



Politechnika
Wroclawska

R E K T O R

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE 46/2019

z dnia 24 maja 2019 r.

w sprawie procedury weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich
i magisterskich przez Uczelniany System Antyplagiatowy

§ 1

W związku z zapisem art. 76 ust. 4 oraz art. 351 ust. 1 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) wprowadza się procedurę weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, stanowiącą załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne 5/2018 z dnia 23 stycznia 2018 roku w sprawie procedury weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Uczelniany System Antyplagiatowy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prof. dr hab. inż. Cezary Madryas

Procedura weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich przez Uczelniany System Antyplagiatowy

§ 1

1. Procedurze weryfikacji prac licencjackich, inżynierskich i magisterskich, zwanej dalej „procedurą antyplagiatową”, przez Jednolity System Antyplagiatowy, zwany dalej „JSA”, prowadzony przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, współpracujący z Uczelnianym Systemem Antyplagiatowym, zwanym dalej „systemem”, podlega każda praca licencjacka, inżynierska i magisterska, zwana dalej „pracą dyplomową”, wykonana przez studenta realizującego kurs „praca dyplomowa”.
2. Celem stosowania procedury antyplagiatowej jest przeciwdziałanie naruszaniu praw autorskich i nieuprawnionemu wykorzystywaniu własności intelektualnej osób trzecich. Za prawidłowość realizowania procedury antyplagiatowej na wydziale odpowiada dziekan.
3. Procedura antyplagiatowa określa zasady i tryb:
 - 1) weryfikacji pracy dyplomowej pod względem samodzielnego jej wykonania;
 - 2) dopuszczania lub niedopuszczania studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 2

1. Wyznaczony przez dziekana pracownik dziekanatu, w terminie określonym przez dziekana, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest wprowadzić do Jednolitego Systemu Obsługi Studentów następujące dane, dotyczące pracy dyplomowej:
 - 1) tytuł pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim;
 - 2) język, w którym praca dyplomowa została wykonana;
 - 3) dane dotyczące opiekuna pracy dyplomowej, zwanego dalej „opiekunem”.
2. W terminie wyznaczonym przez dziekana student wprowadza przez portal Akademicki System Archiwizacji Prac, zwany dalej „ASAP”, zgodnie z instrukcją dostępną online pod adresem <https://asap.pwr.edu.pl>, pracę dyplomową wraz z załącznikami, słowami kluczowymi i zwięzłym streszczeniem pracy dyplomowej, wysyłając ją do akceptacji opiekunowi.

3. Student zapisuje pisemną pracę dyplomową w pliku/plikach wyłącznie w formacie txt, pdf, doc, docx, odt, rtf.
4. Jednocześnie student, zgodnie z *Regulaminem studiów w Politechnice Wrocławskiej*, składa u opiekuna:
 - 1) wydrukowaną pracę dyplomową;
 - 2) pliki z pracą dyplomową i jej załącznikami, o których mowa w ust. 2 i 3, na nośniku elektronicznym;
 - 3) wydrukowane i podpisane oświadczenie, o którym mowa w ust. 5;
 - 4) deklarację podpisaną przez wszystkich studentów realizujących daną pracę dyplomową z określeniem udziału w pracy każdego z nich (dotyczy przypadku wspólnej realizacji pracy dyplomowej).
5. Teksty pracy dyplomowej:
 - 1) wydrukowanej;
 - 2) wprowadzonej do ASAP, zgodnie z ust. 2;
 - 3) w postaci pliku/plików, o którym mowa w ust. 3;muszą być identyczne, co student poświadcza, składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

Temat pracy dyplomowej, zawarty w treści pracy, musi być tożsamy z tytułem wpisanym do JSOS. W przeciwnym wypadku opiekun/ pracownik dziekanatu kieruje pracę do poprawy przez studenta.
6. Opiekun niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni roboczych od dnia wprowadzenia przez studenta pracy dyplomowej do systemu, przesyła ją do analizy za pośrednictwem ASAP, zgodnie z instrukcją dostępną w tym systemie online.
7. Dla każdej przekazanej do analizy pracy dyplomowej, JSA przesyła opiekunowi raporty z badania antyplagiatowego - ogólny oraz szczegółowy, zawierające m.in. procentowy rozmiar podobieństwa, analizę zapożyczeń, analizę manipulacji na tekście, analizę stylometrii, rozkład długości wyrazów. Po zapoznaniu się z ww raportami, opiekun wypełnia w systemie ASAP „Raport ogólny – wnioski” w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia zawiadomienia przez system opiekuna o wygenerowaniu raportu z badania antyplagiatowego.
8. Opiekun, uwzględniając wyniki otrzymanych raportów, może uznać, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw w ramach weryfikacji przez JSA i tym samym dopuścić studenta do egzaminu dyplomowego.

