**INFORMACJA DLA KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH NA STUDIA NIESTACJONARNE II STOPNIA**

**NA WYDZIALE MECHANICZNO-ENERGETYCZNYM W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022**

**Ślubowanie:**

Na portalu JSOS dostępne jest obowiązkowe ***ślubowanie on-line***. Zgodnie z art. 83 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta dopiero z chwilą złożenia ślubowania.

Aby potwierdzić akt ślubowania należy zalogować się na portal: <https://jsos.pwr.edu.pl/> jako „Student”. Po zalogowaniu dostępna jest treść aktu ślubowania. Do zaakceptowania ślubowania służy klawisz funkcyjny „Akceptuj”. Po zaakceptowaniu ślubowania będą aktywne zakładki: Indeks, Zajęcia, Podania, Finanse.

Uwaga!  
Ślubowanie online należy zaakceptować najpóźniej do **27.02.2022** r.

Brak złożenia ślubowania będzie skutkować skreśleniem.

**Zapisy:**

**Wydziałowe** **od 25.02.2022** (piątek) **godz. 7.30**

**do 28.02.2022** (poniedziałek) **godz. 23.59**

indywidualny termin zapisów pojawi się na portalu Edukacja.CL w zakładce *zapisy*.

Podczas zapisów w sobotę i niedzielę dziekanat będzie nieczynny.

**Korekta zapisów wydziałowych**   **od 2.03.2022** (środa) **godz. 7.30**

**do 3.03.2022** (czwartek) **godz. 23.59**

Proszę pamiętać, że zgodnie z Regulaminem Studiów Wyższych w Politechnice Wrocławskiej §19

1. Rektor (…) skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
2. niepodjęcia studiów, wobec nieprzystąpienia do zajęć dydaktycznych (przewidzianych w programie i planie studiów) i nieuczestniczenia w tych zajęciach, zgodnie z Regulaminem studiów:
3. przy braku zapisów na kursy
4. przy niepełnym zapisie na kursy

**Zajęcia w semestrze letnim rozpoczynają się 5.03.2022 r.** (sobota).

**Elektroniczna poczta studencka:**

Obowiązkiem studenta jest korzystanie z poczty studenckiej.

Każdy student ma założoną indywidualną skrzynkę pocztową na platformie gmail.

Aktywacja i logowanie na stronie: <http://poczta.student.pwr.edu.pl>

**Szkolenie BHP:**

Szkolenie organizowane jest w formie e-learningu.

Logowanie na stronie: <http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/> dla studentów studiujących w języku polskim

Termin szkolenia zostanie podany na stronie szkolenia w późniejszym terminie.

Szkolenie BHP zaliczone w ciągu ostatnich 5 lat w formie e-learningu zostanie przepisane - nie trzeba w tej sprawie składać podania.

**Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS):**

Absolwenci, którzy ukończyli w styczniu/lutym 2022 r. studia I-go na Politechnice Wrocławskiej, mogą posługiwać się dotychczasową ELS pod warunkiem dostarczenia do Dziekanatu oświadczenia studenta dotyczącego miejsca otrzymania ELS (druk na stronie wydziałowej <https://wme.pwr.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/informacje_biezace> - *Elektroniczna Legitymacja Studencka*.

Pozostali studenci, którzy chcą otrzymać ELS, powinni złożyć w dziekanacie wniosek o jej wydanie (druk dostępny na stronie wydziałowej <https://wme.pwr.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/informacje_biezace> - *Elektroniczna Legitymacja Studencka*) wraz z potwierdzeniem wpłaty (22 zł) dokonanej na indywidualny nr konta (dostępny na portalu edukacja.cl w zakładce *opłaty*). Student zostanie powiadomiony przez pracownika Dziekanatu kiedy ELS będzie gotowa do odbioru.

**Kserokopia dyplomu:**

Do końca marca 2022 r. należy dostarczyć do dziekanatu kserokopię dyplomu oraz oryginał/odpis dyplomu do wglądu.

**Podanie o włączenie kursu do dorobku akademickiego:**

Do**01.03.2022 r.** należy dostarczyć do Dziekanatu podanie i załącznik (dorobek) wygenerowany na portalu [Edukacja.CL](https://edukacja.pwr.wroc.pl/EdukacjaWeb/studia.do) wraz z dokumentem potwierdzającym dorobek (wypis z indeksu i opis kursów, w przypadku gdy kurs proponowany przez studenta jako zamiennik jest z innego wydziału/uczelni niż Wydział ME).

**Stypendia, akademik:**

Wnioski o stypendia/miejsce w domu studenckim należy składać w Dziale Pomocy Socjalnej dla Studentów i Doktorantów (p. 1.01, 1.02b, 1.04 bud. C13). Więcej informacji na stronie: <https://prs.pwr.edu.pl/?page_id=578>

Kontakt: Teresa Miętus (tel.: 71 320 43 80, e-mail: [teresa.mietus@pwr.edu.pl](mailto:teresa.mietus@pwr.edu.pl))

**Harmonogram zjazdów:**  
Harmonogram zjazdów studiów niestacjonarnych w semestrze letnim 2021/2022 znajduje się na stronie wydziałowej w zakładce: *Studenci>Studia I i II stopnia>Terminy i harmonogramy*.  
<https://wme.pwr.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/wazne-terminy/harmonogram-zjazdow>

**Opłaty za studia:**  
Termin wniesienia opłaty za studia niestacjonarne (semestr letni 2021/2022) upływa z dniem **10.03.2022** **r.**  
Do 7 dnia roboczego semestru tj. **8.03.2022 r.** student może wnioskować o rozłożenie na raty opłaty za studia, w tym celu musi dostarczyć do Dziekanatu odpowiednie podanie. Druki znajdują się na stronie wydziałowej w zakładce: *Studenci*>*Studia I i II stopnia>Opłaty*>*Rozłożenie na raty opłaty za studia niestacjonarne .*<https://wme.pwr.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/oplaty>

**Faktura za studia:**  
Studenci mogą ubiegać się o wystawienie przez uczelnię faktury za studia, w tym celu powinni złożyć do Dziekanatu odpowiednie pismo wystawione przez zakład pracy, którego wzór znajduje się na stronie wydziałowej w zakładce: *Studenci>Studia I i II stopnia>Opłaty>Faktura za studia niestacjonarne.*Ostateczny termin składania wniosków: **10.03.2022** **r.**