



Politechnika
Wroclawska



Dzień wstępny studia stacjonarne i niestacjonarne I stopnia



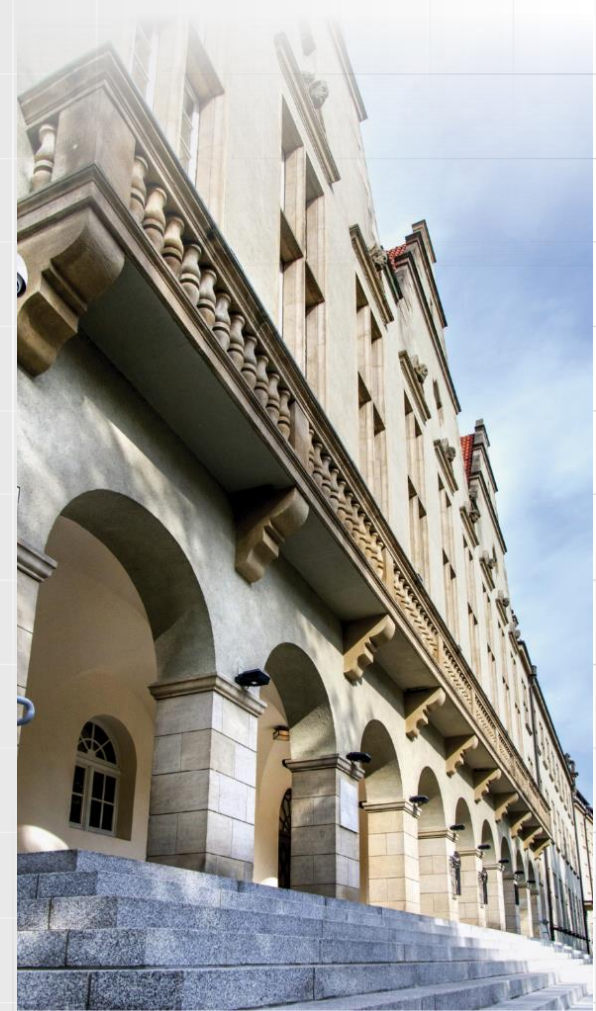
HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Wrocław, wrzesień 2021 r.

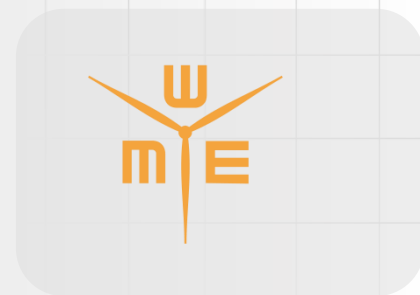
Wydział Mechaniczno-Energetyczny



- W roku **1945** na Wydziale Mechaniczno-Elektrotechnicznym powstają katedry, które ukształtowały przyszły profil naszego Wydziału.
- W roku akademickim **1951/1952** z Wydziału Mechaniczno-Elektrotechnicznego wyodrębnia się z Wydział Mechaniczny, w skład którego wchodzi Oddział Energetyczny.
- Oddział Energetyczny w roku akademickim **1954/1955** przekształca się w samodzielny Wydział Mechaniczno-Energetyczny.
- W roku akademickim **2020/2021** Wydział Mechaniczno-Energetyczny uruchamia dwa nowe kierunki studiów – jeden z nich to **Odnawialne Źródła Energii**



Władze Wydziału (2020-2024)



Dziekan
dr hab. inż. Piotr Szulc, prof. uczelni



Prodziekan ds. ogólnych
dr hab. inż. Bartosz Zajączkowski,
prof. uczelni



Prodziekan ds. kształcenia
dr hab. inż. Tomasz Hardy,
prof. uczelni



Prodziekan ds. studenckich
dr inż. Andrzej Tatarek,
prof. uczelni

Studia stacjonarne I stopnia



Kierunki studiów i specjalności:

- **Energetyka**
 - Energetyka rozproszona
 - Energetyka zawodowa
- **Mechanika i budowa maszyn energetycznych**
 - Inżynieria cieplna
 - Inżynieria lotnicza
- **Odnawialne źródła energii**
 - OZE w budownictwie
 - Przemysłowe instalacje OZE
- **Lotnictwo i kosmonautyka**
 - Awionika i sterowanie
 - Napędy i płatowce

