



Politechnika
Wroclawska

REKTOR

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 72/2017

z dnia 12 czerwca 2017 r.

w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn.zm.) i art. 10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2063) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia Wewnętrznego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne 24/2006 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Politechnice Wrocławskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Cezary Madryas



Politechnika Wroclawska

**POROZUMIENIE
O ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH
Nr .../.../.../...**

W dniu roku pomiędzy Politechniką Wrocławską, Wydziałem zwaną w dalszej części porozumienia, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału z jednej strony, a zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez Dyrektora z drugiej strony zawarte zostaje porozumienie następującej treści:

§ 1

Uczelnia i Zakład pracy zawierają porozumienie o odbywaniu przez studenta Wydziału Politechniki Wrocławskiej praktyki zawodowej w *Zakładzie Pracy*.

§ 2

Porozumienie zostaje zawarte na okres od..... do Na podstawie porozumienia do Zakładu Pracy zostanie skierowany student Wydziału Politechniki Wrocławskiej. Kierowany student może być zatrudniony w Zakładzie Pracy na warunkach umowy o pracę. Student otrzymuje skierowanie z *Uczelni* z uzgodnionym wstępnie z *Zakładem Pracy* programem i terminem praktyki zawodowej.

§ 3

Przed podjęciem praktyki student zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres praktyki i przedłożyć polisę ubezpieczeniową w *Zakładzie Pracy*.

§ 4

W sytuacji przyjęcia studenta na praktykę *Zakład Pracy* zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia warunków do odbycia praktyki zawodowej z uzgodnionym programem praktyk i nadzoru nad przebiegiem praktyki,
- b) zapoznania studenta z zakładowym regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, przepisami o bezpieczeństwie przeciwpożarowym oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,

- c) zapewnienia studentowi właściwych warunków socjalnych przysługujących pracownikom *Zakładu pracy*,
- d) umożliwienia opiekunowi dydaktycznemu *Uczelni* sprawowania nadzoru dydaktycznego nad praktyką oraz kontroli przebiegu praktyki.

§ 5

Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) opracowania, w porozumieniu z *Zakładem Pracy*, programów praktyk i zapoznania z nimi studenta,
- b) sprawowania poprzez opiekuna dydaktycznego praktyki, kontroli i oceny merytorycznej praktyk,
- c) odwołania studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku, gdy naruszy on w sposób rażąco dyscyplinę pracy. *Zakład Pracy* może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w *Zakładzie*, jeżeli naruszenie przepisów spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia.

§ 6

- 1. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, mogące wyniknąć z niniejszego porozumienia, rozstrzygają ze strony *Uczelni* Dziekan Wydziału....., a ze strony *Zakładu Pracy* – Dyrektor, bądź też osoby przez nich upoważnione.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 6

Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Porozumienie niniejsze sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

- 1. Ramowy program praktyki
- 2. Polisa zawarcia umowy ubezpieczenia NNW

.....

.....

DZIEKAN

DYREKTOR ZAKŁADU
PRACY

Zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych

Zasady organizacji praktyk zawodowych.

1. Praktyki zawodowe są kursami ujętymi w programach kształcenia i planach studiów dla danego kierunku, specjalności i rodzaju studiów.
2. Formę, miejsce, terminy i czas trwania praktyk określa dziekan, zgodnie z zatwierdzonymi przez radę wydziału programami kształcenia i planami studiów.
3. Porozumienie o prowadzeniu praktyk z podmiotami gospodarczymi, organami administracji państwowej, samorządowej lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „zakładami pracy” zawiera z upoważnienia Rektora dziekan. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonywanej przez studenta pracy będzie zgodny z programem praktyki.
5. Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę, wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyki. W celu uznania pracy zawodowej jako praktyki studenckiej student jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek do Dziekana Wydziału.
6. Grupa studentów skierowana przez dziekana na praktykę studencką powinna być nadzorowana przez opiekuna praktyk.
7. Szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk określa dziekan.
8. Wydział zobowiązany jest prowadzić rejestr zawieranych porozumień o organizacji zawodowych praktyk studenckich.
9. Porozumienia o organizacji zawodowych praktyk studenckich należy numerować według następującego schematu:

AAAA/BBBB/CCCC/DDDD

- przyjmując znaczenie poszczególnych pól:

AAAA - numer kolejny porozumienia;
BBBB - symbol jednostki zawierającej porozumienie;
CCCC - nazwa kierunku studiów;
DDDD - rok zawarcia umowy;

10. Do wszystkich porozumień w sprawie praktyk zawodowych zawieranych według innego wzoru niż w załączniku nr 1 należy stosować procedurę obiegu umów w Politechnice Wrocławskiej.
11. Oryginalny egzemplarz porozumienia jednostka organizacyjna przechowuje w teczce akt osobowych studenta.

Zasady finansowania praktyk.

1. Nauczycielowi akademickiemu za kierowanie studenckimi praktykami zawodowymi lub sprawowanie opieki nad tymi praktykami przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości nieprzekraczającej 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta.
2. Kwota wynagrodzenia jest wypłacana z funduszu osobowego wydziału.