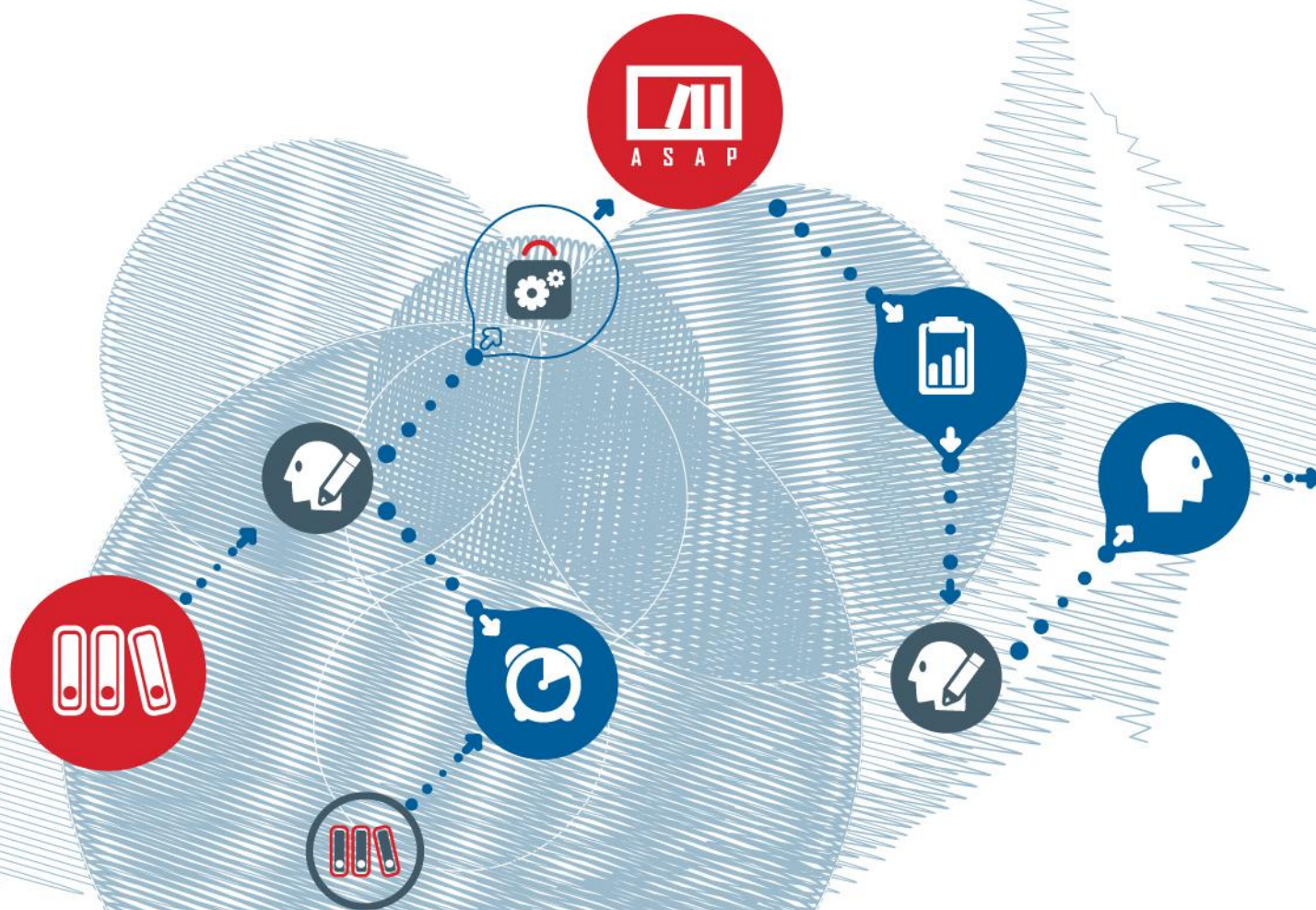


AKADEMICKI SYSTEM ARCHIWIZACJI PRAC

Instrukcja użytkownika Akademickiego Systemu
Archiwizacji Prac dla nauczyciela akademickiego