Studia niestacjonarne I stopnia

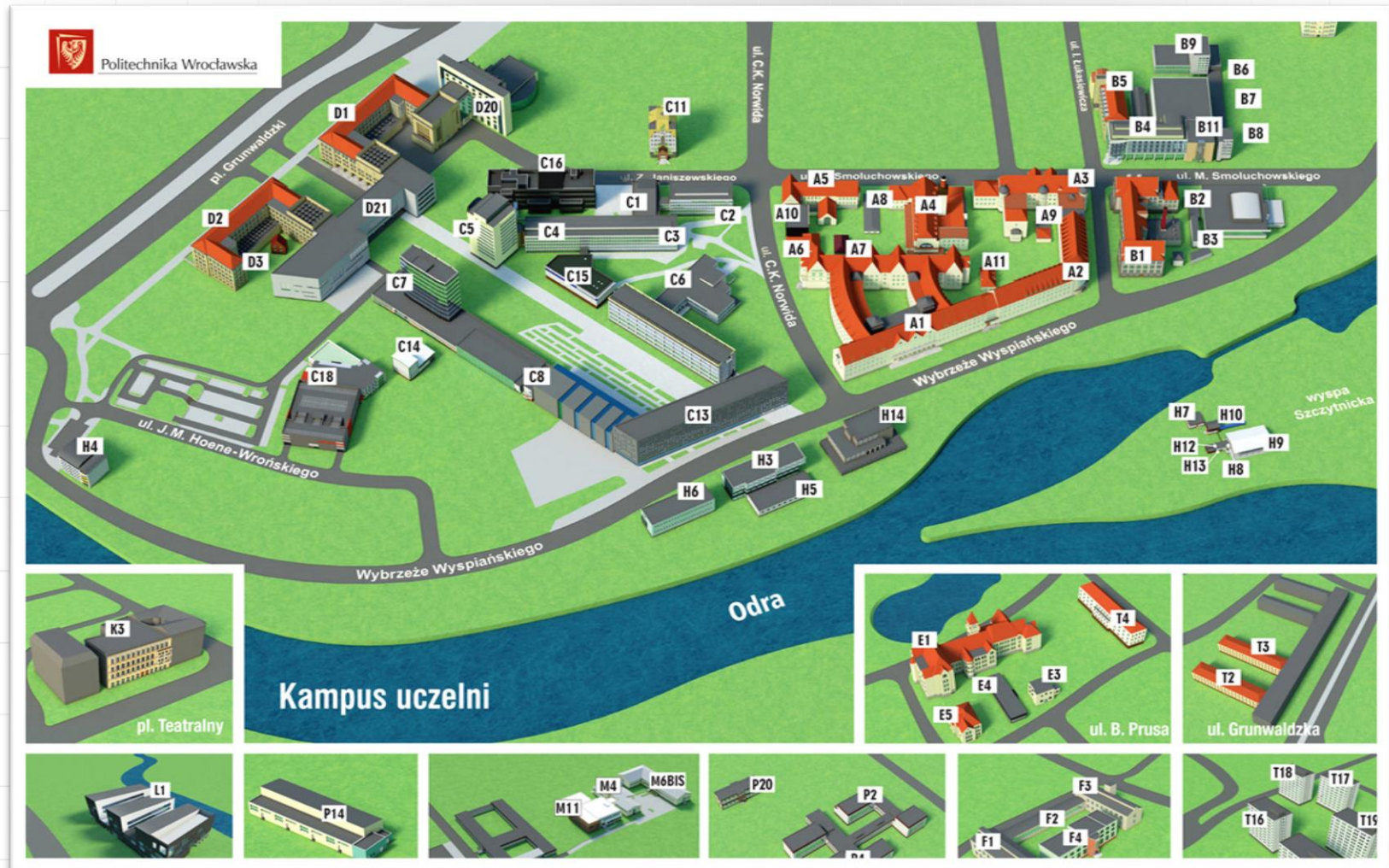
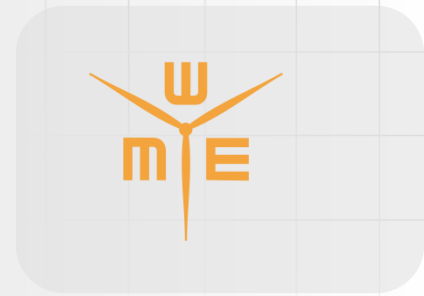


Kierunki studiów i specjalności:

- **Energetyka**
 - Energetyka rozproszona

- **Mechanika i budowa maszyn energetycznych**
 - Inżynieria cieplna

Kampus PWr





Dziekanat Wydziału

mieści się w budynku A1

na pierwszym piętrze

pokoje 243 - 247



Administracja Dziekanatu



Studia stacjonarne:

Monika Godzik	p. 245
Karolina Bugajna	p. 245
Agnieszka Rybszleger – rozkłady zajęć	p. 247

Studia niestacjonarne:

Bernadetta Herfurt-Krzywda	p. 245
Dorota Baczmańska – rozkłady zajęć	p. 247

Kierownik Dziekanatu

Ewa Zajączkowska	p. 243
------------------	--------

Administracja Dziekanatu



Godziny przyjmowania studentów w Dziekanacie:

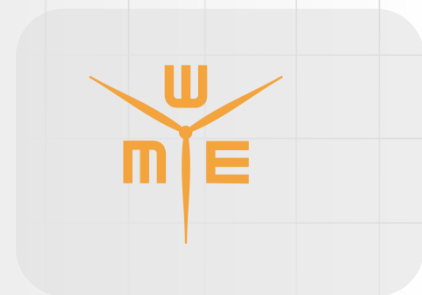
poniedziałek	godz. 9.00 - 13.00
Wtorek	godz. 9.00 - 13.00
środa	Dziekanat nieczynny
czwartek	godz. 9.00 - 13.00
piątek	godz. 9.00 - 13.00

dotatkowo dla studentów studiów niestacjonarnych
soboty zjazdowe godz. 9.00 - 13.00

W związku z utrzymującym się stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2
obsługa studentów odbywa się przede wszystkim telefonicznie i mailowo.

Prosimy, by każda wizyta w Dziekanacie odbywała się **WYŁĄCZNIE** po telefonicznym
uzgodnieniu jej terminu z pracownikiem Dziekanatu.

Składanie podań i innych dokumentów



Dokumenty można składać:

- osobiście w dziekanacie po uprzednim umówieniu się na konkretną godzinę;
- osobiście/ za pośrednictwem innej osoby zostawiając je w paczkoporcie ustawionym przed wejściem do Dziekanatu;
- przesyłając pocztą na adres:

Dziekanat Wydziału Mechaniczno-Energetycznego
Politechniki Wrocławskiej,
Wybrzeże Wyspiańskiego 27,
50-370 Wrocław.

- przesyłając skan na adres mailowy pracownika Dziekanatu.



Zaświadczenia o statusie studenta



Aby uzyskać zaświadczenie, należy przesłać maila

- do Pani Karoliny Bugajnej – w przypadku studiów stacjonarnych
- do Pani Bernadetty Herfurt-Krzywdy – w przypadku studiów niestacjonarnych

z informacją, czy potrzebne jest:

- zwykłe zaświadczenie o statusie studenta lub
- zaświadczenie do kredytu studenckiego.

Zaświadczenia będą wydawane po 1 października 2021 r.

Zapisy na kursy studia stacjonarne



Zapisy wydziałowe

24.09.2021 (czwartek) godz. 7.30 do 15.30

indywidualny termin zapisów pojawił się na portalu Edukacja.CL
w zakładce *zapisy*.

Korekty zapisów wydziałowych

od 29.09.2021 (środa) godz. 15.00

do 30.09.2021 (czwartek) godz. 23.59

Student ponosi odpowiedzialność za prawidłowy zapis na zajęcia.

**Brak zapisu na kursy będzie skutkować
wszczęciem procedury skreślenia z listy studentów.**

Zapisy na kursy studia niestacjonarne



Zapisy wydziałowe

od 24.09.2021 (piątek) godz. 7.30

do 25.09.2021 (sobota) godz. 23.59

indywidualny termin zapisów pojawił się na portalu Edukacja.CL
w zakładce *zapisy*.

Korekty zapisów wydziałowych

od 29.09.2021 (środa) godz. 15.00

do 30.09.2021 (czwartek) godz. 23.59

Student ponosi odpowiedzialność za prawidłowy zapis na zajęcia.