9. W razie wykrycia przez system manipulacji na tekście pracy dyplomowej, opiekun dokonuje wstępnej oceny i może skierować pracę do poprawy, a w przypadku rażącej manipulacji konsultuje się z dziekanem. Po poprawie pracy przez studenta (tj. usunięciu manipulacji na tekście), opiekun kieruje pracę do ponownego badania.
10. Jeśli z wniosków zawartych w raporcie z badania antyplagiatowego wynika, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, opiekun przekazuje zgromadzoną dokumentację dziekanowi, który zawiadamia Rektora. Rektor podejmuje decyzję o przekazaniu sprawy do zbadania przez właściwą komisję do spraw dyscyplinarnych, za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego.
11. Pracownik dziekanatu monitoruje terminowość przebiegu procedury antyplagiatowej w ASAP, w szczególności w odniesieniu do ustępów 2, 6 i 7. Przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego opiekun przekazuje do dziekanatu:
 - 1) oświadczenie studenta (ust. 5);
 - 2) pracę dyplomową;
 - 3) raport z badania antyplagiatowego (ogólny);
 - 4) wydrukowany i podpisany przez opiekuna „Raport ogólny – wnioski”.Pracownik dziekanatu dołącza powyższe dokumenty doteczki pracy dyplomowej.
12. Po złożeniu egzaminu dyplomowego przez studenta, pracownik dziekanatu wprowadza niezwłocznie do systemu JSOS datę egzaminu dyplomowego, dane dotyczące recenzenta, a po przesłaniu danych z JSOS przekazuje za pośrednictwem ASAP pracę dyplomową do archiwum prac dyplomowych Uczelni, skąd praca dyplomowa jest migrowana do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
13. Szczegółowe instrukcje dla użytkowników systemu dostępne są w zakładce „pomoc” w ASAP.



Politechnika
Wroclawska

Wrocław,

.....
Imiona i nazwisko studenta/ *Student's first names and surname*

.....
Numer albumu/ *Student's book number*

.....
Wydział i kierunek studiów/ *Faculty and field of study*

.....
Rodzaj pracy/ *Type of dissertation*

Oświadczenie studenta/ *Student's Declaration*

Oświadczam, że:

- ✓ pracę dyplomową pt.....
.....,
którą dostarczyłem/-am, napisałem/-am samodzielnie. Nie korzystałem/-am z pomocy osób trzecich, jak również nie dokonałem/dokonałam zapożyczeń z innych prac. Wszystkie fragmenty pracy takie jak cytaty, ryciny, tabele, programy itp., które nie są mojego autorstwa, zostały odpowiednio zaznaczone i zamieszczono w pracy źródła ich pochodzenia,
- ✓ część pisemna wydrukowanej pracy dyplomowej jest identyczna z tekstami pracy zapisanymi na przekazywanym nośniku elektronicznym oraz z wersją wprowadzoną przeze mnie do ASAP.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdzi popełnienie przeze mnie plagiatu, skutkować to będzie niedopuszczeniem do dalszych czynności w sprawie nadania mi tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz złożeniem zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

I declare that

- ✓ *the diploma thesis entitled*
.....
that I have submitted is my own work. I have neither used help of third parties nor borrowed from other works. All fragments of the thesis such as quotations, drawings, tables, programmes, etc. of which I am not the author have been properly referenced and their sources have been given in the thesis,

- ✓ *the written part of the printed version of the diploma thesis is identical with the text of the thesis stored and provided electronically and with the version I have submitted to ASAP.*

At the same time, I take note of the fact that if, as a result of investigation proceedings, the collected evidence confirms that I have committed plagiarism, it will result in restraining any action connected with granting me the professional title until a verdict is issued by the University's disciplinary committee and in submitting a notification on suspicion of committing a crime.

.....
czytelny podpis autora/ *author's legible signature*