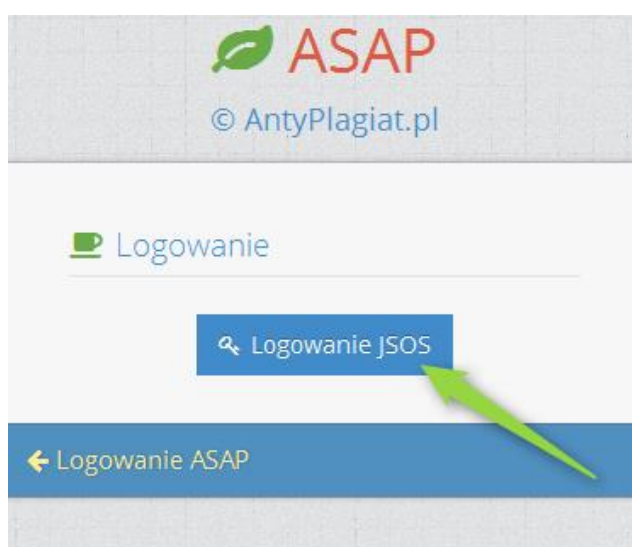
Akademicki System Archiwizacji Prac (ASAP) to nowoczesne, elektroniczne archiwum prac dyplomowych zintegrowane z systemem antyplagiatowym Plagiat.pl.

Zadaniem użytkownika o uprawnieniach studenta jest wprowadzenie do niego pracy dyplomowej lub zaliczeniowej, w celu poddania jej analizie antyplagiatowej.

1. Logowanie do systemu ASAP

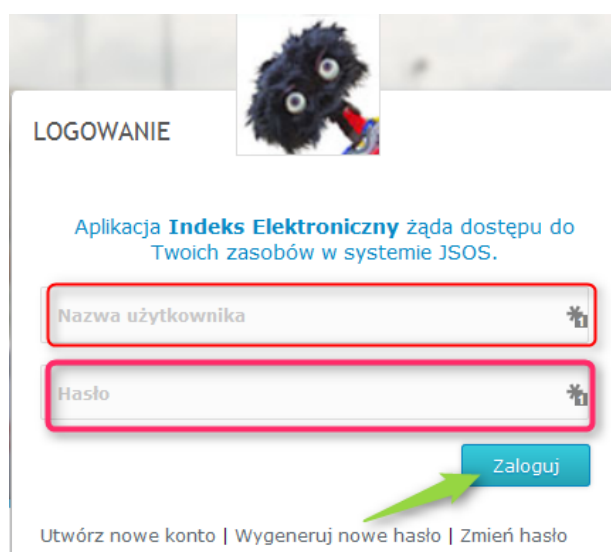
Logowanie do systemu ASAP odbywa się przez stronę <https://asap.pwr.edu.pl/>

W panelu wybieramy przycisk logowania poprzez Jednolity System Obsługi Studentów (JSOS).



Rysunek 1. Strona logowania do systemu ASAP.

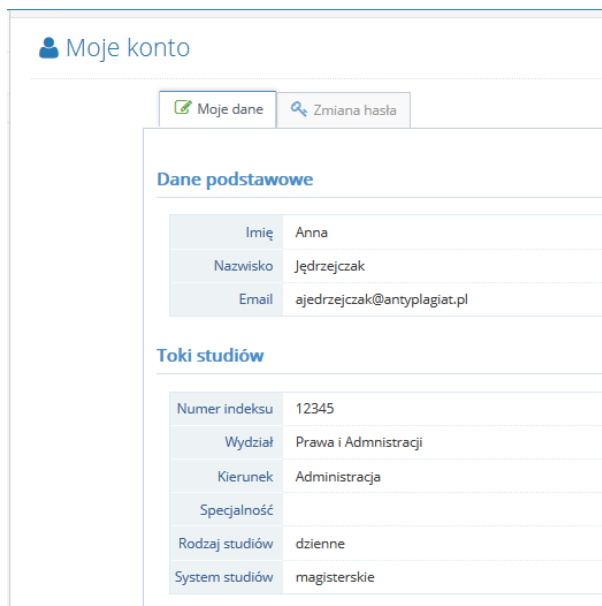
Po przejściu do panelu logowania JSOS w pola hasło i login użytkownik wprowadza dane dostępne obowiązujące w systemach **Edukacja.CL** i **JSOS 2.0**.



