



---

R E K T O R

---

**ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 100/2023**

z dnia 11 października 2023 r.

zmieniające Zarządzenie Wewnętrzne 72/2023 w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Politechnice Wrocławskiej.

---

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.742 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ulegają zmianie zapisy Załącznika do Zarządzenia Wewnętrznego 72/2023 z dnia 1 września 2023 r. określającego Zasady pobierania opłat na studiach wyższych w Politechnice Wrocławskiej w ten sposób że wskazane poniżej jednostki redakcyjne otrzymują następujące brzmienie:

- 1) § 3 ust.4 „Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki.”
- 2) § 3 ust. 5 „W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego etapu studiów, na którym student jest zaewidencjonowany.”
- 3) § 9 ust.1 „W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku odpowiednio:
  - 1) semestralną, po przyjęciu na etap studiów (semestr) pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za zajęcia / grupy zajęć realizowane z wyprzedzeniem, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub
  - 3) za realizację zajęć wynikających z różnic programowych  
– w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta, postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez Dziekana Wydziału zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.”
- 4) § 14. „W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku odpowiednio za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce”
- 5) § 22 ust. 1 „W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student cudzoziemiec wnosi opłatę:
  - 1) semestralną, po przyjęciu na etap pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za przedmioty (zajęcia lub grupy zajęć) realizowane z wyprzedzeniem, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub
  - 3) za uzupełnienie różnic programowych stosownie do regulacji § 19  
– w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez Dziekana Wydziału zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.”

- 6) § 25 ust. 5 „Za prawidłowe przypisanie terminów w systemie USOS w przypadkach określonych w ust.4 w odniesieniu do opłat wskazanych w ust. 1 odpowiada Dział Informatyzacji, a w odniesieniu do opłat wskazanych w ust.2 i ust.3 jednostka naliczająca opłatę.”
- 7) § 31 ust. 1, „Wniosek o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne powinien zawierać uzasadnienie wraz z dokumentacją”.

§ 2

Pozostałe zapisy Zarządzenia Wewnętrznego 72/2023 z dnia 1 września 2023 roku w sprawie zasad pobierania opłat na studiach wyższych w Politechnice Wrocławskiej, nie ulegają zmianie.

§ 3

Wprowadza się tekst jednolity, uwzględniający zmiany wskazane w §1, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Arkadiusz Wójs

# Zasady pobierania opłat na studiach wyższych w Politechnice Wrocławskiej

---

## ROZDZIAŁ I. ZASADY OGÓLNE

### § 1. Przepisy ogólne

1. Niniejsze zarządzenie w sprawie pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wyższych w Politechnice Wrocławskiej, zwane dalej Zarządzeniem, określa:
  - 1) zasady pobierania opłat na studiach za usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 Ustawy;
  - 2) zasady pobierania opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 Ustawy;
  - 3) warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1;
  - 4) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat za przeprowadzenie rekrutacji, potwierdzanie efektów uczenia się oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich, a także wysokość tych opłat regulują odrębne przepisy.
3. Użyte w niniejszym Zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) dziekan wydziału – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni, która prowadzi kształcenie na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
  - 2) Regulamin studiów – Regulamin studiów na Politechnice Wrocławskiej;
  - 3) rozporządzenie Ministra – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów;
  - 4) studia – studia wyższe prowadzone na poziomie studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - 5) Uczelnia – Politechnika Wrocławska (PW<sub>r</sub>);
  - 6) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 7) zajęcia lub grupa zajęć- przedmiot.
4. Jeżeli postanowienia niniejszego Zarządzenia wymagają wniosku, należy go złożyć na piśmie w terminie określonym w niniejszym Zarządzeniu.

