

APD - dla promotorów i recenzentów



1. Procedura przygotowania pracy dyplomowej

Archiwum Prac Dyplomowych ma na celu weryfikację oraz przechowywanie prac dyplomowych.

Procedura dyplomowania rozpoczyna się:

- po uzupełnieniu przez pracownika dziekanatu w systemie USOS informacji o pracy dyplomowej
- po zatwierdzeniu i przypisaniu tematu pracy poprzez funkcjonalność elektronicznego zgłaszania i zatwierdzania tematów prac w APD

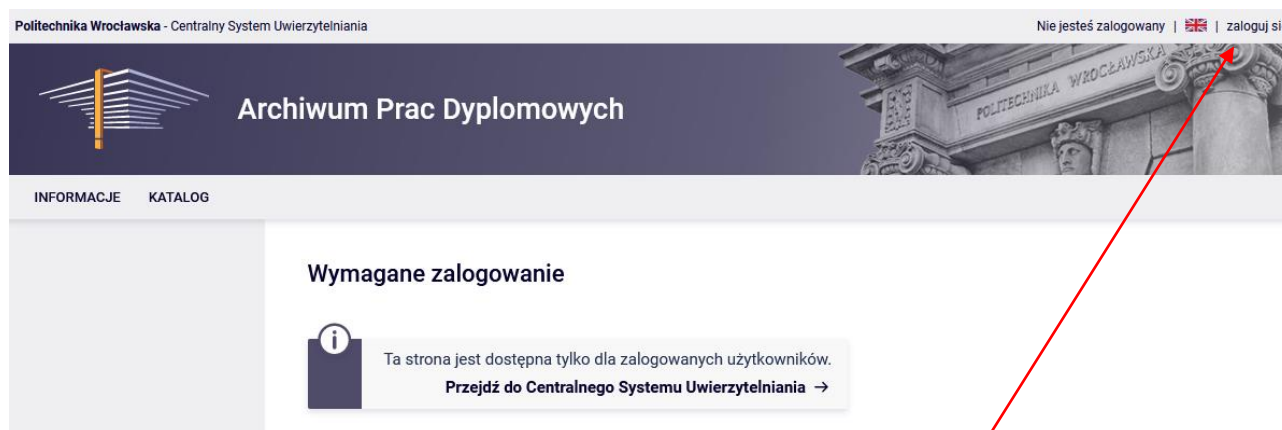
Kroki obiegu pracy w APD:

1. Uzupełnianie przez studenta informacji o pracy i zatwierdzanie oświadczenia autora w systemie APD.
2. Przesyłanie przez studenta pliku z pracą do promotora.
3. Akceptacja danych pracy przez promotora, przeprowadzenie wymaganego badania pod względem plagiatu i zatwierdzanie oświadczenia promotora.
4. Wystawianie recenzji przez promotora i recenzenta.
5. Praca przygotowana do obrony.
6. Opcjonalnie. Przeprowadzenie egzaminu i utworzenie elektronicznego protokołu egzaminu..

2. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych

Archiwum Prac Dyplomowych znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://apd.usos.pwr.edu.pl>



The screenshot shows the website header for 'Politechnika Wroclawska - Centralny System Uwierzytelniania'. The main title is 'Archiwum Prac Dyplomowych'. There are navigation links for 'INFORMACJE' and 'KATALOG'. A message box states: 'Wymagane zalogowanie. Ta strona jest dostępna tylko dla zalogowanych użytkowników. Przejdź do Centralnego Systemu Uwierzytelniania →'. A red arrow points from the text 'zaloguj się' in the document to the 'zaloguj się' link in the screenshot.

Po otwarciu strony należy kliknąć w górnym prawym rogu w napis: „zaloguj się”. Wówczas otworzy się strona Systemu Logowania Politechniki Wrocławskiej




„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”



Konto PWr

Polski ▼

 pracownik2.usos@pwr.edu.pl



Zaloguj

Wyczyść

[Nie pamiętam hasła](#)

