



---

DZIEKAN

---

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA POSTĘPOWANIA NR 01/D/2024**

z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie wydziałowej procedury ankietyzacji

---

Działając na podstawie ZW 3/2024 w sprawie badania opinii studentów i doktorantów o wypełnianiu obowiązków dydaktycznych przez prowadzących zajęcia w Politechnice Wrocławskiej ustala się zasady wydziałowej procedury ankietyzacji

§1

1. Ankietyzacji podlegają wszystkie zajęcia zorganizowane i realizowane na Wydziale.
  2. Ankietyzację przeprowadza się w okresie: od ostatnich dwóch tygodni zajęć zorganizowanych do końca każdego semestru zimowego oraz letniego danego roku akademickiego.
  3. Ankietyzacja jest realizowana za pomocą anonimowych e-kwestionariuszy, wypełnianych indywidualnie przez uczestników zajęć w systemie teleinformatycznym.
  4. Wypełniony e-kwestionariusz podlega przetwarzaniu w systemie teleinformatycznym.
  5. Wyniki przeprowadzonej ankietyzacji prezentowane są w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym.
  6. Dostęp do wyników ankietyzacji w systemie teleinformatycznym otrzymują z urzędu prowadzący, którzy w danym semestrze roku akademickiego prowadzili zajęcia podlegające ankietyzacji oraz ich bezpośredni przełożeni (dziekani wydziałów/kierownicy katedr).
  7. Wyniki ankietyzacji opracowuje Dział Informatyzacji.
  8. Dział Informatyzacji przekazuje wyniki ankietyzacji:
    - dziekanowi Wydziału;
    - na wniosek dziekana Wydziału - osobie upoważnionej.
  9. E-dokumenty mają charakter poufny.
  10. E-dokumenty zawierające treści, których ujawnienie powodowałoby ryzyko naruszenia dóbr osobistych nauczycieli akademickich lub mogłoby prowadzić do ujawnienia tożsamości osób winny być w całości lub w części pomijane przy okresowych ocenach pracowników badawczo-
-

dydaktycznych i dydaktycznych oraz usuwane z obiegu przez Dział Informatyzacji za zgodą Rektora, na wniosek kierowany do Rektora przez dziekana Wydziału.

## §2

1. Prowadzący i dziekan Wydziału oraz osoby upoważnione przez dziekana zapoznają się z przekazanymi przez Dział Informatyzacji opracowanymi wynikami ankiet.
2. W terminie 2 miesięcy od otrzymania opracowanych wyników ankiet Dziekan może zażądać od prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wyników ankietyzacji.
3. W terminie 3 miesięcy od otrzymania opracowanych wyników ankiet prowadzący może złożyć do dziekana wniosek z prośbą o usunięcie z e-dokumentów treści, których ujawnienie powodowałoby ryzyko naruszenia dóbr osobistych.
4. Pisemne wyjaśnienia prowadzącego dotyczące wyników ankietyzacji Dziekan przekazuje bezpośrednio przełożonemu prowadzącego i Wydziałowej Komisji Oceniającej. Są one uwzględniane przy okresowej ocenie nauczyciela akademickiego.
5. Wyniki ankietyzacji opracowane przez Dział Informatyzacji są analizowane przez Pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia. Wyniki analizy są przekazywane dziekanowi w formie sprawozdania do końca kolejnego semestru zajęć.
6. Wyniki ankietyzacji są brane pod uwagę przy ustalaniu ostatecznej obsady zajęć.
7. Wyniki przeprowadzonych ankietyzacji są przekazywane do wiadomości publicznej w ramach corocznego sprawozdania z funkcjonowania Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
8. Wydział prowadzi badanie opinii absolwentów kończących studia I i II stopnia poprzez ankiety.

## §3

Procedura wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

dr hab. inż. Piotr Szulc, prof. uczelni