### § 2. Katalog płatnych usług edukacyjnych

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne na studiach związane z:
  - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim z wyjątkiem cudzoziemców o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy.
2. Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów Uczelni oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż:
  - 1) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatu tego dokumentu;
  - 2) wydania dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 Ustawy;

- 3) wydania duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
3. Uczelnia pobiera opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia w drodze rekrutacji na studia określonego w Uchwale Senatu PWr, w wysokości określonej w zarządzeniu wewnętrznym Rektora.

### **§ 3. Wysokość opłat za usługi edukacyjne**

1. Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki ustala opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 oraz ich wysokość w drodze zarządzenia wewnętrznego.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii Uczelni.
3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu mogą być zróżnicowane w zależności od kalkulacji kosztów, na poszczególnych latach studiów.
4. Opłaty za usługi edukacyjne ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki.
5. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim w ramach tego etapu studiów, na którym student jest zaewidencjonowany.
6. Ustalenie opłat pobieranych od studentów wymaga zasięgnięcia opinii Samorządu Studentów PWr.
7. Informację o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, Uczelnia udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Uczelni oraz na stronie internetowej właściwego wydziału.

## **ROZDZIAŁ II.**

### **OPLATY NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH DLA STUDENTÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI**

#### **§ 4. Katalog opłat na studiach niestacjonarnych**

Student studiów niestacjonarnych będący obywatelem polskim wnosi opłaty za:

- 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
- 2) związane z koniecznością powtórzenia określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) związane z koniecznością uzupełnienia różnic programowych;
- 4) związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.

#### **§ 5. Opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych**

1. Opłata semestralna (czesne) pobierana jest za kształcenie na studiach niestacjonarnych realizowane zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. W przypadku realizacji niektórych zajęć lub grup zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru awansem student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. Po rozliczeniu kolejnego etapu opłata semestralna ulega zmniejszeniu o uprzednio wniesioną kwotę.
3. W razie niezaliczenia przedmiotu/ów przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach awansu, o którym mowa w ust. 2, student wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na zasadach określonych w § 6.

4. Student studiów niestacjonarnych, który przebywa na urlopie lub powtarza etap studiów nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu, powtarzanie etapu studiów.
5. Łączna liczba wniesionych opłat semestralnych odpowiada łącznej liczbie semestrów przewidzianych programem studiów.

#### **§ 6. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych pobierana jest od studentów studiujących na pełnym cyklu kształcenia w przypadku niezaliczenia zajęć/grupy zajęć w danym etapie, zgodnie z programem studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest każdorazowo w przypadku kolejnej realizacji przedmiotu (zajęć, grupy zajęć).
3. Student, który nie zaliczył zajęć/grup zajęć realizowanych awansem, przy kolejnej realizacji, wnosi opłatę odpowiednio za powtarzane zajęcia.

#### **§ 7. Opłata za uzupełnienie różnic programowych na studiach niestacjonarnych**

1. Opłata za uzupełnienie różnic programowych na studiach niestacjonarnych pobierana jest w przypadku gdy student zobowiązany jest zaliczyć zajęcia/grupy zajęć dodatkowo ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów w razie przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów.
2. O konieczności realizacji przez studenta zajęć dydaktycznych wynikających z różnic programowych, o których mowa w ust. 1 postanawia dziekan wydziału, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce odpowiednio na studiach niestacjonarnych.

#### **§ 8. Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach niestacjonarnych**

1. Student studiów niestacjonarnych, w przypadku uzyskania zgody dziekana wydziału lub dyrektora studium na realizację zajęć nieobjętych programem zobowiązany jest wnieść opłatę z tytułu prowadzenia zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu. Opłaty za te zajęcia naliczają jednostki odpowiedzialne za organizację zapisów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest 50% wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych.
3. Z opłaty za realizację zajęć WF nieobjętych programem studiów zwolnieni są studenci zrzeszeni w Akademickim Klubie sportowym PWi, uczestniczący w treningach sekcji sportowych Politechniki Wrocławskiej.