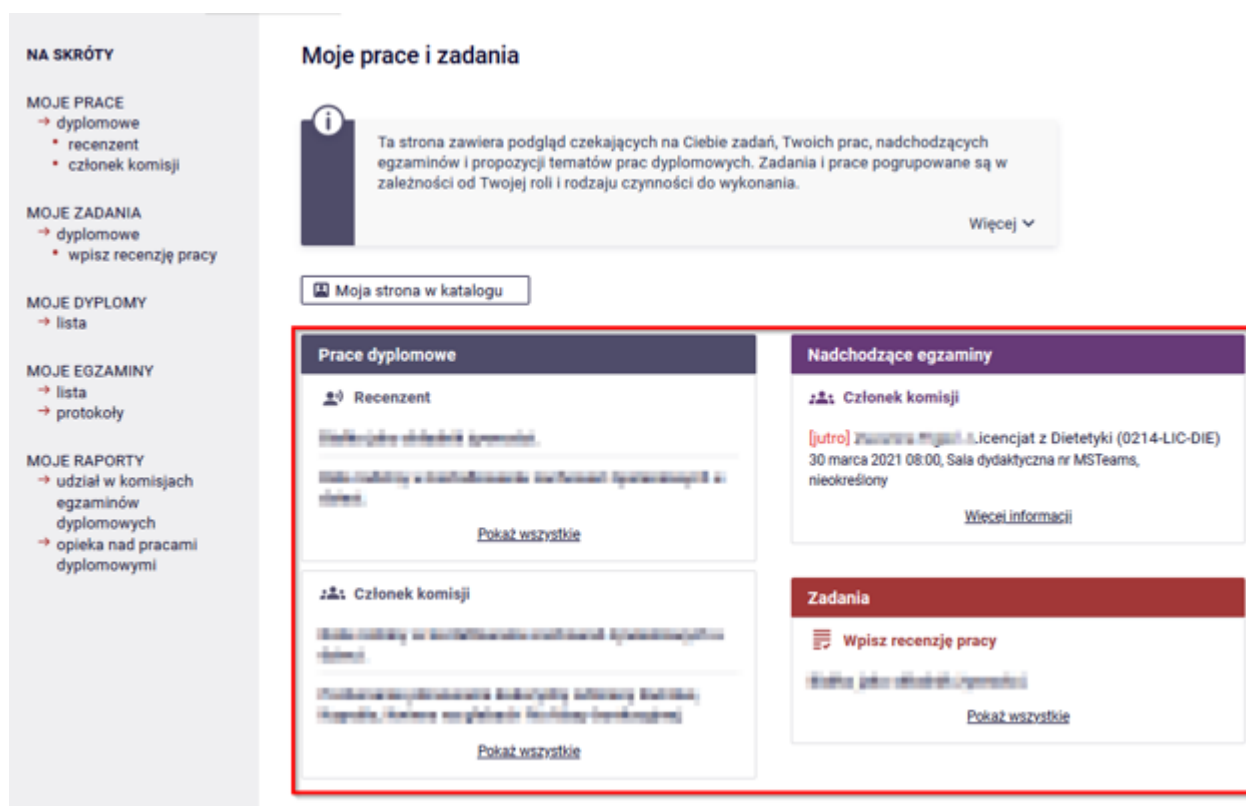
Witaj w systemie logowania Politechniki Wrocławskiej

Konto PWr pozwala na dostęp do wszystkich usług uczelni, od systemu rekrutacyjnego i USOS przez intranet do systemu kadrowego i księgowego. Identyfikatorem jest Twój adres e-mail: imie.nazwisko@pwr.edu.pl lub numer_indeksu@student.pwr.edu.pl.

W przypadku problemu z dostępem do Konta PWr lub poszczególnych usług napisz na pomoc+konto@pwr.edu.pl.

3. Prace i zadania w APD

Po zalogowaniu się do APD w zakładce „Moje APD” pojawi się strona „Moje prace i zadania”.



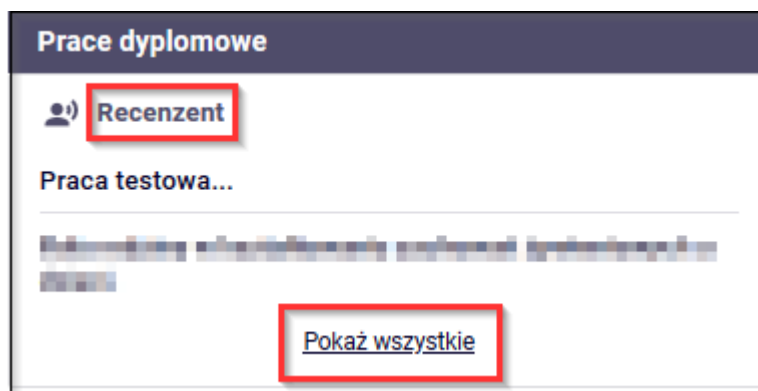
W kolumnie po lewej stronie znajduje się lista prac dyplomowych pogrupowanych według danej roli.

