATEGORIA 1		KATEGORIA 2		KATEGORIA 3			KATEGORIA 4			Suma
			Ocena średnia z przebiegu studiów	Punkty za przebieg studiów (ocena średnia x 100 x 0,4)	Ocena z egzaminu dyplomowego	Punkty za egzamin dyplomowy (ocena z egzaminu dyplomowego x 100 x 0,1)	3A	3B	Punkty (3A+3B) x 0,4	4A	4B	Punkty (4A+4B) x 0,1	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Przewodniczący
Wydziałowej Komisji Konkursowej

.....
data i podpis

Protokół
z prac Wydziałowej Komisji Konkursowej na Najlepszego Absolwenta
studiów I i II stopnia w roku akademickim
(oznaczenie Wydziału)

Wydziałowa Komisja Konkursowa w składzie:

- 1..... - Przewodniczący Wydziałowej Komisji Konkursowej
2. - Członek 1
3. - Członek 2
4. - Członek 3
5. - Sekretarz

na posiedzeniu w dniu.....r. na podstawie otrzymanych dokumentów, dokonała oceny punktowej wyników studiów, działalności naukowej, społecznej, publicznej i osiągnięć indywidualnych absolwentów I i II stopnia studiów, zgodnie z zasadami oceny przyjętymi w Konkursie na Najlepszego Absolwenta ,TOP-10.

Wydziałowa Komisja Konkursowa spośród wymienionych na liście rankingowej absolwentów wybrała Panią/Pana* jako Najlepszego Absolwenta studiów I stopnia oraz Panią/Pana*..... jako Najlepszego Absolwenta studiów II stopnia Wydziału..... w roku akademickim

Listy rankingowe przygotowane odrębnie dla absolwentów I i II stopnia stanowią załączniki do protokołu.

Podpisy Wydziałowej Komisji Konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

* Niepotrzebne skreślić