#### **§ 9. Opłaty na studiach niestacjonarnych w razie przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku lub formy studiów, wznowienia studiów**

1. W przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku odpowiednio:

- 1) semestralną, po przyjęciu na etap studiów (semestr) pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za zajęcia / grupy zajęć realizowane z wyprzedzeniem, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, lub
  - 3) za realizację zajęć wynikających z różnic programowych  
– w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta, postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez dziekana wydziału zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów.
2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana wydziału proporcjonalnie do zajęć realizowanych w danym semestrze (etapie), o czym student jest informowany w odpowiedzi na wniosek o uznanie dorobku.
  3. Student studiów niestacjonarnych, przebywający na urlopie lub powtarzający etap studiów, który zgodnie z decyzją dziekana realizuje zajęcia z wyprzedzeniem lub powtarza przedmioty/grupy zajęć z powodu niezadowalających wyników, zobowiązany jest do wniesienia opłaty tylko za przedmioty/ grupy zajęć realizowane w trakcie urlopu w wysokości równej opłacie za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych.

### **ROZDZIAŁ III. OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH DLA STUDENTÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI**

#### **§ 10 Katalog opłat na studiach stacjonarnych**

Student studiów stacjonarnych będący obywatelem polskim wnosi opłaty za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 2) realizację zajęć nieobjętych programem studiów;
- 3) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym, jeżeli Rektor tak postanowi w zarządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszego zarządzenia.

#### **§ 11. Opłata za powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych pobierana jest w przypadku niezaliczenia przedmiotu lub grupy zajęć, których student w danym etapie studiów (semestrze), nie zaliczył mimo obowiązku wynikającego z programu studiów.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest każdorazowo w przypadku kolejnej realizacji przedmiotu (zajęć, grupy zajęć).

#### **§ 12. Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych**

1. Student studiów stacjonarnych, w przypadku uzyskania zgody dziekana wydziału lub dyrektora studium na realizację zajęć nieobjętych programem studiów zobowiązany jest wnieść opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującą na danym kierunku, poziomie i profilu. Opłaty za te zajęcia naliczają jednostki odpowiedzialne za organizację zapisów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest 50% wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych.
3. Z opłaty za realizację zajęć WF nieobjętych programem studiów, zwolnieni są studenci zrzeszeni w Akademickim Klubie sportowym PWr, uczestniczący w treningach sekcji sportowych Politechniki Wrocławskiej.
4. Z opłaty za realizację zajęć z języków obcych nieobjętych programem studiów, zwolnieni są:

- a) studenci reprezentujący Uczelnię, w olimpiadach, konkursach językowych bądź projektach, zagranicznych lub krajowych;
- b) studenci, którzy w etapie poprzedzającym rejestrację na te zajęcia uzyskali średnią ważoną min. 4,5.

### **§ 13. Opłata semestralna za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku obcym**

1. Opłata semestralna pobierana jest za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli jej wysokość została ustalona na podstawie zarządzenia wewnętrznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku realizacji niektórych zajęć/grup zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego etapu studiów/semestru - awansu, student studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. W kolejnym semestrze opłata semestralna ulega zmniejszeniu o uprzednio wniesioną kwotę.
3. W razie niezaliczenia zajęć/grupy zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach awansu, o którym mowa w ust. 2, student wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 12.

### **§ 14. Opłaty na studiach stacjonarnych w razie przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów.**

W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student studiów stacjonarnych wnosi opłatę w wysokości obowiązującej studentów, którzy w danym cyklu kształcenia (roku akademickim) rozpoczęli kształcenie na studiach prowadzonych w danej formie lub na danym kierunku odpowiednio za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

## **ROZDZIAŁ IV. OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA CUDZOZIEMCÓW**

### **§ 15. Katalog opłat pobieranych od studentów cudzoziemców**

1. Student niebędący obywatelem polskim, zwany dalej studentem cudzoziemcem, wnosi opłaty za :
  - 1) kształcenie na pełnym cyklu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 3) za uzupełnienie różnic programowych;
  - 4) za realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Student cudzoziemiec odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z podmiotem zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach.