Natomiast w kolumnie po prawej stronie znajdują się zadania do wykonania jak np. akceptacja danych, czy wypisanie recenzji.

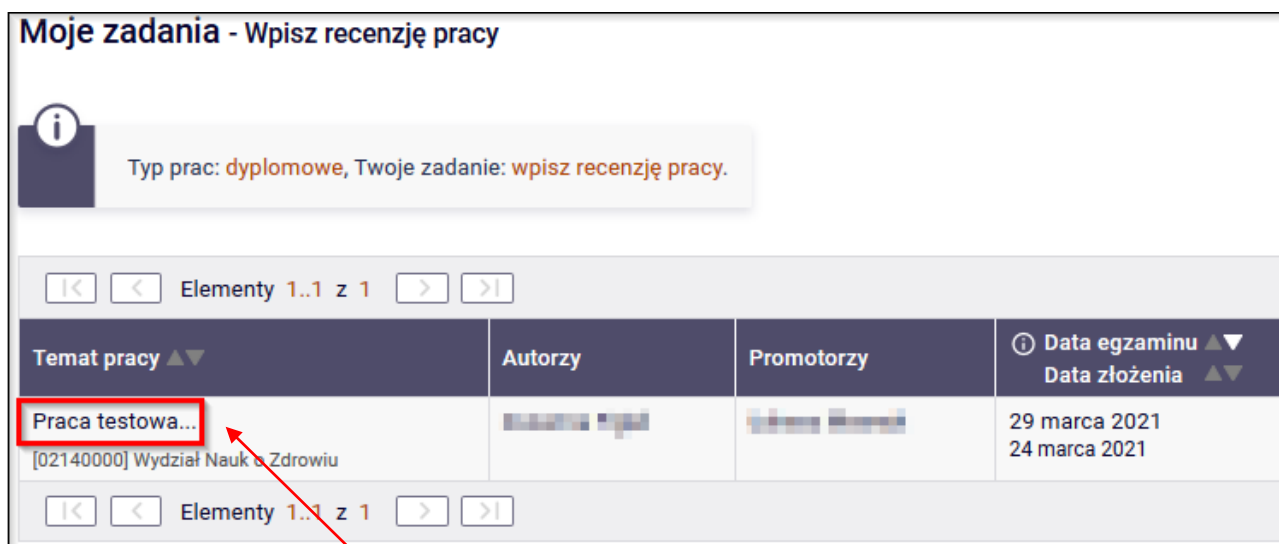
Prawa kolumna pozostaje pusta, jeśli dany użytkownik nie ma zadań do wykonania.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

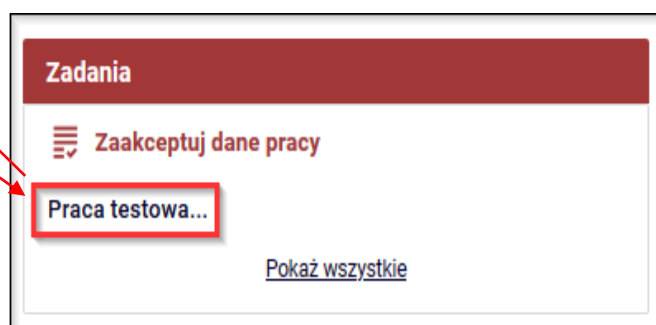
W każdej z grup wyświetlają się po trzy najnowsze prace. Aby zobaczyć wszystkie prace należy kliknąć nazwę roli np. „Recenzent” lub odnośnik „Pokaż wszystkie”.



Wówczas zostanie wyświetlona strona zawierająca listę wszystkich prac związanych z daną rolą, czy też zadaniem.



Aby przejść do strony z informacjami o wybranej pracy lub do strony, z której należy wykonać dane zadanie klikamy w tytuł pracy.





„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

4. Promotor – weryfikacja danych pracy i akceptacja pracy

Promotor: powiadamia studenta, że pracę wstępnie zaakceptowaną ma przesłać do systemu APD.

Student: uzupełnia dane pracy i dodaje plik z pracą, który przekierowuje do sprawdzenia.



Promotor: po otrzymaniu maila o zmianie statusu pracy loguje się do APD i po prawej stronie zostają wyświetlone „Zadania” do wykonania.

