

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH NA POLITECHNICE WROCLAWSKIEJ

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Standardy ochrony małoletnich określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Uczelni, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskiej Karty";
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Uczelni lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 2

1. Ilekroć w Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:
 - 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich na Politechnice Wrocławskiej;
 - 2) Uczelni – należy przez to rozumieć Politechnikę Wrocławską;
 - 3) małoletnim lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
 - 4) personelu- należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Uczelni, osoby, z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne a także każdą osobę, która została dopuszczona przez Uczelnię do działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
 - 5) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie działania, które naruszają prawa dziecka zmierzające do wyrządzenia szkody dziecku.
2. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia dziecka:

- 1) przemoc fizyczna - przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony;
 - 2) przemoc psychiczna – szkodliwa relacja z małoletnim, polegająca w szczególności na poniżaniu, dyskryminowaniu, upokarzaniu, nękananiu, ośmieszaniu, wykluczeniu, manipulowaniu, bezzasadnym obwinianiu dziecka, braku odpowiedniego wsparcia i uwagi;
 - 3) przemoc seksualna – włączanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą albo inne dziecko, w szczególności poprzez zachowania polegające na dotykaniu dziecka, współżyciu z dzieckiem, pokazywaniu materiałów pornograficznych;
 - 4) zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego. Do zaniedbywania dochodzi w przypadku m. in. niezapewnienia dziecku bezpieczeństwa, opieki, uwagi, miłości, zainteresowania, jedzenia, schronienia.
3. W przypadku małoletniego jako osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnością obowiązują wszystkie niniejsze zasady Standardów z uwzględnieniem każdorazowo indywidualnych potrzeb edukacyjnych jak i zapewnienie dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM UCZELNI

§ 3

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi, a personelem Uczelni jest działanie dla dobra dziecka z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel Uczelni w relacjach z małoletnimi działa w oparciu o najwyższe standardy, w tym:
 - 1) zachowuje cierpliwość i szacunek w komunikacji z małoletnim, okazując wsparcie i zainteresowanie;
 - 2) reaguje względem małoletniego w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i wieku dziecka oraz sprawiedliwie wobec innych małoletnich;
 - 3) równo traktuje małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i poglądy;
 - 4) szanuje prawo dziecka do prywatności.
3. W relacji personelu Uczelni z małoletnim niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie jakiejkolwiek przemocy, kar fizycznych, używanie agresji słownej i słów wulgarnych;
 - 2) zastraszanie, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie, obrażanie, grożenie;
 - 3) nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych, w tym składanie seksualnych propozycji, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, nagrywanie lub udostępnianie zdjęć o charakterze erotycznym;
 - 4) proponowanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;
 - 5) utrwalanie wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych;
 - 6) przyjmowanie pieniędzy i prezentów.

**ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI
PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O
KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO ORAZ PROCEDURY I OSOBY
ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU
POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO**

§ 4

1. Każdy członek personelu Uczelni, w przypadku powzięcia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym facie pełnomocnika rektora ds. ochrony małoletnich, który jest zobowiązany do sporządzenia notatki służbowej.
2. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 1, pełnomocnik rektora ds. ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę z opiekunem dziecka, przekazując uzyskane informacje oraz w razie potrzeby przedstawia plan wsparcia dziecka. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. W przypadku uzyskania przez personel Uczelni podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zanieczywane przez opiekunów prawnych, ma obowiązek postępowania zgodnie z ust.1.
4. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3, pełnomocnik rektora ds. ochrony małoletnich przeprowadza rozmowę z opiekunem dziecka, przekazując uzyskane informacje oraz informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, Policja, Sąd rodzinny, Zespół Interdyscyplinarny, procedura Niebieskiej Karty, ośrodek pomocy społecznej). Ze spotkania sporządza się protokół.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez członka personelu Uczelni, rektor informuje członka personelu Uczelni o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji i składa zawiadomienie do właściwej instytucji. Następnie wszczyna czynności zmierzające do ustalenia odpowiedzialności pracowniczej lub dyscyplinarnej oraz składa wnioski o odsunięcie członka personelu Uczelni od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez studenta lub doktoranta, ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego małoletniego pełnomocnik rektora ds. ochrony małoletnich informuje opiekunów prawnych małoletniego o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji i składa zawiadomienie do odpowiedniej instytucji.
8. W przypadku gdy zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, każdy członek personelu Uczelni jest zobowiązany do postępowania zgodnie z zasadami obowiązującymi na Uczelni (PO 15/2023 z dnia 17 kwietnia 2023 r.).
9. Małoletni, będący świadkiem lub ofiarą przemocy powinien niezwłocznie powiadomić personel Uczelni. W przypadku, gdy w pobliżu nie ma nikogo dorosłego, należy bezzwłocznie zadzwonić pod numer alarmowy 112.
10. Plan wsparcia, o którym mowa w ust. 2, ustalany jest w porozumieniu z opiekunami prawnymi dziecka mając na uwadze najwyższe dobro małoletniego. Plan wsparcia powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) działania Uczelni zapewniające bezpieczeństwo dziecka (w tym ocena czy konieczne jest podjęcie działań prawnych);
 - 2) informację oraz pomoc w skontaktowaniu dziecka z odpowiednimi instytucjami;