### **§ 16. Opłata semestralna za kształcenie na studiach**

1. Opłata semestralna pobierana jest od studenta cudzoziemca za kształcenie na pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu. Student cudzoziemiec, który przebywa na urlopie lub powtarza etap (semestr) nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu i powtarzania etapu studiów.
2. W przypadku realizacji niektórych zajęć lub przedmiotów przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru-awansu student cudzoziemiec wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej. W kolejnym semestrze opłata semestralna ulega zmniejszeniu o wniesioną uprzednio kwotę.
3. W razie niezaliczenia zajęć/grupy zajęć przewidzianych programem studiów dla kolejnego semestru w ramach awansu, o którym mowa w ust. 2, student cudzoziemiec wnosi opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na zasadach określonych w § 20.

### **§ 17. Opłaty za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, zwolnienie ustawowe**

1. Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie podbiera się od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust. 2 Ustawy bądź zwolnionych z tej opłaty na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.
2. Cudzoziemiec, o którym mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w Dziale Rekrutacji stosownego dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim.
3. Student cudzoziemiec, który w trakcie studiów uzyska dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim albo uzyska obywatelstwo polskie, winien złożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej wniosek dotyczący zmiany zasad odbywania studiów wraz z dokumentem uprawniającym do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim lub potwierdzającym nadanie obywatelstwa polskiego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Uczelnia przestaje pobierać opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów. Dział Współpracy Międzynarodowej niezwłocznie informuje o tym fakcie studenta cudzoziemca oraz właściwego dziekana wydziału, a uprawniony pracownik dziekanatu dokonuje zmiany zasad studiowania w systemie teleinformatycznym Uczelni.
5. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia pobiera opłatę semestralną od kolejnego semestru studiów.

### **§ 18. Opłata za powtarzanie określonych zajęć**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, pobierana jest w przypadku niespełnienia przez studenta cudzoziemca warunków do zaliczenia zajęć grup zajęć w danym semestrze, którego student, mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest każdorazowo w przypadku kolejnej realizacji przedmiotu (zajęć, grupy zajęć).



### **§ 19 Opłata za uzupełnienie różnic programowych**

1. Opłata za uzupełnienie różnic programowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym pobierana jest w przypadku gdy student cudzoziemiec studiujący w pełnym cyklu kształcenia zobowiązany jest zaliczyć dodatkowe przedmioty (zajęcia lub grupy zajęć) ze względu na powstałe różnice pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów w razie przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, powtarzania semestru, urlopu od zajęć, powrotu z urlopu od zajęć lub wznowienia studiów.
2. O konieczności realizacji przez studenta zajęć dydaktycznych wynikających z różnic programowych, o których mowa w pkt 1 postanawia dziekan wydziału, powiadamiając o tym studenta na piśmie.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych.

### **§ 20 Opłata za realizację zajęć nieobjętych programem studiów**

1. W przypadku uzyskania zgody dziekana wydziału lub dyrektora studium na realizację zajęć nieobjętych programem studiów student cudzoziemiec studiujący w pełnym cyklu kształcenia na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych zobowiązany jest wnieść opłatę za realizację zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu. Opłaty za te zajęcia naliczają jednostki odpowiedzialne za organizację zapisów.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 równa jest 50% wysokości opłat za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce odpowiednio na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Z opłaty za realizację zajęć WF nieobjętych programem studiów, zwolnieni są studenci zrzeszeni w Akademickim Klubie sportowym PWr, uczestniczący w treningach sekcji sportowych Politechniki Wrocławskiej.
4. Z opłaty za realizację zajęć z języków obcych nieobjętych programem studiów, zwolnieni są:
  - a) studenci reprezentujący Uczelnię, w olimpiadach, konkursach językowych bądź projektach, zagranicznych lub krajowych;
  - b) studenci, którzy w etapie poprzedzającym rejestrację na te zajęcia uzyskali średnią ważoną min. 4,5.