Zrzutek ekranu z sekcji „Moje prace i zadania”. W górnej części znajduje się informacja: „Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.”. Poniżej jest przycisk „Więcej”. W sekcji „Prace dyplomowe” widoczny jest podtytuł „Promotor” i fragment „Praca testowa...”. W sekcji „Zadania” (zaznaczonej czerwonym prostokątem) widoczny jest podtytuł „Zadania” i przycisk „Zaakceptuj dane pracy”, a także fragment „Praca testowa...”.

1. Weryfikacja metryki pracy i załączonych dokumentów

Strona z metryką pracy – zakładka „Informacje o pracy”:



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wroclawskiej”

1 2 **3** Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	Praca testowa... Test work...
Autor:	Licencjat z Dietetyki na programie 14-PRK-DIE-S.L.3 Data egzaminu dyplomowego: 17 maja 2021
Promotor pracy:	
Jednostka organizacyjna:	Wydział Nauk o Zdrowiu
Data zatwierdzenia tematu:	12 lutego 2020
Data złożenia:	31 marca 2021
Streszczenie:	Test... Test...
Słowa kluczowe:	Test... Test...
Osoby piszące recenzje:	
Status pracy:	ⓘ Akceptacja przez promotora zmian dokonanych przez autora pracy
Status archiwizacji:	ⓘ Do archiwizacji

Oświadczenie autora: **ZATWIERDZONE** 2021-05-04 08:51 [pokaż](#)

Strona z pracą do pobrania – zakładka „Plik”:

1 2 **3** Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

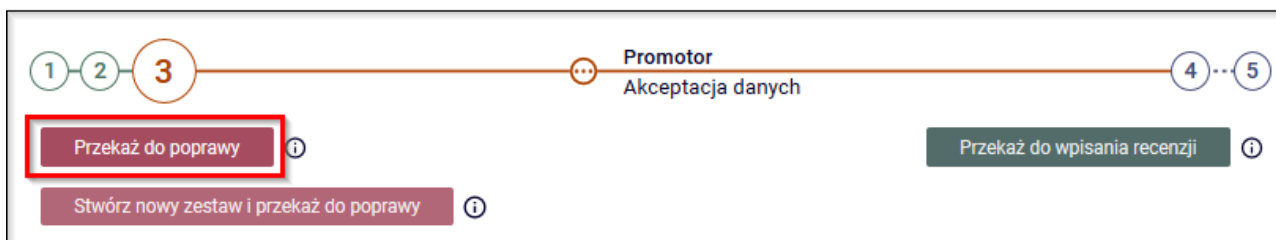
Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy **Pliki** Antyplagiat Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: Praca_dyplomowa_plik_testowy.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 142,4 KB | język: polski [PL] | dodany 2021-03-24 10:31 przez
Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona) [Zobacz pliki →](#)

Promotor: cofa pracę do poprawy przy użyciu przycisku „Przełącz do poprawy”, jeżeli wprowadzone dane zawierają błędy bądź nie wszystkie informacje zostały wprowadzone.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”



Wówczas należy podać komentarz uzasadniający taką decyzję

Zmiana statusu

Limit 2000, wprowadzono 21 znaków

Komentarz testowy....

Komentarz:

Wpisz komentarz tłumaczący powód skierowania pracy do poprawy. Komentarz ten pojawi się w mailu powiadamiającym autorów o zmianie statusu pracy.

Anuluj Zmień status

2. Wysłanie pracy do systemu antyplagiatowego – JSA

W sytuacji, gdy dane pracy i wysłanego pliku są poprawne tzn. **tytuł pracy w pliku zgadza się z tym w systemie i plik z pracą zawiera tytuł, streszczenie i słowa kluczowe w j. polskim i angielskim**, to praca gotowa jest do kolejnego kroku – sprawdzenia w systemie antyplagiatowym.

Promotor: aby przekazać pracę do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym przechodzi do zakładki „**Antyplagiat**” i klika w link „**Zarządzanie badaniem**”.

