



Młodszy Specjalista ds. Zapisów Technicznych (Biuro CAMO)

Do Twoich zadań będzie należało:

- Zarządzanie zapisami technicznymi floty PLL LOT
- Dbanie o właściwe przechowywanie dokumentów technicznych (zarówno w wersji papierowej, jak i w zapisie elektronicznym) zgodnie z przyjętymi procedurami
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wykonania certyfikatu przeglądu zdatności do lotu (ARC)
- Zapewnianie odpowiednich standardów technicznych i jakościowych wykonywanych zadań zgodnie z wymaganiami Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdadnością (CAMO)
- Archiwizowanie sporządzonych kart czynności, książek technicznych i notatek serwisowych
- Redagowanie zapisów obsługowych oraz administrowanie danymi zawartymi w systemie CAMO IT
- Prowadzenie codziennych analiz dziennika technicznego dla wszystkich wykonanych lotów
- Sprawdzanie danych dotyczących błędów i braków w zestawieniu zapisów technicznych oraz inicjowanie działań korygujących
- Zarządzanie zapisami dyrektyw zdadności do lotu
- Bieżąca aktualizacja statusów dotyczących samolotu po zakończeniu obsługi
- Gromadzenie informacji potrzebnych do analizy niezawodności we współpracy z innymi biurami

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane techniczne lub lotnicze)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min B1
- Doświadczenie w zarządzaniu dokumentacją techniczną
- Biegła obsługa pakietu MS Office
- Umiejętność obsługi bazy danych
- Umiejętność analizy danych
- Otwartość na delegacje

Mile widziane

- Doświadczenie w obsłudze systemu TRAX będzie dodatkowym atutem

Aplikuj!



<https://www.lot.com/pl/pl/kariera>



Ważne, z kim podróżujesz

Młodszy Specjalista ds. Zapisów Technicznych (Biuro CAMO)

Do Twoich zadań będzie należało:

- Zarządzanie zapisami technicznymi floty PLL LOT
- Dbanie o właściwe przechowywanie dokumentów technicznych (zarówno w wersji papierowej, jak i w zapisie elektronicznym) zgodnie z przyjętymi procedurami
- Przygotowywanie dokumentów niezbędnych do wykonania certyfikatu przeglądu zdatności do lotu (ARC)
- Zapewnianie odpowiednich standardów technicznych i jakościowych wykonywanych zadań zgodnie z wymaganiami Organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatością (CAMO)
- Archiwizowanie sporządzonych kart czynności, książek technicznych i notatek serwisowych
- Redagowanie zapisów obsługowych oraz administrowanie danymi zawartymi w systemie CAMO IT
- Prowadzenie codziennych analiz dziennika technicznego dla wszystkich wykonanych lotów
- Sprawdzanie danych dotyczących błędów i braków w zestawieniu zapisów technicznych oraz inicjowanie działań korygujących
- Zarządzanie zapisami dyrektyw zdatności do lotu
- Bieżąca aktualizacja statusów dotyczących samolotu po zakończeniu obsługi
- Gromadzenie informacji potrzebnych do analizy niezawodności we współpracy z innymi biurami

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe (mile widziane techniczne lub lotnicze)
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min B1
- Doświadczenie w zarządzaniu dokumentacją techniczną
- Biegła obsługa pakietu MS Office
- Umiejętność obsługi bazy danych
- Umiejętność analizy danych
- Otwartość na delegacje

Mile widziane

- Doświadczenie w obsłudze systemu TRAX będzie dodatkowym atutem



Aplikuj!

<https://www.lot.com/pl/pl/kariera>