**Brak zapisu na kursy będzie skutkować
wszczęciem procedury skreślenia z listy studentów.**



Kalendarz akademicki

semestr zimowy 2021/2022



		PAŹDZIERNIK				LISTOPAD				GRUDZIEŃ				STYCZEŃ				LUTY				
PN	27	4	11	18	25	1	8	15	22 Pn/N	29	6	13	20 Cz/N	27	3 Pn/N	10	17	24	31	7	14	21
WT	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14 Pt/P	21 Wt/N	28	4 Cz/P	11	18	25	1	8	15	22
ŚR	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15 Pn/P	22 Śr/N	29	5 Pt/P	12	19	26	2	9	16	23
CZ	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16 Cz/P	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24
PT	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25
SO	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26
N	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27
	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N	P	N

Semestr zimowy rozpoczyna się 1 października 2021 r. i trwa do 27 lutego 2022 r.

Zajęcia zorganizowane rozpoczynają się 4 października 2021 r. tygodniem parzystym i trwają 15 tygodni do 2 II 2022 r. - 8 tygodni nieparzystych i 7 tygodni parzystych.

Ferie świąteczne trwają od 23 XII 2021 r. do 2 I 2022 r.

Sesja egzaminacyjna obejmuje 13 dni roboczych i trwa od 3 lutego 2022 r. do 21 lutego 2022 r. oraz 3 soboty (5 II, 12 II, 19 II 2022 r.)

Przerwa międzysemestralna obejmuje 4 dni robocze i trwa od 22 lutego 2022 r. do 27 lutego 2022 r.

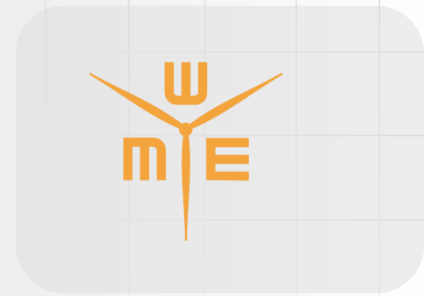
Uwaga zmiany:

W pierwszym tygodniu zajęć tj. od 4 X 2021 r. do 10 X 2021 r. zajęcia dydaktyczne odbywają się w cyklu mieszanym.

Pierwsza godzina w bloku zajęciowym odbywa się według rozkładu zajęć z tygodnia nieparzystego, druga według rozkładu zajęć z tygodnia parzystego.

Kolorem żółtym zaznaczone zostały zjazdy dla studentów studiów niestacjonarnych zaplanowane na naszym Wydziale.

Realizacja zajęć w semestrze zimowym 2021/2022



Regulamin dopuszcza realizację kursów w formie:

- tradycyjnej,
- zdalnej synchronicznej albo asynchronicznej
- mieszanej – oznaczającej formę łączącą w ramach zajęć dydaktycznych tryb zdalny – synchroniczny i tradycyjny.

W semestrze zimowym planowana jest realizacja:

- **dużych wykładów w trybie zdalnym – synchronicznym**
(tj. z bezpośrednim udziałem prowadzącego kurs)
- **pozostałych zajęć w trybie stacjonarnym.**

Ślubowanie



Ślubowanie składane jest w formie elektronicznej.

Dokumentu nie trzeba drukować ani dostarczać do Dziekanatu.

Brak złożonego ślubowania równoznaczny jest z niepodjęciem studiów i skutkuje wszczęciem procedury skreślenia z listy studentów.

INSTRUKCJA:

Aby potwierdzić akt ślubowania należy zalogować się na portal: <https://jsos.pwr.edu.pl/> jako „Student”.
Po zalogowaniu na ekranie dostępna jest treść aktu ślubowania.

Do zaakceptowania ślubowania służy klawisz funkcyjny „Akceptuj”.

Po zaakceptowaniu ślubowania będą aktywne zakładki: Indeks, Zajęcia, Podania, Finanse.

Ślubowanie on-line należy zaakceptować najpóźniej do 30 września 2021 r.

W dniu 1 października 2021 r. dostęp do akceptacji „Ślubowania” zostanie zablokowany.