1 2 3 4 5

Promotor
Akceptacja danych

Przełącz do poprawy

Przełącz do wpisania recenzji

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy

Informacje o pracy Pliki **Antyplagiat** Recenzenci Recenzje Egzamin Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

Praca_dyplomowa_plik_testowy.pdf

Nie zlecono jeszcze żadnego badania

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

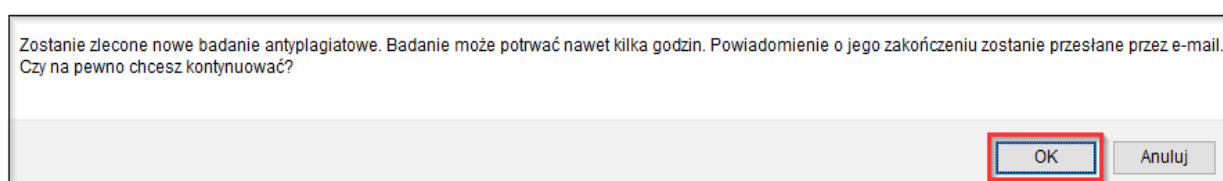
Zarządzanie badaniem

Następnie promotor klika w przycisk „**Zleć badanie**”.

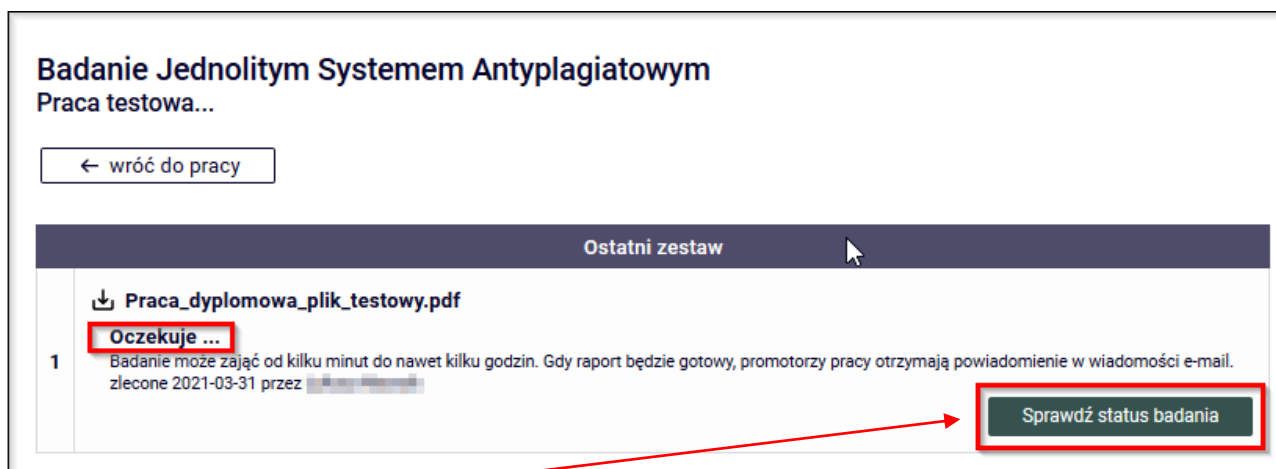
„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”



W nowym oknie pojawia się komunikat, który promotor potwierdza.



Wówczas praca zostaje wysłana do analizy do JSA. W trakcie sprawdzania, (które może się przedłużać w zależności od obciążenia systemu JSA) w APD wyświetlana jest informacja o oczekiwaniu na wynik.



Przycisk „Sprawdź status badania” służy do odświeżenia statusu sprawdzania pracy.

Po zakończeniu sprawdzania pracy w systemie JSA generowane są dwa raporty:

- ogólny i
 - szczegółowy
- oba do pobrania od razu za pomocą linku [pobierz]

a promotor otrzymuje mailowe powiadomienie o zakończonej próbie badania w JSA i możliwości pobrania raportu.

Raport ogólny – zawiera podstawowe informacje o pracy, statystyki oraz procentowy rozmiar podobieństwa. Ten raport drukuje promotor i składa w dziekanacie.

Raport szczegółowy – stanowi głębszą analizę badanej pracy. Raport ten zawiera wiele stron i nie jest zalecany do wydruku.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Praca testowa...

← wróć do pracy

Ostatni zestaw

Praca_dyplomowa_plik_testowy.pdf

Badanie ukończone
zlecone 2021-03-31 przez [imię], zaktualizowane 2021-03-31

Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 423,7 KB | otrzymano 2021-03-31

Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 578,7 KB | otrzymano 2021-03-31

1

Aktualizuj dane pracy w raportach ⓘ

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania

Wyświetl logi

Przycisk ten ponownie przesyła metadane pracy (np. tytuł, nazwiska autorów i promotorów). Używamy go w sytuacji zmiany danych po stronie APD (np. poprawy literówki w tytule), aby zaktualizować je również w JSA i wygenerować poprawione raporty.