Rysunek 2. Strona logowania JSOS.

2. Dane użytkownika

Użytkownik systemu ASAP nie ma możliwości wprowadzenia zmian w swoich danych, może tylko zweryfikować poprawność wprowadzonych do systemu danych. W tym celu należy najechać kursorem na zakładkę **Moje konto** w prawym górnym rogu strony.



Dane podstawowe	
Imię	Anna
Nazwisko	Jędrzejczak
Email	ajedrzejczak@antyplagiat.pl

Toki studiów	
Numer indeksu	12345
Wydział	Prawa i Administracji
Kierunek	Administracja
Specjalność	
Rodzaj studiów	dzienne
System studiów	magisterskie

Rysunek 3. Widok danych studenta.

Użytkownik ma wgląd do danych ogólnych oraz danych szczegółowych dotyczących jego kierunku studiów, wydziału itp.

W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w danych użytkownika, należy skontaktować się z pracownikiem administracyjnym uczelni (operatorem systemu na Wydziale), by mógł je edytować w systemie dziekanatowym jednostki.

3. Lista prac dyplomowych

Wykładowca na swoim koncie ma dostęp do wszystkich prac dyplomowych, których był opiekunem lub recenzentem.

Lista prac dyplomowych

Pokaż 10 pozycji Szukaj:

Tytuł	Autor	Status	Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
magisterka	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	
zmieniam tytuł	Anna Jędrzejczak	Zarchiwizowana		11/09/2015	08/10/2015	
test języków	Aleksandra Kalinowska	Gotowa do obrony		04/09/2015	08/10/2015	
lalala		Do akceptacji		28/09/2015	28/09/2015	
Temat testowy	Anna Jędrzejczak	Raport wymaga analizy		24/09/2015	24/09/2015	
Temat w języku głównym	Anna Jędrzejczak	Do poprawy		14/09/2015	15/09/2015	
Praca dyplomowa testowa	Anna Jędrzejczak	Zdyskwalifikowana		09/09/2015	10/09/2015	
Praca testowa	Katarzyna Kowalska	Do poprawy		09/09/2015	09/09/2015	

Pozycje od 1 do 8 z 8 łącznie Poprzednia 1 Następna

Rysunek 3. Widok Listy prac dyplomowych.

Kliknięcie w kolumnie **Akcje** w przycisk **Pokaż** , otwiera panel danych szczegółowych pracy dyplomowej. Dzięki niemu wykładowca ma dostęp do:

- Podstawowych danych pracy (rodzaj pracy, streszczenie, słowa kluczowe, tytuł).
- Zakładki „Zawartość pracy”, w której dostępna jest treść pracy do wglądu, oraz możliwość pobrania pliku pracy w formacie .pdf.
- Zakładki „Aktywność”, która daje wgląd do kolejnych przeprowadzonych czynności w aplikacji ASAP.
- Zakładki „Wersje”, w której znajdują się kolejne wersje pracy dyplomowej (w przypadku wprowadzania poprawionych wersji dokumentu).
- Zakładki „Do druku”, w której znajdują się dokumenty wygenerowane dla danej pracy, są to m.in. ocena raportu podobieństwa, oświadczenia studenta.

Dane pracy Zawartość pracy **Aktywność** Wersje Do druku

Aktywność

28 Wrz 2015

- 13:35 system wysłał pracę (wersja 1) do promotora.
- 12:47 system zaakceptował oświadczenia (wersja 1).
- 12:45 system utworzył szkic pracy

Rysunek 3. Widok danych szczegółowych pracy.

