**Harmonogram dyplomowania**

**Studia niestacjonarne (I i II stopnia) oraz studia stacjonarne II stopnia, semestr zimowy 2018/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Zadanie/czynność** | **Termin** |
| 1 | Student dostarcza do dziekanatu informacje dodatkowe do SUPLEMENTU (nagrody, wyróżnienia, osiągnięcia, publikacje) i wysyła plik elektroniczny osiągniecia do dziekanatu | do 3 grudnia 2018 r. |
| 2 | Student:   * wprowadza plik pracy dyplomowej do systemu ASAP, * uzupełnia dane o pracy w ASAP (m.in. słowa kluczowe, streszczenie), * wypełnia w ASAP oświadczenie o zgodności pracy w wersji elektronicznej, drukowanej i wprowadzonej do ASAP, * dostarcza opiekunowi pracę dyplomową w wersji drukowanej i elektronicznej (na nośniku CD/DVD) oraz wydrukowane i podpisane oświadczenie o zgodności wszystkich wersji pracy | do 24 stycznia 2019 r. |
| 3 | Opiekun:   * wysyła pracę do analizy antyplagiatowej w systemie ASAP, * zapoznaje się z raportem podobieństwa i drukuje pierwszą jego stronę (dane personalne oraz wynik prawdopodobieństwa) * wypełnia, drukuje i podpisuje protokół oryginalności pracy, * wystawia opinię o pracy dyplomowej | do 29 stycznia 2019 r. |
| 4 | Student dostarcza recenzentowi wydrukowaną pracę dyplomową | do 30 stycznia 2019 r. |
| 5 | Recenzent wystawia opinię o pracy dyplomowej | do 1 lutego 2019 r. |
| 6 | Student składa komplet dokumentów niezbędnych do obrony pracy dyplomowej w dziekanacie – **termin jest ostateczny i nieprzekraczalny** | do 4 lutego 2019 r. |
| 7 | Egzaminy dyplomowe dla studentów studiów niestacjonarnych oraz studiów stacjonarnych II stopnia | od 11 lutego 2019 r. do 15 lutego 2019 r. |