Przycisku tego używamy w sytuacji, gdy np. powstała potrzeba wykluczenia fragmentu tekstu. Nie powoduje to ponownego sprawdzenia pracy w JSA, a jedynie aktualizację zmienionych informacji w raporcie.

Zaktualizowano dane pracy w raporcie ogólnym
Zaktualizowano dane pracy w raporcie szczegółowym

Zaktualizowano status badania
Zaktualizowano raport ogólny
Zaktualizowano raport szczegółowy

3. Akceptacja wyniku badania lub przekazanie do poprawy

Akceptacja wyniku badania następuje wyłącznie po stronie APD.

Promotor: po zweryfikowaniu wprowadzonych danych i załączonych plików z pracą dyplomową może:

- Przekazać pracę z powrotem do poprawy za pomocą przycisku „Przełącz do poprawy”.

System kieruje pracę do punktu **1** w celu umożliwienia poprawienia przez studenta danych, usunięcia i wgranie nowego pliku. Student uzyskuje ponownie dostęp do edycji, o czym zostaje mailowo powiadomiony przez system.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Praca testowa...
Praca licencjacka

Status pracy

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy

Przełącz do wpisania recenzji

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy

➤ Zaakceptować wynik badania za pomocą przycisku „Zaakceptuj wynik badania”.

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Praca testowa 2.1

← wróć do pracy

Ostatni zestaw

Praca_dyplomowa_plik_testowy_2.pdf

Badanie ukończone
zlecone 2021-03-31 przez [imię] zaktualizowane 2021-04-01

Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 212,1 KB | otrzymano 2021-04-01

Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 252,9 KB | otrzymano 2021-04-01

Aktualizuj dane pracy w raportach

Aktualizuj status badania i raporty

Zaakceptuj wynik badania

W nowym oknie pojawi się komunikat, który promotor potwierdza.

Wynik badania zostanie zaakceptowany. Tej operacji nie będzie można cofnąć.
Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK Anuluj

Badaniu pod względem plagiatu poddawane są tylko **pliki rodzaju: Praca**

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje Recenzje Egzamin Historia zmian Administracja

Wersja do druku | (brak opisu)
oryginalny plik: Kursy_zmienne.pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 1,4 MB | język: polski [PL] | dodany 2021-04-12 14:24 przez [imię]

VID-20191117-WA0002.mp4 | (brak opisu)
rodzaj: Praca praktyczna | rozmiar: 25,0 MB | język: polski [PL] | dodany 2021-05-18 09:18 przez [imię]
Wersja pracy: 1 (niezawierająca)

Edytuj pliki →

Pliku rodzaju **Praca praktyczna** lub **Inna** nie są badane w JSA i nie są deponowane w Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Praca testowa...

← wróć do pracy

✓ Badanie zostało zaakceptowane
Zaktualizowano raport ogólny
Zaktualizowano raport szczegółowy

Ostatni zestaw

Praca_dyplomowa_plik_testowy.pdf

Wynik zaakceptowany
złeczone 2021-03-31 przez [imię] | zaktualizowane 2021-04-01

1 Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 423,2 KB | otrzymano 2021-04-01
Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 575,5 KB | otrzymano 2021-04-01

Aktualizuj status badania i raporty

- Następnie Promotor zatwierdza "Oświadczenie promotora" za pomocą przycisku „Zatwierdź”.

1 2 3 4 5

Promotor
Akceptacja danych

Przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Informacje o pracy | Pliki | **Antyplagiat** | Recenzenci | Recenzje | Egzamin | Historia zmian

Jednolity System Antyplagiatowy

Praca_dyplomowa_plik_testowy.pdf

Wynik zaakceptowany
złeczone 2021-03-31 przez [imię] | zaktualizowane 2021-04-01

Raport ogólny [pobierz]
rozmiar: 423,2 KB | otrzymano 2021-04-01
Raport szczegółowy [pobierz]
rozmiar: 575,5 KB | otrzymano 2021-04-01

Wersja pracy: 1

Zarządzanie badaniem

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem. Znam wynik raportu z badania antyplagiatowego przeprowadzonego w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzam, że praca spełnia warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Zatwierdź

Oświadczenie promotora: [imię] [nazwisko]

NIEZATWIERDZONE

Pojawi się informacja o zatwierdzonym oświadczeniu.



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Oświadczenie promotora: 	ZATWIERDZONE 2021-05-17 12:07	pokaż
---	----------------------------------	-----------------------

- Zatwierdzone oświadczenie aktywuje przycisk „Przełącz do wpisania recenzji”.
O tej sytuacji recenzenci zostają powiadomieni mailowo.