### **§ 21. Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów cudzoziemców**

1. Za kształcenie na pełnym cyklu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, odbywające się zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu, student cudzoziemiec wnosi opłatę semestralną w wysokości określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna liczba wniesionych opłat semestralnych odpowiada łącznej liczbie semestrów (etapów kształcenia) przewidzianych programem studiów.

### **§ 22. Opłaty na studiach w przypadku przeniesienia się z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów**

1. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany wydziału, kierunku studiów lub formy studiów, wznowienia studiów, student cudzoziemiec wnosi opłatę:
  - 1) semestralną, po przyjęciu na etap pomniejszoną o wysokość uprzednio wniesionej opłaty za przedmioty (zajęcia lub grupy zajęć) realizowane z wyprzedzeniem, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, lub
  - 3) za uzupełnienie różnic programowych stosownie do regulacji § 19

- w zależności od dotychczasowych osiągnięć studenta i postępów w nauce oraz różnic pomiędzy aktualnym, a dotychczas realizowanym przez studenta programem studiów, ustalonych przez dziekana wydziału zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem studiów.
2. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych na innym kierunku studiów, wydziale lub poza Uczelnią na poczet obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu programu studiów, opłata semestralna jest ustalana indywidualnie przez dziekana wydziału proporcjonalnie do zajęć realizowanych w danym semestrze (etapie), o czym student jest informowany w odpowiedzi na wniosek o uznanie dorobku.
  3. Student cudzoziemiec, który przebywa na urlopie lub powtarza etap studiów nie wnosi opłaty semestralnej za okres urlopu lub powtarzania etapu studiów. Jeśli zgodnie z decyzją dziekana wydziału realizuje zajęcia awansem, powtarza przedmioty/grupy zajęć z powodu niezadowolających wyników, płaci za przedmioty (zajęcia/grupy zajęć) realizowane w trakcie urlopu w wysokości równej opłacie za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach odpowiednio stacjonarnych i niestacjonarnych.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **OPLĄTY ZA WYDANIE DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z PRZEBIEGIEM STUDIÓW ORAZ INNE OPLĄTY ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM DOTYCZĄCE WSZYSTKICH STUDENTÓW**

#### **§ 23. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie Ministra.

#### **§ 24. Inne opłaty, koszty związane z kształceniem**

1. W przypadku gdy program studiów obowiązujący na danym kierunku, poziomie i profilu przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych, koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że Uczelnia lub wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk zawodowych.
2. Student ma obowiązek zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczenia, odpowiednio od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej, w okresie odbywania praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę, uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od zawarcia dodatkowej umowy ubezpieczenia w tym zakresie. W pozostałych przypadkach obowiązuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej w okresie odbywania studiów.
3. Koszty ubezpieczenia o którym mowa w ust. 2 ponosi student.
4. Student ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.

## **ROZDZIAŁ VI.**

### **TERMINY I TRYB WNOŚZENIA OPLĄT**

#### **§ 25. Terminy wnoszenia opłat**

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych albo za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych, zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym, wnoszona jest w

okresach semestralnych, jednorazowo z góry w terminie czternastu dni od dnia rozpoczęcia odpowiednio semestru zimowego lub letniego.