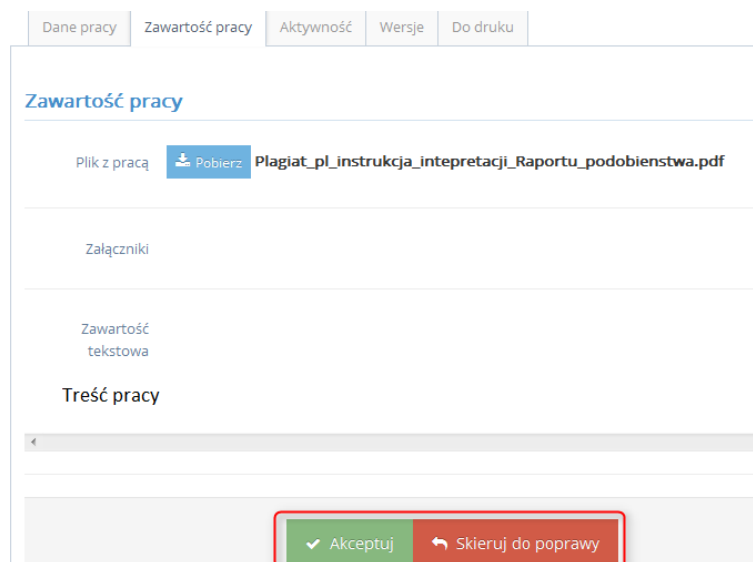
W obiegu dokumentów w ASAP wykładowca wykonuje kolejno następujące czynności:

Krok 1. Akceptacja treści pracy

Prace dyplomowe widoczne na liście posiadają różne statusy informujące użytkownika o etapie w procesie obiegu pracy w ASAP, na którym się znajdują. Prace dodane przez studenta otrzymują status „Do akceptacji”. By zobaczyć treść dokumentu należy przy danej pracy w polu **Akcje** wybrać przycisk „Pokaż” a następnie zakładkę „Zawartość pracy”.

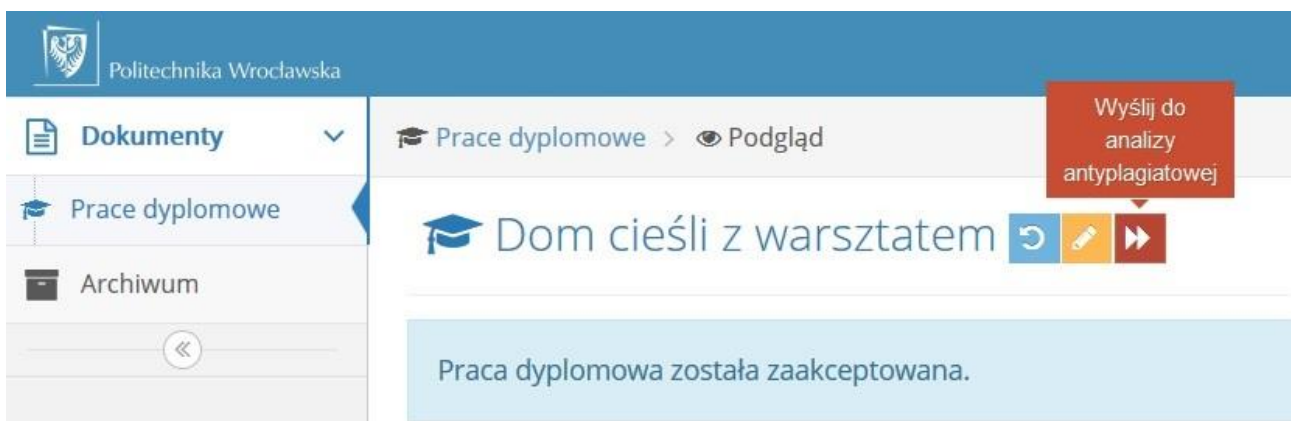
Warunkiem przesłania pracy do opiekuna jest zaakceptowanie przez studenta oświadczenia o samodzielności pracy.

Rolą opiekuna jest zweryfikowanie treści dokumentu i nazwy pliku dodanego przez studenta do sprawdzenia i zaakceptowanie pracy lub skierowanie jej do poprawy.



Rysunek 5. Weryfikowanie treści pracy

W przypadku akceptacji pracy dyplomowej, opiekun wysyła pracę do weryfikacji w systemie antyplagiatowym Plagiat.pl



Rysunek 6. Wysłanie pracy do analizy w systemie antyplagiatowym.