Praca testowa...
Praca licencjacka

Status pracy

1 2 3 Promotor Akceptacja danych 4 5

Przełącz do poprawy ⓘ

Stwórz nowy zestaw i przełącz do poprawy ⓘ

Przełącz do wpisania recenzji ⓘ

W nowym oknie pojawi się komunikat, który należy potwierdzić.

Status pracy zostanie zmieniony z 'Akceptacja przez promotora' na 'Wpisywanie recenzji'.

UWAGA!

Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wystąpić z zgłoszenia o sprawdzenie pracy systemem antyplagiatowym, jak również zaakceptować wyniki raportu z badania antyplagiatowego. Jeśli chcesz wystąpić pracę do sprawdzenia lub zaakceptować raport z badania antyplagiatowego, zrób to teraz.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK Anuluj

Promotor:

- po akceptacji pracy drukuje raport ogólny, który po wypełnieniu i podpisaniu powinien zostać przekazany do dziekanatu;
- zatwierdza „Oświadczenie promotora”;
- następnie przekazuje w systemie APD pracę do wpisania recenzji.

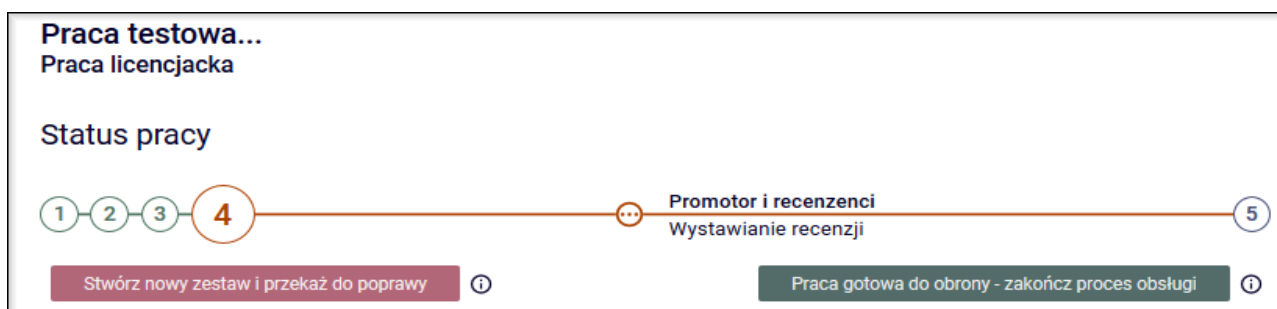
Więcej informacji na temat analizy raportu znajduje się na stronie projektu JSA <https://jsa.opi.org.pl> w zakładce „BAZA WIEDZY”.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Istnieje możliwość otrzymania bezpośredniego dostępu do systemu JSA. W tym celu należy zgłosić się mailowo do uczelnianego administratora systemu JSA

Ingerencja w badanie pracy zlecone przez APD powinno w APD zostać zaktualizowane przed ostatecznym zatwierdzeniem raportu w APD.

5. Promotor i Recenzent - wystawianie recenzji



Promotor i recenzent: logują się na stronie APD. W zakładce „MOJE APD” po prawej stronie zostają wyświetlone „Zadania” do wykonania:

Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

Więcej ▾

Moja strona w katalogu

Prace dyplomowe

Promotor

Praca testowa 2.1

Praca testowa...

Pokaż wszystkie

Zadania

Zaakceptuj dane pracy

Praca testowa 2.1

Pokaż wszystkie

Wpisz recenzję pracy

Praca testowa...

Pokaż wszystkie

Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie do strony z danymi pracy. Należy przejść do zakładki „Recenzje” i kliknąć w czerwoną ikonkę



„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Praca testowa...
Praca licencjacka

Status pracy

1 2 3 4 5
Promotor i recenzenci
Wystawianie recenzji

Stwórz nowy zestaw i przekaż do poprawy ⓘ Praca gotowa do obrony - zakończ proces obsługi ⓘ

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzenci **Recenzje** Historia zmian

ⓘ	Imię i nazwisko autora
Imię i nazwisko recenzenta	Edytuj odpowiedź
Imię i nazwisko recenzenta	Edytuj odpowiedź

Na kolejnym ekranie wyświetli się szkic recenzji. Aby przystąpić do edycji recenzji, należy kliknąć przycisk „Edytuj odpowiedź”.