- 3) wskazanie innych czynności podjętych przez Uczelnię, jeżeli istnieje taka potrzeba (np. określenie współpracy z opiekunami prawnymi w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka).
11. W przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, rektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść, oprócz pełnomocnika rektora ds. ochrony małoletnich, psycholog i radca prawny. Zespół interwencyjny opracowuje plan wsparcia. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2.
12. Dokumenty, wskazane w niniejszym paragrafie, w tym notatka służbowa, protokół, plan wsparcia oraz inne dokumenty uzyskane podczas interwencji przechowywane są w aktach sprawy zgodnie z obowiązującym w Uczelni Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt.

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 5

1. Standardem w Uczelni jest tworzenie bezpiecznych relacji między małoletnimi poprzez działania uwzględniające wzajemny szacunek, godność, tolerancję i współpracę.
2. W relacji między małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
 - 1) stosowanie przemocy, w jakiegokolwiek formie;
 - 2) używanie wulgarnego, obraźliwego języka, gestów, żartów;
 - 3) kierowanie obraźliwych uwag, w tym o charakterze seksualnym;
 - 4) obrażanie, upokarzanie, grożenie, zawstydzanie, zastraszanie;
 - 5) udostępnianie substancji psychoaktywnych i ich używanie;
 - 6) utrwalanie wizerunku (nagrywanie i fotografowanie) bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych.

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIAMI

§ 6

1. Uczelnia zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ograniczenia w przetwarzaniu danych osobowych i wizerunku małoletnich opisuje załącznik nr 1: Zasady przetwarzania danych osobowych dzieci i ich wizerunku w działaniach prowadzonych w Politechnice Wrocławskiej.

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET ORAZ PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIAMI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET

§ 7

1. Na terenie Uczelni dostępna jest sieć WiFi Eduroam, zabezpieczona uwierzytelnieniem na poziomie konta Active Directory.
2. Korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym. Małoletni obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela z uwzględnieniem obowiązujących regulaminów.

3. Sieci teleinformatyczna Uczelni chroniona jest urządzeniem typu Firewall. Rozwiązanie to blokuje dostęp do stron i serwisów internetowych z kategorii m.in.: pornografia, broń/amunicja, hazard.
4. Personel Uczelni nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim przez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA, PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

§ 8

1. Standardy udostępniane są na stronie internetowej Uczelni. Standardy w wersji papierowej udostępnia się w dziekanatach Uczelni. Standardy w wersji skróconej dostępne są w tablicach ogłoszeń przed dziekanatami Uczelni. Wersja skrócona Standardów stanowi Załącznik nr 3.
2. Personel Uczelni ma obowiązek zapoznać się ze Standardami i stosować ich postanowienia. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami stanowi Załącznik nr 4.
3. Pracownicy Uczelni składają oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania Standardów, które przechowuje się w aktach osobowych.
4. Nowo zatrudnieni pracownicy Uczelni będą potwierdzać zapoznanie się i przyjęcie do stosowania Standardów w umowach o pracę.
5. Osoby zawierające umowy cywilnoprawne potwierdzają zapoznanie się i przyjęcie do stosowania Standardów w zawieranych umowach.
6. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie oraz aktualizację Standardów jest:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia – do dnia 31.08.2024 r.;
 - 2) Prorektor ds. rozwoju i integracji wspólnoty- od dnia 01.09.2024 r..
7. Osoba, o której mowa w ust. 6 przeprowadza minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, a następnie dokonuje analizy badania ankietowego i sporządza raport, który przekazuje rektorowi. Wzór ankiety monitorującej stanowi Załącznik nr 5.
8. Ankietę przeprowadza się wśród personelu Uczelni, opiekunów prawnych i małoletnich.
9. Rektor wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza nowe brzmienie Standardów.