2. Opłata za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;
  - 2) prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
  - 3) uzupełnienie różnic programowych– wnoszona jest jednorazowo z góry w terminie czternastu dni od dnia naliczenia tej opłaty w USOS. Opłata naliczana jest po zakończeniu zapisów na zajęcia w systemie teleinformatycznym przez jednostkę prowadzącą zapisy.
- 3 Opłata za wydanie określonego dokumentu związanego z przebiegiem studiów wnoszona jest przed jego wydaniem, jednorazowo z góry, w terminie siedmiu dni od dnia naliczenia tej opłaty w systemie USOS. Opłata naliczana jest niezwłocznie po złożeniu wniosku o wydanie określonego dokumentu w systemie USOS przez właściwy wydział.
4. Jeżeli koniec terminów określonych w ust.1,2 i 3 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
5. Za prawidłowe przypisanie terminów w systemie USOS w przypadkach określonych w ust. 4 w odniesieniu do opłat wskazanych w ust. 1 odpowiada Dział Informatyzacji, a w odniesieniu do opłat wskazanych w ust. 2 i 3 jednostka naliczająca opłatę.

## **§ 26. Sposób wnoszenia opłat**

1. Opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów określone w niniejszym zarządzeniu należy uiścić na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy.
2. Student, na wezwanie Uczelni, zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie właściwego wydziału.
3. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania wskazanego przez Uczelnię rachunku bankowego.
4. Każdorazowe opóźnienie w uiszczeniu opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, dziekan wydziału albo inna upoważniona osoba, wzywa na piśmie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, do uiszczenia zaległej opłaty, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem wszczęcia postępowania w sprawie skreślenia z listy studentów. W wezwaniu należy wskazać kwotę i rodzaj należności.
7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, Rektor może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
8. Niezależnie od działań, o których mowa w ust. 7, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne.

## **§ 27. Wnoszenie opłat w okresie przebywania na urlopie od zajęć**

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć Uczelnia nie pobiera opłat za usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli w czasie urlopu od zajęć student, za zgodą dziekana wydziału, korzysta z usług edukacyjnych, wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w § 9, § 14 i § 22 niniejszego zarządzenia.

## § 28. Oświadczenie studenta

Osoba przyjęta na studia lub student składa oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym zarządzeniem i zobowiązaniu się do jego przestrzegania.

### ROZDZIAŁ VII. WARUNKI ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZWOLNIENIA Z OPŁATY, ROZŁOŻENIA NA RATY ORAZ ZWROTU OPŁATY

#### § 29. Zwolnienie z opłat studenta cudzoziemca za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym

1. Rektor może w drodze decyzji administracyjnej (art. 324 ust.1 pkt 1 Ustawy) zwolnić z opłat semestralnych za kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku obcym studenta cudzoziemca, wyłącznie na jego wniosek, gdy jest:
  - 1) cudzoziemcem – obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkiem ich rodzin (tj. małżonków, rodziców, dzieci pozostających na utrzymaniu obywatela UE lub jego małżonka), mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 1a) cudzoziemcem – obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii europejskiej i Europejskiej Wspólnoty energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31 stycznia 2020 r., str.7 ze zm.) oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
  - 3) cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 4) cudzoziemcem, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcem, który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 6) posiadaczem Karty Polaka; cudzoziemcem, któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 7) cudzoziemcem będącym małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) cudzoziemcem, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 należy złożyć w Dziale Rekrutacji najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem semestru, na który się rekrutuje. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w ust. 1.
3. W przypadku złożenia wniosku określonego w ust. 1 w trakcie semestru zwolnienie będzie przysługiwało od kolejnego semestru (etapu) studiów.

### **§ 30. Rozkładanie na raty opłat za usługi edukacyjne**

Student może ubiegać się o rozłożenie na raty opłat, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1), pkt 2), pkt 3) i pkt 5) w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi w szczególności możliwościami płatniczymi wnioskodawcy.

### **§ 31. Wnioski w sprawie rozłożenia na raty**

1. Wniosek o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne powinien zawierać uzasadnienie wraz z dokumentacją.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 wraz z załącznikami, należy składać we właściwym dziekanacie wydziału zgodnie z harmonogramem dziekana, nie później niż w terminie 5 dni liczonym od daty:
  - 1) rozpoczęcia semestru w przypadku opłat określonych § 2 ust. 1 pkt 1), pkt 3);
  - 2) naliczenia opłat w systemie teleinformatycznym uczelni § 2 ust. 1 pkt 2) i pkt 5).
3. Jeżeli koniec terminów określonych w ust.2 pkt 1 i pkt 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy ani sobotą.
4. Dziekanat wydziału prowadzi ewidencję wniosków, o których mowa w ust.1.