Skopiuj... **Edytuj odpowiedź** Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?**
brak odpowiedzi
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
brak odpowiedzi
- Merytoryczna ocena**
brak odpowiedzi
- Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?**
brak odpowiedzi
- Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł**
brak odpowiedzi
- Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)**
brak odpowiedzi
- Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)**
brak odpowiedzi
- Inne uwagi**
brak odpowiedzi
- Ocena pracy**
brak

Skopiuj... Edytuj odpowiedź Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść

Wówczas otworzy się strona z możliwością wpisywania tekstu pod każdym z pytań.



„ZPR PWR – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wroclawskiej”

Treść recenzji

Wszystkie pola są wymagane

Skopiuj... Zapisz Ostatni zapis odbył się o: 12:46 Zapisz i zakończ edycję Wyczyść

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**
 Limit 500, wprowadzono 20 znaków
 Komentarz testowy...
- Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.**
 Limit 1000, wprowadzono 20 znaków
 Komentarz testowy...
- Merytoryczna ocena**
 Limit 3000, wprowadzono 20 znaków
 Komentarz testowy...

- Wystawienie recenzji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytania oraz wystawieniu oceny pracy. Odpowiedzi na wszystkie pytania wprowadzane są w formie tekstowej. W trakcie edycji wersja robocza recenzji jest automatycznie zapisywana co 10 sekund. Zapisu można także dokonać ręcznie klikając w przycisk „**Zapisz**”. Jeżeli recenzent chce zakończyć lub przerwać wpisywanie recenzji z zachowaniem wprowadzonych odpowiedzi, powinien kliknąć w przycisk „**Zapisz i zakończ edycję**”. Spowoduje to zapisanie wersji roboczej i powrót do strony z podglądem. Przycisk ten służy jedynie do zapisu szkicu recenzji, lecz nie do ostatecznego wystawienia recenzji (opcja przydatna, jeżeli recenzent chce dokończyć pisanie recenzji w późniejszym terminie).
- Recenzję należy zatwierdzić (najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego) przyciskiem: „**Zatwierdź recenzję**”. Wówczas recenzja będzie widoczna dla studenta i pracownika dziekanatu.

Treść recenzji



Recenzja jest gotowa do zatwierdzenia

Skopiuj... Edytuj odpowiedzi Podgląd PDF Zatwierdź recenzję Wyczyść

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?**
 Komentarz testowy...

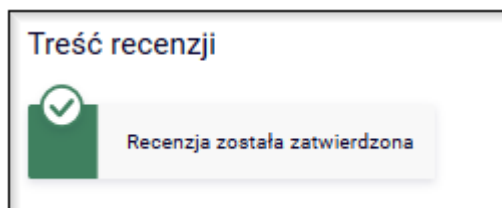
W nowym oknie pojawi się komunikat, który promotor/recenzent potwierdza.

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wroclawskiej”

Czy na pewno chcesz zatwierdzić tę recenzję? Zatwierdzonej recenzji nie można będzie więcej edytować.

OK Anuluj

Recenzja zostaje zatwierdzona i nie ma już możliwości jej edycji.



Ikony wypełnionych i zatwierdzonych recenzji zmieniają kolor z czerwonego na zielony, a praca automatycznie przechodzi na krok 5 „Praca gotowa do obrony”.

Praca testowa...
Praca licencjacka

Status pracy

1 2 3 4 5 Praca gotowa do obrony

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzenci Recenzje ORPPD Historia zmian

📄	Zuzanna Figiel autor
📄	recenzent
📄	recenzent

Uwaga!

Istnieje możliwość kopiowania recenzji między autorami tej samej pracy (zostaje aktywowany przycisk „Skopiuj”).

„ZPR PWr – Zintegrowany Program Rozwoju Politechniki Wrocławskiej”

Treść recenzji

! Wszystkie pola są wymagane

Skopiuj... Zapisz Ostatni zapis odbył się o: 14:51 Zapisz i zakończ edycję Wyczyść

1. ... szkic od autora: [nazwa] określone w tytule?

Możesz skopiować treść zatwierdzonej recenzji lub wersji roboczej wystawionej dla innego autora pracy do obecnie edytowanego szkicu. Edytowany szkic zostanie zastąpiony kopiowaną treścią, a jego obecna zawartość zostanie porzucona.

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

6. Elektroniczny protokół egzaminu.

Moduł elektronicznego protokołu egzaminu opisany został w osobnej dokumentacji.