Elektroniczna Legitymacja Studencka (ELS)



ELS będzie wydawana wraz z kartą biblioteczną w dniu 28 września 2021 r. (wtorek) w budynku C-6, sala 59 zgodnie z następującym harmonogramem:

- godz. 9.00 - Odnawialne źródła energii
- godz. 10.30 - Energetyka
- godz. 11.00 – Lotnictwo i kosmonautyka
- godz. 12.30 – Mechanika i budowa maszyn energetycznych



Aby otrzymać ELS, należy:

1. do dnia 24 września 2021 r. (czwartek) wnieść opłatę za ELS (w kwocie 22 zł) na indywidualny nr konta studenta dostępny w systemie Edukacja.CL w zakładce „opłaty”; opłata musi być **rozliczona** w systemie Edukacja.CL do 27 września 2021 r.
2. złożyć ślubowanie w systemie JSOS.

mLegitymacja



Na portalu: jsos.pwr.edu.pl została dodana funkcjonalność umożliwiającą aktywację mLegitymacji. Warunkiem koniecznym jest posiadanie ważnej elektronicznej legitymacji studenckiej (ELS).

O mLegitymację mogą ubiegać się osoby, które:

- posiadają status Aktywny lub Urlopowany,
- mają ważną legitymację studencką (ELS)*,
- posiadają nr Pesel

*) - ELS musi być przedłużona w dziekanacie w systemie elektronicznym

Informacje oraz instrukcje dotyczące aktywowania mLegitymacji są umieszczone na portalu jsos.pwr.edu.pl w zakładce Indeks/ mLegitymacja.

mLegitymacja nie umożliwia korzystania z biblioteki, parkingu ani Polinki.

Szkolenie z Praw i Obowiązków studenta



Szkolenie organizowane jest przez Samorząd Studencki i odbędzie się stacjonarnie również w dniu 28 września 2021 r. (wtorek) w sali 301, bud. D1 w dwóch turach:

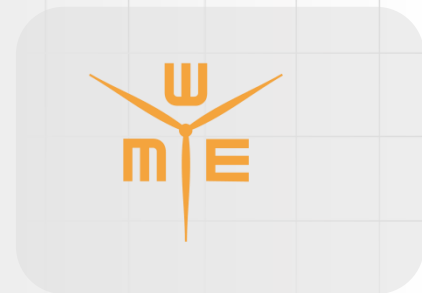
o godz. 9.00 dla kierunku:

- Lotnictwo i kosmonautyka
- Mechanika i budowa maszyn energetycznych

o godz. 11.15 dla kierunku:

- Odnawialne źródła energii
- Energetyka

Poczta studencka



Zgodnie z Regulaminem Studiów na Politechnice Wrocławskiej studenci mają obowiązek zapoznawania się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej wydziału lub Uczelni, na stronach internetowych działów podległych prorektorowi właściwemu do spraw studenckich oraz z informacjami kierowanymi do studenta, wysyłanymi na jego adres w systemie **uczelnianej poczty elektronicznej** lub przez system teleinformatyczny (**Edukacja.CL**).

Dla każdego nowego studenta Politechniki Wrocławskiej została założona skrzynka pocztowa na platformie GMail.

INSTRUKCJA:

Aby zalogować się do nowej skrzynki, należy:

1. Wejść na stronę <http://poczta.student.pwr.edu.pl>
2. Wpisać studencki adres e-mail (indeks@student.pwr.edu.pl) i wybrać "Dalej"
3. Na kolejnej stronie kliknąć „Nie pamiętasz hasła?”
4. Następnie kliknąć opcję „Wypróbuj inny sposób”
5. Serwis zaproponuje wysłanie kodu weryfikacyjnego na pomocniczy adres e-mail. Jest to adres mailowy podany podczas rekrutacji.
6. Na adres pomocniczy przesłana zostanie wiadomość z kodem weryfikacyjnym, który w kolejnym kroku należy wpisać do formularza
7. Następnie należy utworzyć hasło.
8. Nowym hasłem należy zalogować się do Gmaila.

Zgłoszenie problemu: pomoc+poczta@pwr.edu.pl.

Włączenie kursu do dorobku – „przepisanie ocen”



Studenci, którzy mają już zaliczone kursy na naszej lub innej uczelni mogą ubiegać się o uznanie dorobku.

Sprawę należy założyć na portalu Edukacja.CL w zakładce „złóż podanie” - typ podania „**Włączenie kursu do dorobku akademickiego**” i dostarczyć do Dziekanatu w terminie 16 – 30 września 2021 r.

W podaniu należy:

1. wpisać (zaciągnąć z systemu) kursy zaliczone w ubiegłych latach na tym samym/ innym wydziale lub na innej uczelni;
2. zaproponować kursy, które miałyby być uznane
3. przypisać kursy zaliczone do kursów proponowanych do uznania.