Krok 2. Skierowanie pracy do poprawy

W przypadku, gdy wykładowca nie uznaje otrzymanej wersji pracy za ostateczną może skierować ją do poprawy (Rysunek 5.). Zostaje wtedy przeniesiony do modułu, w którym ma możliwość wprowadzenia swoich uwag do treści dokumentu oraz może wczytać plik z pracą wraz z wprowadzonymi komentarzami, a następnie przesłać te informacje studentowi.

← Skierowanie pracy do poprawy

Uwagi

Plik z komentarzami Wybierz

 ← Skieruj do poprawy ✕ Anuluj

Rysunek 7. Skierowanie pracy do poprawy

Krok 3. Ocena raportu podobieństwa

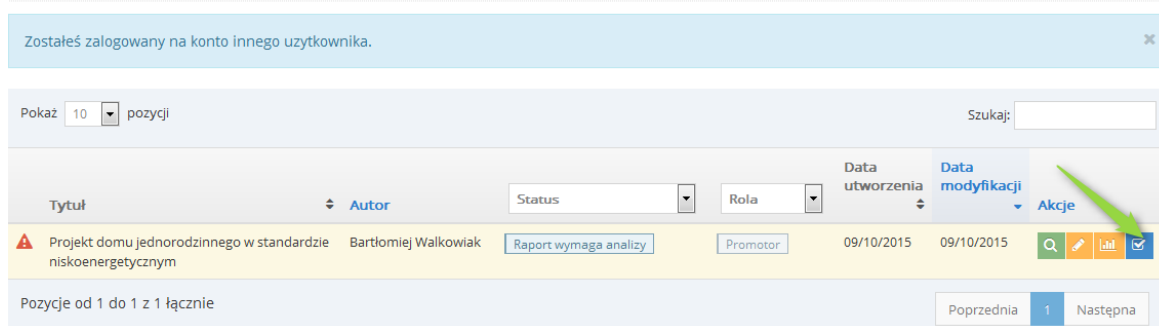
W kolejnym etapie obiegu pracy dyplomowej wykładowca zapoznaje się z wynikami wygenerowanego Raportu Bezpieczeństwa. Raport można pobrać na dysk lub otworzyć w kolejnym oknie przeglądarki.

Rola	Data utworzenia	Data modyfikacji	Akcje
Promotor	09/10/2015	30/10/2015	🔍 ✎ 📄 Zobacz raport podobieństwa

Rysunek 8. Zapoznanie się z raportem podobieństwa

Po przeanalizowaniu raportu wykładowca może wystawić opinię na temat pracy. W tym celu z **Listy Dokumentów** w kolumnie akcje należy wybrać ikonę **Wystaw opinię**.

Lista prac dyplomowych



Rysunek 9. Przejście do wystawienia opinii

Po dokonaniu tej czynności generowany jest plik oceny pracy.

Po analizie Raportu Podobieństwa stwierdzam, co następuje:

- Praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń - w związku z tym dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego.
- Wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.
- Wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).
- W pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu, wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam studenta do egzaminu dyplomowego i kieruję zawiadomienie do Dziekana w celu rozpatrzenia sprawy w trybie art. 214 ust. 4 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 ze zm.).

Uzasadnienie

treść uzasadnienia

.....

Podpis opiekuna pracy

¹ Wartość **Współczynnika podobieństwa 1** określa, jaką część badanej pracy stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w bazie uczelni macierzystej, bazach innych uczelni (uczestniczących w Międzyuczelnianym Programie Wymiany Baz) lub w zasobach Internetu (z wyłączeniem fragmentów aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych - BAP). Współczynnik podobieństwa 1 służy przede wszystkim do badania samodzielności językowej autora pracy.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 2** określa, jaka część badanej pracy składa się z fraz odnalezionych w ww bazach (z wyłączeniem BAP) o długości 25 wyrazów lub dłuższej. Ze względu na długość wykrywanych fraz Współczynnik podobieństwa 2 jest lepszym narzędziem do wykrywania nieuprawnionych zapożyczeń.

Współczynnik podobieństwa 3 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 1** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Współczynnik podobieństwa 4 jest wyliczany analogicznie do **Współczynnika podobieństwa 2** z tym, że uwzględnia on dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez System w Bazie Aktów Prawnych.

