



**Zarządzenie Nr W9\_7\_2020-2024  
Dziekana Wydziału Mechaniczno-Energetycznego  
Politechniki Wroclawskiej**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konkursu „Wspieramy Młodych Naukowców 2021”

**§ 1 Cel**

1. Niniejszy dokument określa jednolite reguły składania i oceny wniosków do wydziałowego konkursu pt. „Wspieramy młodych naukowców 2021”.
2. Konkurs organizowany jest przez Dziekana Wydziału Mechaniczno-Energetycznego i przeznaczony wyłącznie dla związanych z Wydziałem młodych naukowców w rozumieniu art. 360 ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.: będących doktorantami lub nauczycielami akademickimi – nie posiadających stopnia doktora albo posiadających stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat (do okresu tego nie wlicza się okresów przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r.
3. Do konkursu można składać zarówno wnioski indywidualne, jak i zespołowe. Zespoły mogą być złożone z doktorów i doktorantów tej samej Katedry, jak i różnych Katedr.
4. Kierownik projektu oraz wszyscy członkowie Zespołu muszą spełniać kryterium młodego naukowca sformułowane w par. 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Kierownik projektu ani żaden z członków Zespołu nie może posiadać stopnia doktora habilitowanego, ani być w trakcie postępowania habilitacyjnego.
5. Do danej edycji konkursu można przystąpić tylko jeden raz.

**§ 2 Wniosek konkursowy**

1. Wniosek należy przygotować zgodnie z Załącznikiem 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek musi być przygotowany w tematyce związanej z dyscypliną Inżynieria Mechaniczna i/lub Inżynieria Środowiska, Górnictwo i Energetyka.
3. Opracowany wniosek musi zawierać:
  - a. Imię i nazwisko kierownika;
  - b. Skład zespołu badawczego (dla wniosków zespołowych);
  - c. Tytuł;
  - d. Cel badań;
  - e. Opis merytoryczny;
  - f. Program i harmonogram badań;
  - g. Spodziewane efekty naukowe i praktyczne;
  - h. Szczegółowy kosztorys oraz wnioskowaną kwotę;
  - i. Akceptację Kierownika Katedry oraz w przypadku, gdy kierownikiem projektu ma być doktorant akceptację promotora (jeśli nie jest to ta sama osoba);
4. W Konkursie mogą uczestniczyć kompletne wnioski, które zostaną złożone do Komisji konkursowej w biurze Zespołu ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, bud. A-4, pok. 103 nie później niż do 31 marca 2021 r.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Politechnika Wroclawska

Wydział  
Mechaniczno-Energetyczny

Wybrzeże Wyspiańskiego 27

50-370 Wrocław

T: +48 71 320 23 25

E-mail: [wme@pwr.edu.pl](mailto:wme@pwr.edu.pl)  
<http://www.wme.pwr.edu.pl>

REGON: 000001614

NIP: 896-000-58-51

Bank Zachodni WBK S.A.

37 1090 2402 0000 0006 1000 0434

## **§ 2 Środki finansowe**

1. Środki finansowe na realizację Projektów wyłonionych w konkursie pochodzą z puli Dziekana. W edycji 2021 maksymalna kwota dofinansowania projektów indywidualnych wynosi 20 000 PLN natomiast projektów Zespołowych wynosi 50 000 PLN.
2. Przyznane środki finansowe mogą zostać przeznaczone wyłącznie na prace badawcze, w szczególności na budowę nowego lub rozbudowę istniejącego stanowiska badawczego, aparaturę badawczą, materiały i elementy konstrukcyjne, zakup oprogramowania wyspecjalizowanego lub licencji na używanie oprogramowania wyspecjalizowanego.
3. Przyznanych środków finansowych nie można przeznaczyć na: wynagrodzenia, zakup komputerów lub akcesoriów do komputerów, wyposażenia i oprogramowania biurowego, podróże służbowe, opłaty konferencyjne i opłaty za publikacje open access.
4. Przyznane środki finansowe należy wydatkować roku budżetowym 2021 i nie później niż do dnia 15 grudnia 2021 r.
5. W sytuacji niewykorzystania co najmniej 80% przyznanych środków, pozostała część wraca do puli Dziekana. W innym wypadku, w następnym roku zostanie ona przekazana do budżetu Katedry, z której pochodził Wnioskodawca (lub Kierownik Projektu w przypadku wniosku zespołowego).