### **§ 32. Rozstrzygnięcia w sprawie rozłożenia na raty**

1. Wniosek w sprawie rozłożenia na raty rozpoznawany jest nie później niż w ciągu 5 dni od daty jego wpływu do dziekanatu wydziału.
2. Rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne określone w niniejszym zarządzeniu, bądź odmowa rozłożenia na raty następuje w drodze rozstrzygnięcia właściwego dziekana wydziału.

### **§ 33. Metodologia rozkładania rat**

1. W przypadku spełnienia wymogów określonych § 30 opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych mogą być rozłożone na raty w następujący sposób:
  - 1) dwie raty płatne:
    - a) w semestrze zimowym: I rata do 15 października, II rata do 15 grudnia,
    - b) w semestrze letnim: I rata do 15 marca, II rata do 15 maja;
  - 2) trzy raty płatne:
    - a) w semestrze zimowym: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada i III rata do 15 grudnia,
    - b) w semestrze letnim: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja;
  - 3) cztery raty płatne:
    - a) w semestrze zimowym: I rata do 15 października, II rata do 15 listopada i III rata do 15 grudnia, IV rata do 15 stycznia,
    - b) w semestrze letnim: I rata do 15 marca, II rata do 15 kwietnia, III rata do 15 maja, IV rata do 15 czerwca;
2. Rozłożenie na raty opłat, o których mowa w ust 1, w przypadku wniosku studenta realizującego ostatni etap (semestr) studiów w semestrze zimowym w trybie kalendarza dziesięciodniowego możliwe jest na nie więcej niż trzy raty.
3. Jeżeli koniec terminów określonych w ust. 1 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.4. Za prawidłowe przypisanie terminów w systemie USOS w sytuacji określonej w ust. 3 odpowiada Dział Informatyzacji.
4. Rozłożenie na raty opłat określonych w § 2 ust. 1, pkt 2), pkt 3) i pkt 5) następuje w sposób określony w rozstrzygnięciu właściwego dziekana wydziału, o którym mowa w art. §32 ust.2

z zastrzeżeniem, że koniec terminów określonych w rozstrzygnięciu, nie może przypadać na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę.

### § 34. Zwrot opłaty

1. Studentowi albo byłemu studentowi, na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty za usługi edukacyjne:
  - 1) w całości – w przypadku:
    - a) pisemnej rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem;
  - 2) w części – w przypadku:
    - a) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
    - b) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu,
    - c) udzielenia studentowi urlopu wraz ze zgodą na anulowanie rejestracji na zajęcia.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, student ma obowiązek wskazać aktualny numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu opłaty.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, należy składać we właściwym dziekanacie Wydziału.
4. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje dziekan wydziału.
5. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 pkt 2:
  - 1) opłaty naliczane są do dnia, w którym:
    - a) decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
    - b) do Uczelni wpłynęła rezygnacja ze studiów na piśmie,
    - c) Dziekan Wydziału podjął decyzję o udzieleniu urlopu z anulowaniem rejestracji na zajęcia;
  - 2) zwrot wpłaconej opłaty następuje w wysokości stanowiącej różnicę między wniesioną opłatą a ilością przeprowadzonych zajęć do dnia w którym:
    - a) decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
    - b) dziekan wydziału podjął decyzję o udzieleniu urlopu z anulowaniem rejestracji na zajęcia.
6. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty, a także ewentualne koszty prowizji banku związane z realizacją przelewu.
7. W przypadku skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności. w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć.
8. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez dziekana wydziału.
9. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 8 we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
10. Opłaty za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów nie podlegają zwrotowi.