W przypadku ubiegania się o uznanie kursów z innego wydziału/ uczelni należy do podania dołączyć opis kursu w celu porównania efektów kształcenia.

Dodatkowo w przypadku uznania kursów z innej uczelni należy do podania dołączyć wykaz kursów potwierdzony przez Dziekanat tamtej uczelni.

O uznaniu kursów decyduje Dziekan.

Decyzja widoczna jest na portalu Edukacja.CL w zakładce „*moje sprawy*”.

WAŻNE: Decyzja pozytywna nie oznacza, że wszystkie kursy zostały uznane.

Obowiązkowe szkolenie BHP



Szkolenie organizowane jest w formie e-learningu.

Termin szkolenia: 6 - 29.10.2021 r.

Logowanie na stronie: <http://szkoleniebhp.pwr.edu.pl/>

Szkolenie BHP zaliczone w poprzednich latach w formie e-learningu zostanie przepisane i nie trzeba w tej sprawie składać podania.

Szkolenie jest ważne 5 lat.

Opłaty za studia niestacjonarne i faktury



W przypadku płatności jednorazowej opłatę za semestr należy wnieść na indywidualny nr konta widoczny na portalu Edukacja.CL w zakładce "Opłaty" do 15 października.

Niedokonanie wpłaty w podanym terminie może skutkować wszczęciem procedury skreślenia z listy studentów, zgodnie z § 19 ust. 2 p. 3 Regulaminu studiów w Politechnice Wrocławskiej.

Opłatę za studia można rozłożyć na dwie lub cztery raty.

Podanie należy przesać na adres: bernadetta.herfurt-krzywda@pwr.edu.pl.

Wzór podania dostępny jest [na stronie wydziałowej](#).

Studenci ubiegający się o wystawienie przez uczelnię faktury za studia powinni złożyć w każdym semestrze (maksymalnie do drugiego zjazdu) stosowne pismo. Wzór również dostępny jest [na stronie wydziałowej](#).



Pomoc materialna i miejsca w domach studenckich



Podania o stypendia oraz akademiki
należy składać w **Dziale Pomocy Socjalnej
dla Studentów i Doktorantów**
budynek C-13 p. 1.01, 1.02b, 1.04

Szczegółowe informacje znajdują się
na stronie internetowej Działu.



Pomoc medyczna



Z bezpłatnych świadczeń w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia mogą korzystać osoby ubezpieczone, legitymujące się aktualnym dowodem ubezpieczeniowym, którym dla studentów jest:

- legitymacja studencka – dla studentów do 26. roku życia (składkę ubezpieczeniową odprowadzają za nich rodzice),
- legitymacja studencka oraz dowód opłacenia ubezpieczenia zdrowotnego przez zainteresowanego lub jego uczelnię – w przypadku studentów, którzy ukończyli 26. rok życia.

Na stronie wrocławskiego oddziału [Narodowego Funduszu Zdrowia](#) znajduje się wykaz placówek medycznych, które podpisały umowę z NFZ na świadczenia zdrowotne.

Pomoc psychologiczna i psychoterapeutyczna



W ramach projektu „Politechnika Nowych Szans” uruchomione zostało
Centrum Konsultacji Psychologicznych i Mediacji.

Poradnia psychologiczna dla studentów Politechniki Wrocławskiej
ul. Wróblewskiego 25 (akademik T-22)
51-628 Wrocław
pok. 6.1, 6.2, 6.3 i 6.4

Pomoc dla studentów z niepełnosprawnościami



W Politechnice Wrocławskiej od kilkunastu lat wdrażana jest idea uczelni „bez barier”, otwartej i przyjaznej młodzieży z niepełnosprawnościami.

Studentom oferowana jest między innymi:

- Pomoc w sferze organizacyjnej;
- Pomoc w sferze materialnej;
- Pomoc w sferze dydaktycznej;
- Pomoc w sferze socjalno-bytowej.

Szczegółowe informacje dostępne są na stronie [Działu Dostępności i Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami](#).



Parking



Zgodnie Regulaminem korzystania z dróg wewnętrznych i miejsc postojowych na terenie Politechniki studenci mają możliwość wjazdu na tereny z naziemnymi miejscami postojowymi:

- przy ul. Wrońskiego
- w Pasażu Studenckim,
- przy budynkach D-21, D-1 i D-20,
- przy stacji Polinki;



ŻYCZYMY POWODZENIA

Pracownicy Dziekanatu