## **§ 3 Komisja konkursowa**

1. Komisja konkursowa składa się z pięciu członków reprezentujących wszystkie Katedry wchodzące w skład Wydziału.
2. Na wniosek Dziekana Kierownik danej Katedry wskazuje kandydata na członka Komisji oceniającej spośród zatrudnionych w danej Katedrze nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora.
3. Kandydat nie może uczestniczyć w konkursie ani jako indywidualny wnioskodawca, ani jako członek zespołu wnioskującego.
4. W oparciu o przedstawione kandydatury Dziekan powołuje Komisję konkursową, która przeprowadza ocenę merytoryczną wszystkich zgłoszonych wniosków konkursowych.
5. Komisja spośród wskazanych członków wybiera Przewodniczącą.
6. Dokumentację prac Komisji konkursowej oraz obieg dokumentów organizuje Zespół ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.
7. Dziekan Wydziału nie może być członkiem Komisji konkursowej.

## **§ 5 Ocena wniosków**

1. Komisja konkursowa ocenia wnioski w dwóch etapach.
  - a. W pierwszym etapie, każdy wniosek jest oceniany merytorycznie przez dwóch członków Komisji konkursowej niezwiązanych z osobą lub zespołem wnioskującym.
  - b. W drugim etapie Komisja konkursowa zaprasza Kierownika projektu (jeśli to konieczne razem z Zespołem) na rozmowę kwalifikacyjną.
2. Do finansowania zostają skierowane wnioski najwyżej ocenione przez Komisję konkursową w liczbie zależnej od budżetu danej edycji konkursu.
3. Protokół z oceny Przewodniczący Komisji konkursowej przekazuje Dziekanowi nie później niż 20 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków.

## **§ 6 Realizacja i sprawozdawczość**

1. Realizacja projektów, które zostały wybrane do finansowania rozpoczyna się od dnia ogłoszenia przez Dziekana wyników konkursu, lecz nie później niż 7 dni od dnia przekazania protokołu z rozstrzygnięcia konkursu.
2. Badania należy przeprowadzić zgodnie z opracowanym harmonogramem, a środki finansowe wydatkować wyłącznie na działania opisane we wniosku.
3. W przypadku zaistnienia konieczności modyfikacji zakresu prac lub harmonogramu i/lub sposobu wydawania środków Kierownik projektu niezwłocznie informuje o zaistniałych okolicznościach Kierownika Katedry, w której projekt jest realizowany. Kierownik Katedry uzgadnia z Dziekanem zakres dopuszczalnych zmian i/lub alternatywny sposób wykorzystania przyznanych środków. W innym wypadku całość przyznanych środków wraca do puli Dziekana.

4. Po zakończeniu prac należy sporządzić sprawozdanie merytoryczne z ich realizacji. Sprawozdanie merytoryczne Kierownik projektu składa w biurze Zespołu ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej w bud. A-4, pok. 103 nie później niż do końca stycznia 2022 roku.
5. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać informacje o zgłoszeniu publikacji naukowej(-ych) za minimum 100 punktów lub przekonująco wykazać, że taka publikacja(-e) zostanie(-ną) w najbliższym czasie wysłana(-ne) do recenzji (np. prawie ukończony manuskrypt).
6. Komisja konkursowa dokonuje oceny sprawozdań, w tym ich zgodności z harmonogramem i kosztorysem.
7. Brak sprawozdania z badań, brak publikacji, brak wykazanego przygotowania publikacji i/lub stwierdzenie przez Komisję konkursową znaczących uchybień w realizacji Projektu skutkuje brakiem możliwości składania wniosku w konkursie „Wspieramy młodych naukowców 2022”.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.03.2021 r.

DZIEKAN  
  
dr hab. inż. Piotr Szulc, prof. uczelni  
(1)