Wartość **Współczynnika podobieństwa 5** oznacza, jaka część badanej pracy składa się wyłącznie z fraz aktów prawnych odnalezionych w Bazie Aktów Prawnych o długości co najmniej 8 wyrazów.

² **Alert** oznacza możliwą próbę ukrycia niedopuszczalnych zapożyczeń. Należy zwrócić szczególną uwagę poprzez przeanalizowanie akapitów zawierających litery oznaczone kolorem żółtym. Mogą one pochodzić z innych alfabetów niż łaciński.

✓ Zapisz
 ✗ Anuluj

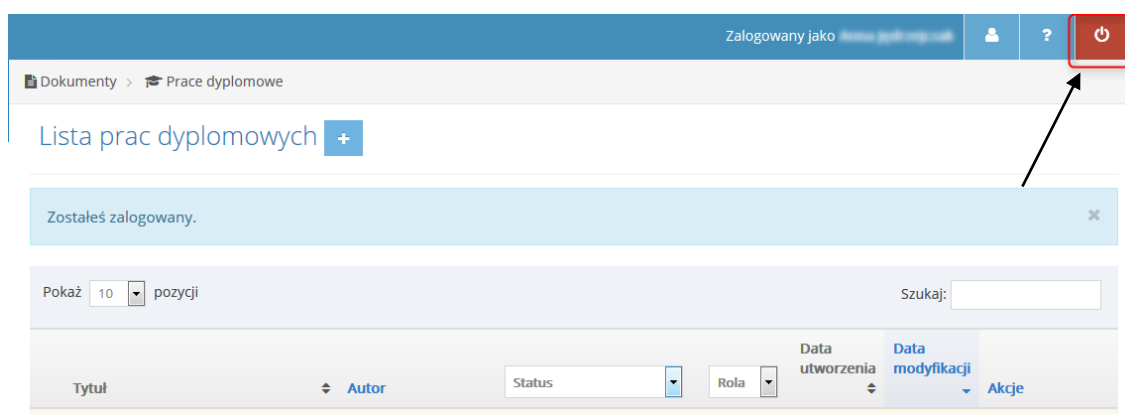
Rysunek 10. Uzupelnienie arkusza opinii opiekuna

Opiekun uwzględniając wyniki otrzymanego Raportu Podobieństwa może zaakceptować pracę jako samodzielną lub skierować ją do poprawy ze względu na zbyt dużą ilość zapożyczeń w proporcji do treści własnych, lub nieprawidłowe ich zastosowanie. W skrajnych przypadkach, gdy wysokie wartości

współczynników świadczą o znikomym wkładzie pracy własnej, lub gdy dokument zawiera nieuprawnione zapożyczenia może on zostać niedopuszczony przez wykładowcę do egzaminu dyplomowego i skierowany do postępowania wyjaśniającego. W tym przypadku praca otrzymuje status „Zdyskwalifikowana”.

4. Wylogowanie z systemu ASAP.

Wylogowanie z systemu ASAP odbywa się po wybraniu zakładki **Wyloguj** znajdującej się w prawym górnym rogu okna aplikacji.



Rysunek 11. Wylogowanie z systemu ASAP.

5. Status pracy

Dokument może posiadać następujące statusy:

- Do akceptacji – praca czeka na akceptację opiekuna pracy,
- Do poprawy – student powinien zapoznać się z komentarzami i wgrać nową wersję pracy,
- Gotowa do wysłania – praca oczekuje na wysłanie jej do weryfikacji antyplagiatowej przez opiekuna
- Wysłana do analizy – praca jest przetwarzana przez system antyplagiatowy,
- Raport wymaga analizy – raport podobieństwa czeka na ocenę opiekuna pracy,
- Gotowa do archiwizacji – praca po uzupełnieniu dokumentów w dziekanacie, zakończonym egzaminie dyplomowym i uzupełnieniu metadanych przez operatora będzie mogła zostać zarchiwizowana,
- Zarchiwizowana – praca przeniesiona do elektronicznego archiwum prac dyplomowych.